



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.02.2023

№ 1452/1

Об организации работы
по предоставлению путевок
на УОБ «Горизонт» СПбГУ
в летний период 2023 года

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с Положением о порядке предоставления путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденным приказом от 23.03.2018 № 2107/1 (с последующими изменениями), (далее – Положение) работу по предоставлению обучающимся путевок на летний отдых в УОБ «Горизонт» на заезды в следующие сроки:

- 1 заезд – с 01.07.2023 по 14.07.2023, всего 50 путевок;
- 2 заезд – с 16.07.2023 по 29.07.2023, всего 50 путевок;
- 3 заезд – с 31.07.2023 по 13.08.2023, всего 50 путевок;
- 4 заезд – с 15.08.2023 по 28.08.2023, всего 50 путевок.

2. В целях реализации путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых на УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Жалниной П.А. Савчатовой Н.В., Сырчиковой Т.В., Тимофеевой О.С., Федорову В.В.:

2.1. Организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых, поданных через Личный кабинет обучающегося (<http://my.spbu.ru/>) на сайте СПбГУ, в следующие сроки:

- до 24.03.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;
- до 07.04.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;
- до 21.04.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;
- до 03.05.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

2.2. Организовать информирование обучающихся о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых с полной компенсацией стоимости.

2.3. Рассматривать и проверять поданные обучающимися заявления о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости совместно с представителями студенческих советов и профбюро на основе следующих принципов:

2.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления, поданные обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на сайте СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>) в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего приказа. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых среди обучающихся осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 1).

2.3.2. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок с полной компенсацией стоимости в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

2.3.3. Прочих принципов, установленных Положением.

2.4. Обеспечить представление списков обучающихся по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2), претендентов для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», согласованных с председателями студенческих советов и председателями профбюро, проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

до 28.03.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;

до 11.04.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;

до 25.04.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;

до 10.05.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

2.5. Обеспечить представление списков обучающихся, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт» (далее – Резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2), проректору по воспитательной работе Савинову В.А. в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего приказа. Обучающиеся в Резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 2.3 настоящего приказа, и включаются в общую Резервную очередь.

2.6. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, в следующие сроки:

до 30.03.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;

до 13.04.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;

до 27.04.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;

до 12.05.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

2.7. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости приобретения билетов до г. Туапсе за 90 суток до первого дня соответствующего заезда.

2.8. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 3), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

2.9. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

2.10. Получить от обучающихся, которым предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», подтверждение об их намерении воспользоваться путевками, а именно: подтверждение о приобретении авиа- или ж/д-билетов до г. Туапсе или заявление о том, что студент обязуется заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, – в следующие сроки:

- до 10.04.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;
- до 10.05.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;
- до 15.05.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;
- до 26.05.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

2.11. Обеспечить представление списков обучающихся, которым были предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости и которые не подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего приказа, проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

2.12. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости и которые подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего приказа, в следующие сроки:

- до 16.05.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;
- до 22.05.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;
- до 25.05.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;
- до 07.06.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

2.13. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 4), проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

- до 19.05.2023 – на заезд с 01.07.2023 по 14.07.2023;
- до 24.05.2023 – на заезд с 16.07.2023 по 29.07.2023;
- до 02.06.2023 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;
- до 09.06.2023 – на заезд с 15.08.2023 по 28.08.2023.

3. Проректору по воспитательной работе Савинову В. А.:

3.1. Организовать работу по предоставлению невостребованных путевок с полной компенсацией стоимости (путевок, от которых отказались обучающиеся, в отношении которых ранее было принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости) обучающимся в Резервной очереди в соответствии с принципами, установленными Положением.

3.2. Обеспечить обобщение списков обучающихся, получивших путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего приказа, и направление данных списков начальнику Управления по эксплуатации баз в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

3.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с Положением.

4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по молодежной политике и организации приема Бабичу А.В.

5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Савинову В. А.

Первый проректор по молодежной политике
и организации приема



А.В. Бабич

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.02.2023 № 1452/1

**Распределение квот путевок с полной компенсацией стоимости
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2023 года**

Направление	Заезды			
	01-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	2	2
Востоковедение и африканистика	1	1	1	1
Науки о Земле	4	3	3	3
Журналистика	1	2	1	1
Искусства	1	1	1	1
История	2	2	2	2
Математика и механика	4	4	3	3
Математика и компьютерные науки	1	2	1	1
Медицина	0	0	2	2
Международные отношения	2	3	2	2
Менеджмент	2	2	2	2
Политология	1	1	1	1
ПМ-ПУ	3	4	3	3
Психология	2	3	2	2
Свободные искусства и науки	1	1	1	1
Социология	1	1	1	1
Стоматология и медицинские технологий	0	0	1	1
Физика	3	2	2	2
Филология	5	4	4	4
Философия	2	2	2	2
Химия	1	1	1	1
Экономика	4	3	3	3
Юриспруденция	3	2	2	2
Колледж физической культуры и спорта (бакалавриат)	1	1	1	1
Институт иностранных языков	1	1	1	1
Институт когнитивных исследований	1	1	1	1
Институт педагогики	1	1	1	1
Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ	1	1	1	1
Медицинский колледж	0	0	1	1
Колледж физической культуры и спорта (СПО)	1	1	1	1
ВСЕГО	50	50	50	50

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от 14.02.2023 № 1452/1**Список / Резервный список обучающихся СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Сроки заезда	Фамилия	Имя	Отчество	Направление	Курс	Степень обучения	Баллы по критериям							№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. тел.	Логин в системе ВВ (stXXX XXX)	Паспортные данные	
								1	2	3	4	5	6	7						Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

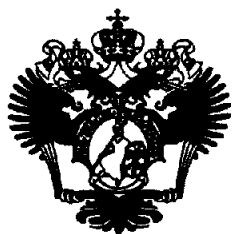
Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес urm@spbu.ru.

Форма списка

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом от 14.02.2023 № 1452/1

Образец путевки



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПбГУ

ПУТЁВКА
Серия СТ-1-23 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2023 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель _____ Савинов В.А.

Подпись

Как проехать на базу:

*Самолетом до Адлера, далее от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км), либо электропоездом «Ласточка» до ж/д станции Туапсе (далее на рейсовом автобусе до поселка Ольгинка)

*Поездом до ж/д станции Туапсе, далее на такси или автобусом до поселка Ольгинка (около 30 км)

Адрес и контакты:

Краснодарский край, Туапсинский район,
с. Ольгинка

Координаты:
Широта: 44°11'38.18"N (44/19394)
Долгота: 38°53'15.54"E (38/88765)
(86167) 9-94-81 – приемная
(86167) 9-94-85 – менеджер
Прямой петербургский номер-
(812) 363-69-05

horizont.spbu.ru
E-mail: gorizont-spbu@mail.ru



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПбГУ

ПУТЁВКА
Серия СТ-1-23 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2023 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Корпус _____

Талон выдал администратор

подпись, ф.,и.,о

ТАЛОН НА ПИТАНИЕ к путевке
Серия СТ-1-23 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2023 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Стол _____
Талон выдал администратор

Данные паспорта владельца путевки:

Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПбГУ

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке
Серия СТ-1-23 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2023 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон _____
Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель _____ Резцов М.С.

Подпись

ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

1. Путевка является недействительной и не может быть использована для отдыха на УОБ после отчисления обучающегося, которому она была предоставлена.
 2. При поселении отдыхающий предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путевку, студенческий билет;
 3. Прибывшие досрочно на базу отдыхающие не принимаются. При наличии возможности приём может быть осуществлен за дополнительную плату;
 4. Отдыхающий имеет право приехать в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается.
 5. Дни опоздания и преждевременного отъезда не восстанавливаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путёвке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное белье и прочий инвентарь;
 6. При невозможности выезда гостя на отдых, путёвка должна быть незамедлительно возвращена в Управление по работе с молодежью СПбГУ.
 7. Вход на территорию УОБ осуществляется по предъявлению контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда отдыхающий обязан вернуть его администратору;
 8. Запрещается курить в номерах, а так же в холлах и коридорах корпуса; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих в УОБ.
- Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте horizont.spbu.ru. Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления. Приобретая путёвку отдыхающий тем самым выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ «Горизонт».

Отдыхающий _____
подпись, ф.,и.,о.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 11.02.2023 № 1452/1

Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»

№	Сроки заезда	Серия и № путевки	Ф.И.О. обучающегося	Направление	Курс	№ студ. билета	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма ведомости