



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОДК-КЛИМОВ»
(АО «ОДК-КЛИМОВ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на право получения
стипендии
имени В.Я. КЛИМОВА

Санкт-Петербург

2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на право получения стипендии
имени В.Я. КЛИМОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель и порядок проведения конкурса (далее – Конкурс) на получение стипендии имени В.Я. Климова (далее – Стипендии) студентами учебных организаций.

1.2. Учредитель Стипендий – АО «ОДК-Климов» (далее – Организация).

1.3. Конкурс проводится с целью поощрения и привлечения к трудоустройству наиболее талантливых студентов, популяризации бренда АО «ОДК-Климов».

1.4. Победители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Ежегодно учреждается двадцать пять Стипендий:

- пятнадцать Стипендий студентам образовательных организаций высшего профессионального образования в размере 9 000 (Девяти тысяч) рублей в месяц каждая на период следующего учебного года, но не более 10 месяцев (общая сумма 90 тысяч рублей);

- десять Стипендий студентам образовательных организаций среднего профессионального образования в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей одновременно.

1.6. Стипендии выплачиваются из бюджета Учебного центра АО «ОДК-Климов» по статье 2.2.14.4 «Целевое обучение в ВУЗах и аспирантуре». Статья БДР «Стипендия имени В.Я. Климова».

1.7. Победители конкурса стипендии им. В.Я.Климова имеют приоритетное право на прохождение практик в Организации и трудоустройство после окончания обучения.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе на получение Стипендии имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в текущем учебном году студентами 3 курса бакалавриата, 3 или 4 курса специалитета, 1 курса магистратуры дневных отделений образовательных организаций высшего профессионального образования, по направлениям, указанным в Приложении №1, окончивших две учебные сессии, предшествующие Конкурсу, со средним баллом не ниже 4,5; являющиеся студентами 3 курса образовательных организаций среднего профессионального образования (Приложение №1), окончивших две учебные сессии, предшествующие Конкурсу, со средним баллом не ниже 4,25 по техническим, специальным дисциплинам.

2.2. Для участия в Конкурсе претенденты, в срок до 10 сентября предоставляют в Учебный центр Организации следующие документы:

1) заявление претендента на участие в стипендиальном Конкурсе, заполненное по установленной форме (Приложение №2);

2) анкету претендента, заполненную по установленной форме (Приложение №3);

3) справку учебного заведения об успеваемости претендента, с указанием среднего балла по итогам двух учебных сессий, предшествующих Конкурсу, заверенную в образовательной организации;

4) для студентов, оканчивающих бакалавриат в год проведения Конкурса и поступающих в магистратуру, до 5-го рабочего дня учебного года, следующего за конкурсным, необходимо дополнительно предоставить выписку из приказа о зачислении на 1 курс магистратуры;

5) копии документов, подтверждающих участие в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах (с указанием тем выдвинутых на конкурс работ), копии документов об участии в научно-исследовательских работах с указанием результатов, копии документов подтверждающих авторство (или соавторство) изобретений, копии документов, подтверждающих прохождение научных стажировок;

6) студенты образовательных организаций высшего профессионального образования предоставляют выдвигаемый для участия в Конкурсе проект (это могут быть технические расчёты, результаты научного эксперимента, задел научно-исследовательской работы; тема проекта должна соответствовать профилю деятельности Организации);

7) студенты образовательных организаций среднего профессионального образования предоставляют творческую работу (реферат) об истории Организации по предлагаемым темам.

2.3. Претенденты, являющиеся или ранее становившиеся Стипендиатами, участвуют в Конкурсе на общих основаниях.

3. Требования к оформлению конкурсных работ

3.1. Требования к оформлению работ для студентов образовательных организаций высшего профессионального образования.

3.1.1. Тема конкурсной работы должна соответствовать деятельности Организации (научная, расчётная, экспериментальная деятельность, перспективные разработки, новаторские технические решения), а также содержать презентацию и пояснительную записку. Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, содержать 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный лист с указанием названия работы, автора, места учебы автора с указанием курса обучения. Все слайды должны быть оформлены в едином стиле, пронумерованы. Текст должен быть максимально информативным. Изображения (графики) должны соответствовать содержанию.

3.1.2. Пояснительная записка является текстовым документом, содержащим сведения о выполненной работе с разъяснением отдельных частей исследования и описанием достигнутых результатов. Минимальный объем – 15 страниц. Пояснительная записка должна включать в указанной последовательности: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (графики, таблицы, материалы). Пояснительная записка должна быть представлена в электронном виде, в текстовом редакторе Word, формат doc, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1-1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

3.1.3. Пояснительная записка не дублирует презентацию PowerPoint, а разъясняет и дополняет ее.

3.2. Требования к оформлению работ для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.2.1. Конкурсная работа представляется в виде реферата по истории Организации по предлагаемым темам (Приложение №4).

3.2.2. Реферат должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список. Минимальный объем всего реферата – 15 страниц.

3.2.3. На титульном листе должны быть указаны: тема работы, автор, место учебы автора с указанием курса обучения.

3.2.4. Реферат предоставляется в электронном виде, в текстовом редакторе Word, формат doc, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1-1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Работа оформляется на листах А4 с написанием на одной стороне.

4. Конкурсная комиссия. Порядок формирования, полномочия и регламент работы

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения Конкурса.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии - директор по персоналу;
- Члены Комиссии:
 - директор учебного центра;
 - директор ОКБ и сопровождения серийного производства;
 - директор производства;
 - директор по качеству;
 - главный технолог;
 - главный металлург;
 - начальник сборочного цеха;
 - начальник планово-экономического управления.

4.3. Оперативную деятельность Комиссии организует ее Секретарь из числа специалистов Учебного центра, который:

- оповещает образовательные организации о проведении Конкурса (направляет письма-приглашения по форме Приложения 5);
- принимает конкурсные документы;
- направляет конкурсные проекты и работы членам Комиссии;
- подготавливает сводную и рейтинговую ведомость на конкурсантов;
- согласовывает сроки заседания Комиссии с Председателем, заблаговременно оповещает членов Комиссии и представителей образовательных организаций о назначенном сроке заседания;
 - обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
 - организует ведение протокола (Приложение б) заседания Комиссии;
 - оповещает образовательные организации об итогах заседания Комиссии;
 - организует торжественное мероприятие с приглашением руководителей образовательных организаций, вручением свидетельств и корпоративных подарков победителям Конкурса;
 - организует процесс выплаты стипендий.

4.4 Полномочия Комиссии:

- оценка проекта, представленного на Конкурс в соответствии с Приложением 7;

- рассмотрение предоставленных документов претендентов (формы сводной и рейтинговой ведомостей претендентов указаны в Приложении №№ 8, 9);

- принятие решения о присуждении Стипендий;

- оформление протокола заседания Комиссии с решением о присуждении Стипендий.

4.5. Регламент работы Комиссии.

4.5.1. Конкурс проводится заочно путем оценки членами Комиссии предоставленных документов и выдвинутого конкурсантом проекта. Для участия в Конкурсе претенденты предоставляют в Учебный центр Организации документы, указанные в пункте 2.2, через представителей образовательных организаций или самостоятельно. Скан копии документов необходимо направить по электронной почте на адрес uc@klimov.ru с указанием темы: «Конкурс стипендии им. В.Я. Климова», а оригиналы предоставить по адресу: Санкт-Петербург, улица Академика Харитона, дом 8, литера АР, Учебный центр.

4.5.2 Секретарь Комиссии размещает работы конкурсантов на общедоступном сетевом ресурсе Организации, направляет членам Комиссии по внутренней электронной почте ссылку на конкурсные работы. Каждый из членов Комиссии проводит оценку предоставленных конкурсных работ, заполняя оценочную ведомость (Приложение №7). Заполненные и подписанные членами Комиссии ведомости передаются Секретарю Комиссии для расчета средней оценки по конкурсной работе и формирования рейтинговой ведомости.

4.5.3. В рейтинговой ведомости представлена информация о претендентах и результаты оценок с учетом следующих критериев:

- средний балл за две учебные сессии, предшествующие Конкурсу (умноженный на 10);

- призовые места в олимпиадах в год проведения Конкурса (1-е место – 3 балла, призовое место – 2 балла, участие – 1 балл);

- участие в конференциях и конкурсах в год проведения Конкурса (1 балл за участие, 2 балла за выступление на конференции);

- участие в научно-исследовательской работе (5 баллов).

4.5.4. Секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с рейтинговой ведомостью и обеспечивает проведение итогового заседания Комиссии в сентябре учебного года, следующего за конкурсным.

4.5.5. Решение о победителях Конкурса Комиссия принимает путем открытого голосования на основании сводной рейтинговой ведомости. Победителями считаются конкурсанты, набравшие наибольший балл в рейтинге. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов

Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Комиссии. Представители учебных организаций могут участвовать в заседании Комиссии, но участия в голосовании не принимают.

4.5.6. Секретарь совместно с Председателем в течение 3 рабочих дней обеспечивает оформление и согласование протокола заседания Комиссии.

4.5.7. Секретарь создает проект приказа о выплате Стипендии на основании решения Комиссии, обеспечивает его согласование соответствующими службами.

4.5.8. Секретарь оповещает участников о результатах Конкурса, предоставляет информацию о победителях Конкурса для размещения на интернет-сайтах, в учебных организациях, корпоративных газетах.

5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Порядок выплаты стипендии определен Графиком выплаты стипендий (Приложение №10).

5.2. Для организации выплаты стипендии победители Конкурса предоставляют Секретарю Комиссии следующие документы:

- копию паспорта (главный разворот, страница с регистрацией);
- копию ИНН;
- справку из банка с платежными реквизитами.

5.3. Студентам организаций высшего профессионального образования выплата Стипендий производится ежеквартально в период учебного года, следующего за конкурсным, путем перечисления Стипендии на реквизиты, предоставленные стипендиатом.

5.4. Студентам организаций среднего профессионального образования выплата стипендий производится одновременно в соответствии с Графиком в размере 50 000 (Пятьдесят) тысяч рублей путем перечисления Стипендии на реквизиты, предоставленные стипендиатом.

5.5. В соответствии с действующим законодательством РФ с суммы Стипендии удерживается налог на доходы физических лиц.

Образовательные организации,
студенты которых могут претендовать на получение стипендии

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
13.03.03	Энергетическое машиностроение
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
22.04.02	Металлургия
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
27.04.02	Управление качеством

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «Военмех» имени Д.Ф. Устинова»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
13.03.03	Энергетическое машиностроение
24.03.05	Двигатели летательных аппаратов
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей

3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
27.04.02	Управление качеством
38.03.01	Экономика
38.04.08	Финансы и кредит

5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
38.03.01	Экономика

6. Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент

7. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники

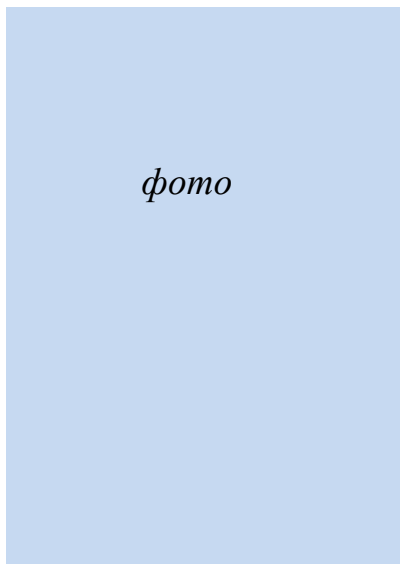
8. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
15.01.32	Оператор станков с программным управлением
22.02.07	Порошковая металлургия, композитные материалы, покрытия

9. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (оператор станков с ПУ, наладчик станков и манипуляторов с ПУ)

Форма заявления
на участие в Конкурсе стипендий имени В.Я. Климова



В конкурсную комиссию

От _____
(ф.и.о.)

Студента(ки) _____
(наименование вуза/ факультета) / (техникума/профессии)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в Конкурсе стипендий имени В.Я. Климова.

С Положением о Конкурсе стипендий имени В.Я. Климова ознакомлен(а).
Готов(а) предоставить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____/ _____
(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Анкета
 претендента на право получения стипендии имени В.Я. Климова

Ф.И.О. _____
 Пол _____ Гражданство _____
 Дата рождения _____
 Контактный телефон _____
 E-mail _____
 Образовательная организация _____
 Факультет _____
 Направление подготовки _____
 Студент _____ курса

Информация об участии в конференциях, конкурсах, олимпиадах; о получении грантов, других видов стипендий, др. (указать за учебный год проведения конкурса)

Конференции

№ п/п	Дата	Название конференции	Секция (раздел)	Тема доклада

Конкурсы

№ п/п	Дата	Название конкурса	Призовое место/участие

Олимпиады

№ п/п	Год	Название олимпиады	Предмет	Призовое место/участие

Награды, гранты

№ п/п	Год	Название награды, гранта	Примечание

Стипендии

№ п/п	Год получения	Название стипендии	Примечание

Участие в научно-исследовательской работе

№ п/п	Год участия	Название НИР	Примечание

Публикации

№ п/п	Год издания	Тема публикации	Название издания	Идентификатор УДК

Трудовая деятельность, включая практику (за последние 2-3 года, начиная с последнего):

№ п/п	Год работы	Название организации	Должность	Название практики

Другие достижения

№ п/п	Дата	Область деятельности	Достижения

Я _____ даю согласие на обработку
(ф.и.о.)

персональных данных.

_____ / _____
(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Темы творческих работ (на выбор) для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования

1. Сотрудники предприятия – известные авиадвигателестроители.
2. История предприятия – история коллектива (интересные, известные, награжденные разными отличительными знаками сотрудники предприятия; руководство предприятия в разные годы).
3. Климовские трудовые династии.
4. Награды предприятия.
5. ОДК-Корпорация для будущего.
6. История предприятия в истории страны:
 - предприятие в годы революции и гражданской войны.
 - предприятие в годы индустриализации.
 - предприятие в годы Великой Отечественной войны.
7. Сотрудники предприятия – герои Великой Отечественной войны.
8. Сотрудники предприятия - дети блокады.
9. История создания ОКБ (1946 г.).
10. Дорога в космос (история участия предприятия в программах освоения космоса)
11. Роль предприятия в истории создания вертолетных двигателей России.
12. Легендарные самолеты с двигателями разработки «Климов».
13. Легендарные вертолеты с двигателями разработки «Климов».
14. История создания авиадвигателей разработки АО «ОДК-Климов».
15. Обзорная экскурсия «От «Русского Рено» – в 21 век».
16. Искусство создавать двигатели (история предприятия в истории российского авиадвигателестроения).
17. «У нас летают даже танки» (история создания танкового двигателя на предприятии).
18. Климов В.Я.
19. Изотов С.П.
20. «ОДК – энергия полета».
21. Люди и профессии в жизненном цикле двигателя.
22. К снятию блокады Ленинграда. Работа предприятия в годы блокады/завод – фронту.
23. Одна на всех Победа! – сотрудники предприятия – участники Великой Отечественной войны.
24. Сегодняшний день предприятия – горизонты развития.

Уважаемый _____!

АО «ОДК-Климов» объявляет Конкурс на право получения стипендии имени В.Я. Климова студентами образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, ведущих подготовку специалистов для организаций авиадвигателестроения, за 20__/20__ уч. год.

Приглашаем студентов Вашего университета (техникума) принять участие в конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова.

Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе на право получения стипендии им. В.Я. Климова». Заинтересованные лица могут ознакомиться с Положением на сайте АО «ОДК-Климов».

Оперативную деятельность по организации конкурса проводит _____ (тел. +7 (812) 454-72-01, e-mail: uc@klimov.ru)

Прошу Вас назначить контактное лицо от университета (техникума) для решения текущих вопросов по организации Конкурса и направить данные на адрес электронной почты uc@klimov.ru

С уважением,
Директор по персоналу

Д.М. Ванеев

Форма протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной Комиссии
на право получения стипендии В.Я Климова

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной Комиссии:

Члены конкурсной Комиссии:

Повестка дня:

Обсуждение сводной рейтинговой ведомости претендентов, итогового рейтинга претендентов и определение победителей Конкурса.

Слушали:

Решили:

1. Признать победителями Конкурса стипендий имени В.Я. Климова следующих студентов образовательных организаций высшего профессионального образования:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация.

2. Признать победителями Конкурса стипендий имени В.Я. Климова следующих студентов профессиональной образовательной организации:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация.

Председатель конкурсной Комиссии: _____/_____ /

Секретарь конкурсной Комиссии: _____/_____ /

Оценочная ведомость конкурсных работ студентов образовательных организаций
высшего профессионального образования

ФИО автора конкурсной работы	Название работы	Количество баллов

Конкурсная Комиссия

_____ / _____
(ф.и.о.)

**Критерии оценки конкурсных работ студентов образовательных
организаций высшего профессионального образования**

Актуальность работы:

0 – работа не актуальна

1 – работа актуальна, может быть применена в отрасли

Возможность практической реализации на предприятии:

0 – реализация невозможна

1 – реализация возможна, но требуются дополнительные работы (расчетов, ресурсов)

2 – реализация возможна

Изложение материала:

1 – содержание частично соответствует заявленной теме, не все требованиям к оформлению работы соблюдены; тема не раскрыта, отсутствуют графики, рисунки;

2 – содержание соответствует заявленной теме; присутствуют неточности в оформлении и изложении материала;

3 – содержание соответствует заявленной теме; тема подробно раскрыта; материал изложен последовательно, логично, научным стилем с использованием профессиональной терминологии, подтвержден графиками и расчётами; использованы новейшие работы по теме (материалы сборников научных трудов, журнальных публикаций); соответствует требованиям к оформлению работы.

Наличие выводов:

1 – выводы обоснованы, работа имеет теоретическую ценность

2 – выводы обоснованы, результаты имеют возможность практического применения

Критерии оценки работ студентов образовательных организаций среднего профессионального образования

Количество баллов 3:

Содержание соответствует заявленной теме; отсутствуют фактические ошибки; изложение последовательное, грамотное. Используются ссылки на литературу. Стил ь работы отличается единством. Соответствует требованиям оформления.

Количество баллов 2:

Содержание в основном соответствует заявленной теме, в целом достоверно, но имеются единичные неточности. Допущены нарушения последовательности изложения. Соответствует требованиям оформления.

Количество баллов 1:

Работа представлена, но не соответствует теме, допущены фактические неточности, нет ссылок на литературу. Не соответствует требованиям оформления.

Форма рейтинговой ведомости конкурсантов

№	ФИО	Фото	Образовательная организация	Средний балл	Количество баллов за вузовские, межвузовские и др. конференции, конкурсы, олимпиады, награды, гранты, дополнительные стипендии, НИР							Итоговое количество баллов	
					Конференции	Конкурсы	Олимпиады	Награды	Гранты	Дополнительные стипендии	НИР		Конкурсная работа
1													
2													
3													

Секретарь Конкурсной комиссии:

_____ / _____
(ф.и.о.)

График выплат стипендии имени В.Я. Климова (в расчете на 1-го победителя)

№ выплаты	Срок выплаты	Сумма выплаты (руб.)	За период	Условия выплаты
1	2	3	4	5
Студенты образовательной организации высшего профессионального образования				
1-я выплата	До 25 декабря года присуждения стипендии	36 000	Сентябрь – декабрь	В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение №5).
2-я выплата	До 31 марта года следующего за годом присуждения стипендии	27 000	Январь – март	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
3-я выплата	До 30 июня года следующего за годом присуждения стипендии	27 000	Апрель – июнь	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
Студенты организации среднего профессионального образования				
Единовременная выплата	До 10 декабря года присуждения стипендии	50 000	Сентябрь – июнь	В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение №5).