



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

30.03.2018

№ 3360/1

Об организации работы по предоставлению  
путевок на учебно-оздоровительную  
базу «Горизонт» СПбГУ в летний период 2018 года

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в летний период 2018 года с учетом графика заездов, представленного начальником Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ Козыревым В.А. (служебная записка от 28.11.2017 № 16-01-1612), и мнения Студенческого совета СПбГУ (протокол от 16.02.2018 № 23)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с Положением о порядке предоставления путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденным приказом от 23.03.2018 № 2107/1, (далее – Положение) работу по предоставлению обучающимся путевок на летний отдых в УОБ «Горизонт» на заезды в следующие сроки:

- 1 заезд – с 01.07.2018 по 14.07.2018;
- 2 заезд – с 16.07.2018 по 29.07.2018;
- 3 заезд – с 31.07.2018 по 13.08.2018;
- 4 заезд – с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2. В рамках реализации путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых на УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Носковой О. П., Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Тимофеевой О. С., Федорову В. В.:

2.1. Организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых, поданных обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на портале СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>), а также поданных иными категориями обучающихся на бумажном носителе по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу в следующие сроки:

- до 29.03.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;
- до 09.04.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 23.04.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 07.05.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2.2. Организовать информирование обучающихся о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых с полной компенсацией стоимости.

2.3. Рассматривать и проверять поданные обучающимися заявления о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости совместно с представителями студенческих советов и профбюро на основе следующих принципов:

2.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления, поданные обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на портале СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>) в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Приказа, а также поданные иными категориями обучающихся на бумажном носителе по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Приказа;

2.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых среди обучающихся осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 2).

2.3.3. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок с полной компенсацией стоимости в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

2.3.4. Прочих принципов, установленных Положением.

2.4. Обеспечить представление списков обучающихся по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), претендентов для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро, начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 02.04.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;

до 12.04.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 26.04.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 10.05.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2.5. Обеспечить представление списков обучающихся, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В. А. в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Приказа. Обучающиеся в резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 2.3 настоящего Приказа, и включаются в общую резервную очередь.

2.6. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, в следующие сроки:

до 03.04.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;

до 13.04.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 27.04.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 11.05.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2.7. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости приобретения билетов на поезд до г. Туапсе за 90 суток до первого дня соответствующего заезда.

2.8. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 4), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

2.9. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

2.10. Получить от обучающихся, которым предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», подтверждение об их намерении воспользоваться путевками, а именно: подтверждение о приобретении авиа- или ж/д-билетов до г. Туапсе или заявление о том, что студент обязуется заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, – в следующие сроки:

до 12.04.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;

до 26.04.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 10.05.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 24.06.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2.11. Обеспечить представление списков обучающихся, которым были предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости и которые не подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Приказа, начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

2.12. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости и которые подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Приказа, в следующие сроки:

до 20.04.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;

до 04.05.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 18.05.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 01.06.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

2.13. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 5), начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 24.04.2018 – на заезд с 01.07.2018 по 14.07.2018;

до 08.05.2018 – на заезд с 16.07.2018 по 29.07.2018;

до 22.05.2018 – на заезд с 31.07.2018 по 13.08.2018;

до 05.06.2018 – на заезд с 15.08.2018 по 28.08.2018.

3. В рамках реализации путевок с частичной компенсацией стоимости и путевок за полную стоимость первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по

работе с молодежью по направлениям Носковой О. П., Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Тимофеевой О. С., Федорову В. В.:

3.1. Информировать обучающихся о возможности приобретения путевок с частичной компенсацией стоимости в УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ, осваивающих основные образовательные программы подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и очно-заочной формам обучения вне зависимости от основы обучения.

3.2. В срок до 04.05.2018 организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с частичной компенсацией стоимости (Приложение № 6).

3.3. Информировать обучающихся, предоставивших заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Приказа, о необходимости выкупа путевок с частичной компенсацией стоимости в срок до 11.05.2018 через кассу СПбГУ.

3.4. Информировать обучающихся о том, что путевки с частичной компенсацией стоимости, зарезервированные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Приказа, но не выкупленные в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Приказа, направляются в свободную продажу за полную стоимость.

3.5. Информировать обучающихся о том, что путевки с частичной компенсацией стоимости не подлежат перерасчету.

3.6. Информировать обучающихся о возможности приобретения путевок за полную стоимость в УОБ «Горизонт». Забронировать номер обучающийся может, обратившись к менеджерам УОБ «Горизонт»: 8(86167) 99-4-85, моб. 8-918-107-13-54, 8(812) 363-69-09, или отправив письменную заявку по адресу электронной почты [gorizont-spbu@mail.ru](mailto:gorizont-spbu@mail.ru).

4. Начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В. А.:

4.1. Организовать работу по предоставлению не востребовавшихся путевок с полной компенсацией стоимости (путевок, от которых отказались обучающиеся, в отношении которых ранее было принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости) обучающимся в резервной очереди в соответствии с принципами, установленными Положением.

4.2. Обеспечить обобщение списков обучающихся, получивших путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Приказа, и направление данных списков и ведомостей начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А. А. в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

4.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с Положением.

4.4. Обеспечить обобщение информации о количестве зарезервированных путевок с частичной компенсацией стоимости на основании личных заявлений, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Приказа, и направление данной информации начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А. А. в срок до 11.05.2018.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е. Г.

6. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

7. Контроль исполнения пунктов 1-3 настоящего Приказа возложить на начальника Управления – советника ректора по работе с молодежью Савинова В. А.

8. Контроль исполнения пункта 4 настоящего Приказа возложить на помощника первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Дегтярь А. А.

*МО* *МО* *с/*  
Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе

*М. Ю. Лавришова*  
*Е. Г. Бабелюк*  
*27.03.2018*

Приложение №1  
к приказу от 30.03. № 2300/1  
2018

Первому проректору по учебной, внеучебной  
и учебно-методической работе  
от студента \_\_\_\_\_ курса  
бакалавриата / специалитета / магистратуры / СПО  
направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося за счет ассигнований  
федерального бюджета по очной форме  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

№ студ.билета \_\_\_\_\_

Моб. тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Дополнительные контакты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку с полной компенсацией стоимости в  
УОБ «Горизонт» в заезд *(нужное обвести)*

№ 1 с 01 по 14 июля 2018 г.

№ 2 с 16 по 29 июля 2018 г.

№ 3 с 31 июля по 13 августа 2018 г.

№ 4 с 15 по 28 августа 2018 г.

Дополнительно сообщая:

1. Ранее путевками в УОБ «Горизонт» СПбГУ *(нужное обвести; пустые поля  
заполнить)*:

а. не пользовался(ась);

б. пользовался(ась) в \_\_\_\_\_ году.

2. При отсутствии путевки на указанный заезд согласен(а) рассмотреть  
возможность получения путевки в другой заезд *(выбрать не более 1 варианта  
альтернативного заезда, следующего за сроками приоритетного заезда)*:

а. № 2 с 16 по 29 июля 2018 г.

б. № 3 с 31 июля по 13 августа 2018 г.

в. № 4 с 15 по 28 августа 2018 г.

г. не согласен(а) рассматривать возможность получения путевки в другой  
заезд.

В случае невозможности воспользоваться предоставленной путевкой обязуюсь  
незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с  
молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления –  
советнику ректора по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или  
по электронной почте [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru) и сдать путевку в кратчайшие сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу от 30.03. № 2800/1  
2018

**Распределение квот путевок с полной компенсацией стоимости  
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2018 года**

Направление	Заезды			
	01-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	6	6
Востоковедение и африканистика	4	3	2	2
География и геоэкология	3	3	6	6
Геология	2	2	4	3
Журналистика	1	2	3	2
Искусства	0	0	5	2
История	4	4	5	3
Математика и механика	5	8	7	8
Медицина	0	0	4	5
Международные отношения	8	5	2	3
Менеджмент	6	6	3	2
Политология	3	4	0	0
Прикладная математика	5	10	6	6
Прикладные коммуникации	0	0	2	2
Психология	4	4	5	3
Свободные искусства и науки	2	2	2	2
Социология	5	3	0	4
Стоматология и медицинские технологий	0	0	1	2
Физика	3	4	4	4
Филология	11	10	6	7
Философия	2	2	4	4
Химия	2	2	2	3
Экономика	9	7	2	6
Юриспруденция	3	5	3	5
Сестринское дело	0	0	2	0
Физическая культура и спорт	8	4	4	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

Приложение № 3  
к приказу от 30.03. № 2300/1  
2018




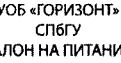
**Список / Резервный список обучающихся СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Фамилия	Имя	Отчество	Направление	Курс	Степень обучения	Баллы по критериям							№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. тел.	Логин в системе ВВ (stXXXXXX)	
									1	2	3	4	5	6	7					Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru).



Приложение № 4  
к приказу от 30.03. № 2360/1  
2018

 УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ПУТЁВКА  Серия СТ - 1 № _____ Дата заезда: с «___» _____ по «___» _____ 2018 г. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Корпус _____ Комната _____ Талон выдал администратор _____ подпись, ф. и. о.	 УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ТАЛОН НА ПОСЕЛЕНИЕ к путёвке  Серия СТ - 1 № _____ Дата заезда: с «___» _____ по «___» _____ 2018 г. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Корпус _____ Комната _____ Талон выдал администратор _____ подпись, ф. и. о.	 УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке  Серия СТ - 1 № _____ Дата заезда: с «___» _____ по «___» _____ 2018 г. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Контактный телефон во время пребывания на УОБ "Горизонт" _____
Социальный показатель: СТУДЕНТ СПБГУ Стоимость путёвки 16 100 руб. (шестнадцать тысяч сто рублей 00 коп.) К оплате: <u>БЕСПЛАТНО</u> _____ Руководитель: _____ М.П. Ковальский В.С. подпись, ф. и. о.	 УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ТАЛОН НА ПИТАНИЕ  Серия СТ - 1 № _____ Срок путёвки: с «___» _____ по «___» _____ 2018 г. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Стол _____ Талон выдал администратор _____	Социальный показатель: СТУДЕНТ СПБГУ Стоимость путёвки 16 100 руб. (шестнадцать тысяч сто рублей 00 коп.) К оплате: <u>БЕСПЛАТНО</u> _____ Руководитель: _____ М.П. Ковальский В.С. подпись, ф. и. о.

<p><b>Как проехать на базу:</b></p> <p>* Самолетом до Краснодара, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)</p> <p>* Самолетом до Геленджика, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)</p> <p>* Самолетом до Адлера, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 170 км)</p> <p>* Поездом до ж/д станции Туапсе, далее на такси или автобусом до поселка Ольгинка (около 30 км)</p> <p><b>Контакты:</b></p> <p>Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка            Координаты:            Широта: 44°11'38.18"N (44.19394)            Долгота: 38°53'15.54"E (38.88765)</p> <p>Телефоны УОБ «Горизонт»            (86167) 99481 — приемная            (86167) 9-94-85 — менеджер            Прямой петербургский номер (812) 363-69-05</p> <p>horizont.spbu.ru            E-mail: gorizont-spbu@mail.ru</p> <p><a href="http://horizont.spbu.ru/">http://horizont.spbu.ru/</a></p>	<p><b>Данные паспорта владельца путёвки:</b></p> <p>Серия _____ № _____            Кем выдан _____            Дата выдачи _____            Домашний адрес: _____            Контактный телефон во время пребывания на УОБ "Горизонт" _____</p>	<p><b>ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путёвку, студенческий билет или удостоверение работника СПБГУ</li> <li>Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом с 08.00. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.</li> <li>Прибывшие досрочно на базу не принимаются. При наличии возможности приезд может быть осуществлен за дополнительную плату.</li> <li>Отдыхающий имеет право приехать на базу в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается.</li> <li>Дни опоздания и преждевременного отъезда не возмещаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путёвке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключ, постельное бельё и прочий инвентарь.</li> <li>При невозможности выезда Гостя на отдых, путёвка должна быть немедленно возвращена в Управление по работе с молодежью СПБГУ.</li> <li>Вход на территорию УОБ и пляжа, осуществляется по предъявлению "браслета" или иного контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда Гость обязан вернуть его администратору.</li> <li>Дополнительные услуги предоставляются за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется «Службой маркетинга и размещения».</li> <li>Запрещается курить в номерах, а так же в холлах и коридорах корпусов; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих на УОБ.</li> <li>Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте <a href="http://horizont.spbu.ru/">http://horizont.spbu.ru/</a>. Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления.</li> <li>Приобретая путёвку, Гость тем самым выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ "Горизонт"</li> <li>Гость _____            подпись, ф. и. о.</li> </ol> <p><a href="http://horizont.spbu.ru/">http://horizont.spbu.ru/</a></p>
---	--	---



Приложение № 6  
к приказу от 30.03. № 2300/1  
2018

Первому проректору по учебной, внеучебной  
и учебно-методической работе  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
бакалавриата / специалитета / магистратуры /  
аспирантуры / ординатуры / СПО  
направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося за счет средств федерального  
бюджета / на договорной основе  
по очной / очно-заочной форме  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Моб. тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку с частичной компенсацией стоимости в  
УОБ «Горизонт» в заезд *(нужное обвести)*

№ 1 с 01 по 14 июля 2018 г.

№ 2 с 16 по 29 июля 2018 г.

№ 3 с 31 июля по 13 августа 2018 г.

№ 4 с 15 по 28 августа 2018 г.

Дополнительно сообщая:

1. Ранее путевками в УОБ «Горизонт» СПбГУ *(нужное обвести; пустые поля  
заполнить)*:

а. не пользовался(ась);

б. пользовался(ась) в \_\_\_\_\_ году.

Обязуюсь выкупить путевку в установленные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись \_\_\_\_\_