**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации 2-й Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации 2-й Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее – Положение, Смена) определяет порядок организации и проведения Смены для обучающихся образовательных организаций высшего образования, занимающихся волонтёрской деятельностью.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Студенческая смена* – организованное мероприятие в очном формате, направленное на формирование компетенций и практического опыта в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

*Инклюзивное волонтерство (инклюзивное добровольчество)* – это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а с другой — на их интеграцию в добровольческую деятельность.

*Инклюзивный туризм* – это форма туризма, которая позволяет людям с ОВЗ функционировать независимо, на равных условиях через предоставление универсальных туристических продуктов, услуг и среды.

*Участники Смены* – обучающиеся образовательных организаций высшего образования, прошедшие отбор и приглашенные к очному участию в Смене.

*Эксперты Смены* – лица, обладающие специальными знаниями и опытом в области инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма, реализующие образовательную деятельность в рамках практикоориентированной программы.

1.3. Организатором Смены (далее – Организатор) является Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – РУМЦ СЗФО ЧГУ) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минорбнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России), Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России), Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России), сети Ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организаций высшего образования .

1.4. Необходимое количество Участников Смены обеспечивается усилиями РУМЦ ВО федеральной сети в соответствие с утверждённым на 2023 г. государственным заданием.

1.5. Положение устанавливает цели, задачи, сроки и место проведения Смены, полномочия организаторов Смены, порядок и критерии отбора участников.

1.6. Смена проводится на территории Российской Федерации.

1.7. Информация о Смене, в том числе настоящее Положение, размещаются Организаторами сайте Смены http://rumcvo-smena......

1.8. Организационная коммуникация и обмен информацией между Участниками Смены и Организаторами осуществляется через Сайт, электронную почту и «горячую линию» РУМЦ СЗФО ЧГУ – rumts\_szfo\_chgu@mail.ru   CALL-центр: 8-800-550-19-35.

1.9. Все действия, предусмотренные настоящим Положением, считаются совершенными и фиксируются Организатором образовательных организаций высшего образования, обучающиеся на по московскому времени. Любое время, указанное в настоящем Положении, необходимо рассматривать как московское.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМЕНЫ**

2.1. Цель Смены – подготовка авангардного инклюзивного волонтерского корпуса из числа обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, нацеленного на активизацию деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии и развития инклюзивного туризма на территории РФ и вновь присоединившихся территорий.

2.2. Задачи Смены:

− выявление социально активных, мотивированных к волонтёрской деятельности в сфере инклюзии обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

− развитие интереса и социальных инициатив в области инклюзивного туризма;

− формирование социально-психологической готовности к организации и осуществлению волонтёрской деятельности в сфере инклюзии;

− формирование коммуникативных, организационных, информационных, экспертных компетенций в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;

-продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства, повышения доступности туристических объектов и маршрутов;

− формирование навыков проектной деятельности в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;

− содействие развитию деятельности волонтерских центров/объединений в образовательных организациях высшего образования, реализующих инициативы в сфере инклюзии.

**III. СРОКИ И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ**

3.1. Смена проводится в два этапа: заочный (первый этап) и очный (второй этап). Принять участие в Смене могут студенты, обучающиеся на не выпускных курсах образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и вновь присоединённых территорий.

3.2. Обучающиеся, претендующие на участие в Смене, по согласованию с руководством направляющей на Смену образовательной организации высшего образования и территориальным / отраслевым РУМЦ ВО, заполняют регистрационную форму претендента на участие в смене не позднее 30.03.2023 г. Для регистрации на 1 этап студенческой смены территориальные и отраслевые РУМЦ ВО курируют заполнение претендентами регистрационной формы : <https://forms.yandex.ru/u/63e4adf9068ff02d612769e8/>

В регистрационной форме указывается:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата рождения;
* Регион проживания;
* Название вуза;
* Принадлежность к РУМЦ;
* Адрес электронной почты;
* Телефон;
* Уровень образования;
* Номер студенческого билета;
* Место учёбы/ работы;
* СНИЛС;
* Сведения о наличии инвалидности

К регистрационной форме прикрепляются:

* Справка, подтверждающая статус студента или сканкопия студенческого билета;
* Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).
* Справка об инвалидности (при наличии).

3.4. *Заочный этап Смены (дистанционный)* пройдёт с 10 апреля по 20 мая 2023 г. В этот период пройдет обучение по дополнительной образовательной программе «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» в объеме 76 часов в дистанционном формате. Программа ДПО включает 16 тем с обучающим видеоконтентом и пакетом методических материалов, разбитых на 3 модуля (Модуль 1. Интегративный: Научно-теоретические и организационные основы волонтерства в инклюзии. Модуль 2. Инклюзивное волонтерство. Модуль 3. Инклюзивный туризм). Для прохождения итоговой аттестации по программе ДПО студентам будет необходимо представить: 1) эссе на тему «Почему Я хочу быть участником смены инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма?» (до 1 стр.); 2) видеопрезентацию/видеоролик на выбор: «Инклюзивные маршруты моей Родины» (до 3 мин.). Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу, получат сертификат установленного образца.

По результатам итоговой аттестации пройдет конкурсный отбор претендентов для очного участия в Смене и будет сформирована рейтинговая таблица претендентов. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены 100 человек.

3.6. По итогам обучения по ДОП осуществляется конкурсный отбор участников Смены в количестве 100 человек с учетом обязательного охвата территориальной/отраслевой принадлежности РУМЦ федеральной сети.

3.7. Не позднее 10.06.2023 г. формируется предварительный список участников Смены и рассылаются приглашения студентам, руководству образовательных организаций высшего образования, направившим обучающихся, а также в отраслевые / территориальные РУМЦ ВО.

3.8. Претендентам на участие в очном этапе Смены необходимо заручиться письмом-поддержки от своего вуза, гарантирующим оплату проезда и проживания участника Смены. Место проведения смены - база отдыха «Сосновка» **(**Вологодская область, Кадуйский район, БО Сосновка). **Очное участие в смене претендентам необходимо будет письменно подтвердить до 20 июня 2023 г.** посредством заполнения регистрационной формы с прикреплением гарантийного письма и указанием ориентировочной даты, времени и места (жд/вокзал, автовокзал, аэропорт г. Череповца) прибытия (форма будет направлена претендентам на очное участие и ответственным лицам из РУМЦ ВО). За две недели до начала очного этапа Смены (до 04.09.2023 г.) претендентам на очное участие в Смене необходимо будет подтвердить свой приезд, уточнить сведения о точном месте, дате, времени прибытия в г. Череповец. Форма для уточнения данных будет направлена претендентам на указанные при первичной регистрации электронные адреса в период 25-30.08.2023 г.

Организаторы гарантируют претендентам на очное участие в Сменне оплату расходов на: трансфер до места проведения смены от вокзалов/ аэропорта г. Череповца, питание, передвижение по маршрутам Смены (6 видов туризма), посещение туристических объектов (6 видов объектов), участие в образовательных и социокультурных мероприятиях Смены, полиграфическую продукцию, мерч для участников Смены (футболка, нашейный платок, шопер, толстовка, бейсболка).

1. **УЧАСТНИКИ СМЕНЫ**

4.1. Участниками очного этапа Смены становятся обучающиеся, успешно освоившие ДОП и прошедшие конкурсный отбор.

4.2. Участниками Смены могут являться обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, обучающиеся на не выпускных курсах.

4.3. В число участников Смены могут входить обучающиеся, как с инвалидностью и ОВЗ, так и без ограничений в состоянии здоровья.

4.4. Участники Смены принимают на себя обязательство реализовать приобретенный опыт в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма в направивших их образовательных организациях высшего образования.

1. **ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ**

5.1. Для зачисления на ДОП обучающийся дает согласие на обработку персональных данных, заполняет регистрационную форму, прилагает необходимые документы.

5.2. Обучающийся должен освоить ДОП в полном объеме и получить сертификат установленного образца.

5.4. В процессе конкурсного отбора оцениваются качественные показатели контрольных мероприятий по модулям ДОП, предусмотренных программой.

5.5. Оценка качественных показателей контрольных мероприятий по модулям ДОП производится коллективом экспертов, реализующих ДОП.

5.6. К участию в Смене приглашаются обучающиеся набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора. Отбор производится путем ранжирования.

5.7. При прочих равных условиях предпочтение отдается участникам из регионов, наименее представленных в количественном отношении среди участников Смены.

5.8. Обучающиеся, приглашённые к участию в Смене, самостоятельно добираются до вокзалов/ аэропортов г. Череповца, информируя операторов о месте и времени прибытия для обеспечения трансфера к месту проведения Смены посредством заполнения регистрационной формы участников очного этапа Смены.

5.9. Из числа претендентов, не вошедших в основной список приглашенных к участию в Смене, формируется резерв участников.

1. **КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ**

6.1. К участию в Смене приглашаются обучающиеся, успешно освоившие ДОП и набравшие большее количество баллов по следующим критериям:

* **Оценка эссе на тему «Почему Я хочу быть участником смены инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма?»** – 0-25 баллов;

*наличие опыта волонтерской деятельности – 0-5 баллов;*

*аргументированность участия в Смене – 0-5 баллов;*

*готовность к внедрению проектов в сфере инклюзивного волонтёрства и инклюзивного туризма в своём вузе – 0-5 баллов;*

*наличие мотивации к волонтёрской деятельности – 0-5 баллов;*

*разделение ценностей инклюзивного волонтёрства и инклюзивного туризма – 0-5 баллов.*

* **Оценка видеопрезентации/видеоролика (на выбор): «Инклюзивные маршруты моей Родины»**  – 0-25 баллов:

*доступность туристического объекта/ маршрута для лиц с ОВЗ и инвалидностью – 0-5 баллов;*

*уникальность – 0-5 баллов;*

*глубина раскрытия темы – 0-5 баллов;*

*ИКТ навыки – 0-5 баллов;*

*эстетика оформления - 0-5 баллов.*

1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ**

7.1. Организаторы обязаны провести Смену в порядке, определенном настоящим Положением.

7.2. Для организации и проведения Смены создается программно-организационный комитет, экспертно-организационный комитет и Рабочая группа.

7.2.1. Состав программно-организационного комитета формируется из числа представителей Минобрнауки России, Проектного офиса, руководителей ЧГУ, руководителей РУМЦ СЗФО ЧГУ.

7.2.2. Функции программно-организационного комитета:

* разработка и утверждение нормативно-регламентирующей документации Смены (Положение, Дорожная карта), в т.ч. с учётом критерия по работе волонтерских центров на базе вузов, реализующих инклюзивные проекты;
* разработка и утверждение сроков и формата проведения Смены;
* организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены по официальным каналам;
* подбор и утверждение базы для проведения Смены с учетом возможности размещения не менее 100 человек и наличия помещения (вместимостью не менее 200 чел.), оборудованного необходимыми техническими и иными средствами;
* разработка ДОП «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
* разработка программы проведения очного этапа Смены;
* организация экспертного сопровождения Смены;
* организация размещения информации о Смене в СМИ федерального уровня;
* обеспечение участия в Смене представителей органов исполнительной власти;
* осуществление иных функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

7.2.3. Состав экспертно-организационного комитета формируется из числа представителей федеральной сети РУМЦ ВО.

7.2.4. Функции экспертно-организационного комитета:

* согласование ДОП «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»»;
* курирование заявочной кампании Смены;
* информационное сопровождение мероприятий Смены;
* организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены;
* организация участия в Смене студентов в количестве, определенном государственным заданием;
* участие в экспертном сопровождении Смены;
* организация размещения информации о Смене в СМИ и социальных сетях.

7.2.5. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников РУМЦ СЗФО ЧГУ.

7.2.6. Функции Рабочей группы:

* разработка Сайта Смены;
* информирование заинтересованных лиц о проведении Смены посредством размещения информации на Сайте и в социальных сетях;
* организация сбора заявок участников Смены и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам участия в Смене;
* обеспечение организационно-технического сопровождения Смены, включая обеспечение оргтехникой;
* подготовку комплекта информационных, презентационных и раздаточных материалов;
* разработка и реализация ДОП **«**Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
* осуществление отбора участников смены из числа обучавшихся по ДОП;
* формирование предварительных и резервных списков участников Смены;
* организация логистики встречи и размещения участников Смены;
* организация сопровождения участников очного этапа Смены;
* реализация программы проведения очного этапа Смены;
* организация программы в рамках инклюзивного туризма;
* обеспечение Смены фото- и видеосъемкой;
* систематическое размещение информации о ходе Смены на сайте и в социальных сетях;
* мониторинг исполнения обязательств участниками Смены, размещение информации на Сайте Смены;
* осуществление функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены;
* проектирование туристических маршрутов Смены и заключение договоров на посещение туристических объектов участниками Смены..

7.3. Образовательная деятельность участников очного этапа Смены организуется в соответствии с практикоориентированной программой в группах (до 20 человек) в сопровождении организаторов.

7.4. Образовательную деятельность в рамках Смены реализуют эксперты, из числа сотрудников вузов, профильных организаций, общественных организаций, обладающие опытом и навыками в разных сферах инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

1. **ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

8.1. Участвуя в Смене, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы или информация, которые они разрабатывают и используют совместно, не являются конфиденциальными или закрытыми, при этом Организаторы и другие лица вправе любым образом использовать, включать или раскрывать их в настоящее время или в будущем, и участники отказываются от всех соответствующих прав требования, которые могут у них быть в отношении Организатора или любых лиц, участвующих в Смене.

8.2. Участники соглашаются на использование Организаторами и их аффилированными лицами, уполномоченными представителями и партнерами имени, образа и биографической информации участников во всех СМИ, известных в настоящее время или созданных в дальнейшем во всем мире, в течение неограниченного срока, в целях рекламы, публичного освещения, продвижения, торговли или в других целях.