

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

(в ред. Приказов от 17.04.2014 № 1995/1, от 08.08.2014 № 4220/1, от 31.08.2016 № 6742/1)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 №487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 25.08.2015 №6196/1.
(в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и ординаторам СПбГУ (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).
(п. 1.1 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законом источника. Материальная помощь оказывается в виде финансовой выплаты и переводится безналичным способом на счет обучающегося, получающего такую материальную помощь.
(п. 1.2 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 1.3. Из средств федерального бюджета материальная помощь выплачивается только студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета.
- 1.4. На предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.
- 1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:
 - 1.5.1. Потери обучающимся в период обучения одного или обоих родителей;
(п. 1.5.1 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 1.5.2. Особой необходимости обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.
 - 1.5.3. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
(п. 1.5.3 введен Приказом от 31.08.2016 № 6742/1)
- 1.6. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение.
- 1.7. Обучающиеся СПбГУ, направленные в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, так же имеют право на получение материальной помощи.
(п. 1.7 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 1.8. Обучающиеся СПбГУ, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет также имеют право на получение материальной помощи.
(п. 1.8 введен Приказом от 31.08.2016 № 6742/1)

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:
- 2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2.1.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
 - 2.1.4. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
(п. 2.1.4 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
(п. 2.1.5 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;
(п. 2.1.6 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.7. Имеющим право на получение государственной социальной помощи на основании справки установленного образца, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;
(п. 2.1.7 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.8. Утратил силу. – Приказ от 31.08.2016 № 6742/1.
 - 2.1.9. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
 - 2.1.10. Имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;
(п. 2.1.10 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.11. Одиноким матерям (отцам);
 - 2.1.12. Из неполных семей (имеющих одного родителя вследствие развода, сведений, записанных в свидетельстве о рождении со слов матери);
(п. 2.1.12 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 2.1.13. Из семей, потерявших кормильца;
 - 2.1.14. Из многодетных семей;
 - 2.1.15. Потерявшим во время учебы одного или обоих родителей;
 - 2.1.16. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
 - 2.1.17. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
 - 2.1.18. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
 - 2.1.19. Обучающимся при рождении у них ребенка;
 - 2.1.20. Имеющим ребенка;
 - 2.1.21. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
 - 2.1.22. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации.
(п. 2.1.22 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимается первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе о предоставлении материальной помощи.
(п. 3.1 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 25.08.2015 №6196/1.
(п. 3.2 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, а также подтверждающие документы.
(п. 3.3 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, соответствующих хотя бы одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
(п. 3.4 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.5. Соответствие лица категориям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:
(п. 3.5 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.5.1. Справка установленного образца для получения государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;
(п. 3.5.1 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.5.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту постоянной регистрации), которая может подтверждать социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;
 - 3.5.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);
 - 3.5.4. Свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;
 - 3.5.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;
 - 3.5.6. Удостоверение ветерана боевых действий;
 - 3.5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - 3.5.8. Иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи обучающемуся.
- 3.6. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, поданных обучающимся.
- 3.7. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставлении материальной помощи, иные

- документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.
- 3.8. Обучающиеся, направленные в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет поставлена личная подпись обучающегося. В данном случае документы необходимо направлять на адрес электронной почты Управления по работе с молодежью, опубликованный на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).
(п. 3.8 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.9. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.
 - 3.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления обучающихся и приниматься решение о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за четыре недели до этой даты путем размещения объявления на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).
(п. 3.10 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.10¹. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные заявления обучающихся и принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре.
(п. 3.10¹ введен Приказом от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.11. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.
 - 3.12. Утратил силу. - Приказ от 08.08.2014 № 4220/1
 - 3.13. На основании информации, предоставленной первым проректором по экономике, с учетом количества поданных заявлений по направлениям обучения информация о размере средств федерального бюджета, выделенных на выплату материальной помощи, доводится до председателей стипендиальных комиссий.
(п. 3.13 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.14. В случае принятия должностным лицом, уполномоченным распоряжаться внебюджетными средствами, решения о выделении внебюджетных средств для осуществления выплаты материальной помощи, должностное лицо информирует председателя соответствующей стипендиальной комиссии о размере выделенных денежных средств.
 - 3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.
 - 3.16. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
(п. 3.16 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 3.17. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся (выделенных на эти цели в порядке, установленном настоящим Положением) средств.

- 3.18. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.
- 3.19. В случае если заседание стипендиальной комиссии по вопросу предоставления материальной помощи состоялось до 10 числа месяца включительно, то материальная помощь обучающимся, заявления которых были удовлетворены, выплачивается в этом же месяце в сроки выплаты стипендии. В случае если заседание стипендиальной комиссии по вопросу предоставления материальной помощи состоялось после 10 числа месяца, то материальная помощь обучающимся, заявления которых были удовлетворены, выплачивается в месяце, следующим за месяцем, в котором состоялось заседание стипендиальной комиссии, в сроки выплаты стипендии.
(п. 3.19 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.20. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена обучающимися у председателя стипендиальной комиссии или заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.
(п. 3.20 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 3.21. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.

4. Особенности оказания материальной помощи отдельным категориям обучающихся СПбГУ.

(раздел 4 введен Приказом от 17.04.2014 № 1995/1)

- 4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) может выплачиваться материальная помощь в целях компенсации затрат на питание в случае, если они относятся к одной или нескольким из нижеуказанных категорий:
- 4.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 4.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 4.1.3. Инвалиды I и II группы;
 - 4.1.4. Инвалиды и ветераны боевых действий;
 - 4.1.5. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;
 - 4.1.6. Дети-инвалиды;
 - 4.1.7. Инвалиды III группы;
 - 4.1.8. Лица, получающие пенсию по потере кормильца;
 - 4.1.9. Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов;
 - 4.1.10. Лица, имеющие одного родителя;
 - 4.1.11. Лица из многодетных семей;
 - 4.1.12. Лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии на основании справок, выданных отделами (управлениями) социальной защиты населения по месту жительства.
- 4.2. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 60 рублей в сутки от стоимости приобретаемого обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании СПбГУ или на территории баз практик СПбГУ.
(п. 4.2 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)

- 4.3. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается обучающимся, получающим повышенные стипендии в соответствии с Постановлением Правительства России от 02.07.2012 №679 и (или) Постановлением Правительства России от 18.11.2011 №945.
- 4.4. Начальнику Управления по работе с молодежью:
(п. 4.4 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 4.4.1. Представить начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список);
(п. 4.4.1 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 4.4.2. Оперативно информировать начальника Управления по организации питания в СПбГУ об изменениях в Списке;
(п. 4.4.2 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 4.4.3. На основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Положения, обеспечить выплату обучающимся материальной помощи в размере 60 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании СПбГУ или на территории баз практик СПбГУ.
(п. 4.4.3 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
- 4.5. Начальнику Управления по организации питания в СПбГУ:
(п. 4.5 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)
 - 4.5.1. Организовать получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретаемых каждым из обучающихся, указанных в Списке;
 - 4.5.2. Ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца) представлять начальнику Управления по работе с молодежью информацию, указанную в пункте 4.5.1 настоящего Положения.
(п. 4.5.2 в ред. Приказа от 31.08.2016 № 6742/1)