

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом Ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от ___ № ___)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и докторантам (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).
- 1.2. Материальная помощь является одной из форм материальной поддержки обучающихся.
- 1.3. Материальная помощь, как правило, осуществляется за счет средств федерального бюджета.
- 1.4. На предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета, выделяются дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.
- 1.5. Материальная поддержка обучающихся всех форм и основ обучения может осуществляться за счет внебюджетных средств, то есть средств от приносящей доход деятельности Университета, которыми вправе распоряжаться проректоры по обеспечению реализации образовательных программ и осуществлению научной деятельности по соответствующим направлениям.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. В первую очередь материальная помощь предоставляется обучающимся, подлежащим обязательной социальной защите, в следующей последовательности:
 - 2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2.1.2. Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
 - 2.1.4. Являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;
 - 2.1.5. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.
- 2.2. Материальная помощь может быть предоставлена следующим категориям нуждающихся обучающихся в следующей последовательности:
 - 2.2.1. Детям-инвалидам;
 - 2.2.2. Признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
 - 2.2.3. Являющимся одиноко проживающими малоимущими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
 - 2.2.4. Являющимся членами малоимущих семей, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
 - 2.2.5. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
 - 2.2.6. Имеющим родителей-пенсионеров;
 - 2.2.7. Одиноким матерям (отцам);
 - 2.2.8. Из неполных семей (имеющим одного родителя);
 - 2.2.9. Из семей, потерявших кормильца;
 - 2.2.10. Из многодетных семей;

- 2.2.11. Потерявшим во время учебы одного или обоих родителей;
- 2.2.12. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи);
- 2.2.13. Нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечения;
- 2.2.14. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.2.15. При рождении ребенка;
- 2.2.16. При необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
- 2.2.17. Временно оказавшимся в тяжелом материальном положении.

3. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Минимальный размер материальной помощи устанавливается в размере государственной социальной стипендии, установленной в Университете. Максимальный размер материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, установленной в Университете.
- 3.2. Размер материальной помощи, как правило, не превышает шестикратный размер государственной социальной стипендии для обучающихся:
 - 3.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.1.2. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.1.3. Признанных в установленном порядке инвалидами I и II группы;
 - 3.1.4. Являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий;
 - 3.1.5. Пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
 - 3.1.6. Являющихся одиноко проживающими малоимущими гражданами и имеющих право на получение социальной стипендии;
 - 3.1.7. Являющихся членами малоимущих семей и имеющих право на получение социальной стипендии;
 - 3.1.8. Имеющих одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
 - 3.1.9. Имеющих родителей-пенсионеров;
 - 3.1.10. Из неполных семей (имеющих одного родителя);
 - 3.1.11. Из многодетных семей;
 - 3.1.12. Потерявших во время учебы одного или обоих родителей;
 - 3.1.13. Одиноких матерей (отцов).
- 3.2. Размер материальной помощи, как правило, не превышает двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии для обучающихся:
 - 3.2.1. Признанных в установленном порядке инвалидами III группы;
 - 3.2.2. Детей-инвалидов;
 - 3.2.3. Из семей, потерявших кормильца;
 - 3.2.4. Ставших жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи);
 - 3.2.5. Нуждающихся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечения;
 - 3.2.6. Обучающихся из числа лиц женского пола, вставших на учет в медицинском учреждении по беременности;
 - 3.2.7. При рождении ребенка;
 - 3.2.8. При необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);

- 3.2.9. Временно оказавшихся в тяжелом материальном положении.
- 3.3. Конкретные размеры материальной помощи определяются в зависимости от денежных средств, находящихся в соответствующем фонде, и количества заявлений, поданных обучающимся – претендентами на получение материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 4.1. Решение о предоставлении материальной помощи и об ее размере принимает стипендиальная комиссия по группам направлений подготовки и специальностей (далее – стипендиальная комиссия).
- 4.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете. В состав стипендиальной комиссии должен входить заместитель начальника Управления по работе с молодежью.
- 4.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное на имя председателя стипендиальной комиссии, и подтверждающие документы.
- 4.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается студентами в учебный отдел (деканат), а аспирантами и докторантами – в структурное подразделение, работники которого сопровождают обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения (если обучающийся ранее не предоставлял такие документы в Университет) и обоснованность указанных в заявлении сведений (например, свидетельство о рождении ребенка). Копии подтверждающих документов не принимаются за исключением случаев, когда обучающиеся обоснуют невозможность предоставления оригиналов документов.
- 4.5. Решение о предоставлении материальной помощи не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающимся не представлены подтверждающие документы.
- 4.6. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до этой даты, путем размещения объявлений на информационных стендах и на сайте Университета в разделе «Факультеты». Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании.
- 4.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся 1 раз в квартал (полугодие или год) в зависимости от наличия денежных средств в соответствующем фонде.
- 4.8. В случае если проректор по обеспечению реализации образовательных программ и осуществлению научной деятельности по соответствующим направлениям примет решение о выплате материальной помощи за счет внебюджетных средств, сведения о конкретном объеме денежных средств, направляемых на выплату материальной помощи, доводятся до сведения председателя стипендиальной комиссии.

- 4.9. На основании решения стипендиальной комиссии заместитель начальника Учебного управления обеспечивает подготовку проекта приказа о назначении обучающимся материальной помощи и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. К проекту приказа должно быть приложено представление председателя стипендиальной комиссии по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.
- 4.10. Приказ о предоставлении материальной помощи издается проректором по учебной работе.
- 4.11. Материальная помощь выплачивается обучающимся в сроки начисления стипендии.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 5.1. Обучающимися могут быть представлены следующие документы:
 - 5.1.1. Справка для получения государственной социальной помощи, выданная органами социальной защиты населения и необходимая при назначении государственной социальной стипендии.
 - 5.1.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту их постоянной регистрации), подтверждающая социальное положение, жилищные условия и уровень дохода семьи.
 - 5.1.3. Справка о болезни (выписка из медицинской карты и т.п.), выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья обучающегося; документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров/услуг.
 - 5.1.4. Свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;
 - 5.1.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака.
 - 5.1.6. Удостоверение инвалида или ветерана боевых действий.
- 5.2. По требованию стипендиальной комиссии у лиц, претендующих на получение материальной помощи, могут быть запрошены иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Категория обучающихся (определяется в соответствии с разделом 2 Положения о порядке предоставления материальной помощи обучающимся СПбГУ)	Ф.И.О.	Факультет (направление подготовки, специальность)	Курс	Размер материальной помощи	Перечень подтверждающих документов
1.					
2.					
3.					

Председатель стипендиальной комиссии:

Члены стипендиальной комиссии:
