

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2007 № 299 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2013 «О внесении изменений в постановление правительства от 21.03.2007 № 299» в целях принятия решения о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – премии).

1.2. Комиссия формируется Комитетом по науке и высшей школе из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников вузов, руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на основании соответствующих представлений. Состав комиссии утверждается приказом Комитета по науке и высшей школе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2007 № 299 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2013 «О внесении изменений в постановление правительства от 21.03.2007 № 299», а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Объявление конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – конкурс);

2.2. Рассмотрение заявок от Государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - ГОУ ВПО) по темам,

предложенным исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, и закрепление соответствующим решением тем за вузами-Исполнителями;

2.3. Рассмотрение представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий;

2.4. Утверждение участников конкурса, которые будут выполнять дипломные проекты по заказу органов Исполнительной власти Санкт-Петербурга.

2.5. Принятие решений о привлечении, в случае необходимости, экспертов в соответствующих областях.

2.7. Принятие решения о присуждении премий по итогам конкурса.

3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. В структуру Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и ученый секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции по указанию председателя Комиссии выполняются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Ученый секретарь Комиссии:

готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

обеспечивает направление в Комитет решений Комиссии;

выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Комиссии.

3.5. При рассмотрении представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее – представления) Комиссия руководствуется следующими критериями отбора студентов, которые будут осуществлять подготовку дипломных проектов:

соответствие профилю ГОУ ВПО проблематике предлагаемой для подготовки темы;

успеваемость студентов по профильным для темы дипломного проекта дисциплинам (оценки не ниже «хорошо»).

3.6. При проведении экспертизы дипломных проектов Комиссия руководствуется следующими критериями оценки:

результат защиты дипломного проекта не ниже оценки «хорошо»;

успешное прохождение дипломантом преддипломной практики, подтвержденное положительным отзывом исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, являющегося Заказчиком дипломного проекта.

дипломный проект написан по теме, закрепленной Комиссией за соискателем премии, тема не была изменена в процессе подготовки;

по материала дипломного проекта подготовлена статья для сборника «Применение результатов дипломного проектирования студентов вузов Санкт-Петербурга в интересах социально-экономического развития города», на которую получен положительная рецензия руководителя-консультанта Заказчика;

актуальность и новизна исследования;

практическая значимость исследования для нужд Санкт-Петербурга.

3.7. Комиссией может быть принято решение о присуждении премий в меньшем количестве, чем установлено постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2007 № 299 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. На основании экспертизы Комиссия принимает решение о присуждении премий.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ученым секретарем Комиссии.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию
исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга от 22.03.2013 № 180 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

2. Размещение информации о проведении конкурса

2.1. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и руководители Государственных образовательных учебных учреждений высшего профессионального образования (далее - ГОУ ВПО) в сроки, установленные Положением, направляют в Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) перечень тем для выполнения дипломных проектов, а также информацию по утверждению консультантов, которые будут руководить преддипломной практикой конкурсантов в Исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга. Комитет формирует сводный перечень тем для выполнения дипломных проектов (далее - перечень тем) и передает на рассмотрение Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выполнение дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. На основании решения Комиссии Комитет в течение 5 рабочих дней публикует извещение об объявлении конкурса на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/c_science и на сайте Комитета (<http://www.knvsh.gov.spb.ru>).

2.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, цели конкурса, основание для проведения конкурса;
перечень тем;

дата и время окончания приема заявок ГОУ ВПО на участие в конкурсе по темам, указанным в перечне;

требования к кандидатам на соискание премий;

дата и время окончания приема представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее – представления);

перечень документов, прилагаемых к представлению (далее – документы);

адрес и время подачи представлений и прилагаемых к ним документов;

контактный телефон для справок.

2.4. Руководители ГОУ ВПО отправляют в Комитет по науке и высшей школе заявки на участие в конкурсе по темам, указанным в перечне, в соответствии с профилем образовательной деятельности ОУ;

2.3. Комитет по науке и высшей школе передает заявки от ГОУ ВПО на рассмотрение Комиссии; решением Комиссии темы закрепляются за ГОУ ВПО в соответствии с профилем их образовательной деятельности;

2.4. Решение комиссии Комитет по науке и высшей школе доводит от ГОУ ВПО и до органов Исполнительной власти Санкт-Петербурга – Заказчиков дипломных проектов;

2.5. Комитет по науке и высшей школе собирает представления ГОУ ВПО о выдвижении кандидатов на соискание премий и передает на рассмотрение Комиссии;

2.6. На основании решения Комиссии Комитет в течение 5 рабочих дней публикует список участников конкурса, которые будут выполнять дипломные проекты, закрепленных за ними тем, в соответствии с заявками органов Исполнительной власти Санкт-Петербурга, списки руководителей дипломных проектов и консультантов от органов Исполнительной власти, за которыми закреплена функция руководства преддипломной практикой участников конкурса на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/c_science и на сайте Комитета (<http://www.knvsh.gov.spb.ru>).

3. Порядок выдвижения кандидатов

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание премий осуществляется в сроки, установленные Положением. Представления и прилагаемые к ним документы направляются в Комитет по почте (191060, Санкт-Петербург, Смольный) в одном экземпляре в письменной форме или по факсу.

3.2. К представлению, оформленному согласно приложению № 1 к Порядку, прилагаются следующие документы:

3.2.1. Решение Ученого Совета ГОУ ВПО, выдвигающего кандидата на соискание премии, которое должно содержать следующую информацию:

наименование ГОУ ВПО;

дата и номер решения Ученого Совета о выдвижении кандидата на соискание премии;

подтверждение успеваемости кандидата на соискание премии по профильным для темы дипломного проекта дисциплинам (оценки не ниже «хорошо») копией зачетной книжки, подписанной деканом и заверенной печатью факультета.

Выписка из протокола Ученого Совета подписывается руководителем ГОУ ВПО (председателем Ученого Совета) или проректором по учебной работе и заверяется печатью ГОУ ВПО.

3.2.2. Сведения о кандидате на соискание премии и руководителе дипломного проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – сведения).

3.3. Поступившие в Комитет представления и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, возврату не подлежат.

3.5. Комиссией не рассматриваются представления и прилагаемые к ним документы:

поступившие после окончания срока, указанного в пункте 3.1 Порядка;
содержащие не полный комплект документов и оформленные с нарушением пункта 3.2 Порядка.

4. Порядок рассмотрения представлений.

4.1. Представления и прилагаемые к ним документы рассматривает Комиссия в сроки, установленные Положением.

4.2. Решения Комиссии по отбору студентов, которые будут осуществлять подготовку дипломных проектов, размещаются на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/c_science и на сайте Комитета (<http://www.knvsh.gov.spb.ru>).

5. Порядок выполнения дипломного проекта

5.1. Студент, осуществляющий подготовку дипломного проекта, проходит практику в Исполнительном органе государственной власти, который закреплен решением Комиссии как Заказчик.

5.2. Дипломная практика проходит под руководством Консультанта, представляющего Заказчика, который утвержден решением Комиссии.

5.3. Результаты прохождения преддипломной практики должны быть отражены в Отзыве Исполнительного органа государственной власти, который представляется в Комитет.

5.4. Материалы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть отражены в дипломном проекте конкурсанта.

6. Порядок принятия решения о присуждении премий

6.1. По итогам прохождения преддипломной практики студента осуществляющего подготовку дипломного проекта, в Комитет представляется отзыв, подписанный руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти, являющегося Заказчиком темы.

6.2. В сроки, указанные Положением, ГОУ ВПО представляет в Комитет копии дипломных проектов, прошедших защиту.

6.3. При наличии положительного отзыва по дипломной практике и результата защиты дипломного проекта не ниже «хорошо», документы по кандидатам на соискание премий, в соответствии с п.2.9, 2.10 Положения, передаются в Комиссию на экспертизу.

6.4. В соответствии с решением Комиссии Комитет издает распоряжение о присуждении премий.

6.5. Информация о победителях конкурса в течение пяти рабочих дней с даты издания Комитетом распоряжения о присуждении премий размещается в официальных изданиях Санкт-Петербурга, указанных в пункте 1.5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 173 «О порядке опубликования законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также материалов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством».

7. Порядок выплаты премий

7.1. Премии выплачиваются в течение 30 дней со дня издания распоряжения Комитета о присуждении премий.

7.2. Выплата премий осуществляется по реквизитам, указанным в сведениях о кандидате на соискание премии, прилагаемом к представлению.