

Приложение к
Приказу и.о. Ректора
от 02.10.2011 № 4382/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и докторантам (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).
- 1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законодательством источника.
- 1.3. Из средств федерального бюджета материальная помощь выплачивается только студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета.
- 1.4. На предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.
- 1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:
 - 1.5.1. Потери обучающимся в период обучения единственного родителя или обоих родителей;
 - 1.5.2. Особой необходимости обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.
- 1.6. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение.
- 1.7. Обучающиеся СПбГУ, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, так же имеют право на получение материальной помощи.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:
 - 2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2.1.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
 - 2.1.4. Являющимся инвалидами или встравными боевыми действиями;
 - 2.1.5. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- 2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- 2.1.7. Являющимся одиноко проживающими малоимущими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
- 2.1.8. Являющимся членами малоимущих семей, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
- 2.1.9. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- 2.1.10. Имеющим родителей-пенсионеров;
- 2.1.11. Одиноким матерям (отцам);
- 2.1.12. Из неполных семей (имеющим одного родителя);
- 2.1.13. Из семей, потерявших кормильца;
- 2.1.14. Из многодетных семей;
- 2.1.15. Потерявшим во время учебы одного или обоих родителей;
- 2.1.16. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.17. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.18. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.1.19. Обучающимся при рождении у них ребенка;
- 2.1.20. Имеющим ребенка;
- 2.1.21. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
- 2.1.22. Оказавшимся в тяжелом материальном положении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимает стипендиальная комиссия. На основании решения стипендиальной комиссии проректором по учебной работе издаётся приказ о предоставлении материальной помощи.
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденном приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1).
- 3.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное на имя проректора по учебной работе, а также подтверждающие документы.
- 3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью - советнику проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям. Аспиранты и докторанты подают заявления в структурное подразделение, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования, работнику, который уполномочен на принятие заявлений начальником соответствующего структурного подразделения. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов,

- подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 3.5. Принадлежность лица к категориям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:
 - 3.5.1. Справка для получения государственной социальной помощи, выдаваемая органами социальной защиты населения и необходимая при назначении государственной социальной стипендии;
 - 3.5.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту постоянной регистрации), которая может подтверждать социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;
 - 3.5.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);
 - 3.5.4. Свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;
 - 3.5.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;
 - 3.5.6. Удостоверение ветерана боевых действий;
 - 3.5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - 3.5.8. Иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи обучающемуся.
 - 3.6. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, поданных обучающимся.
 - 3.7. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.
 - 3.8. Обучающиеся, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет проставлена личная подпись обучающегося. Председатель стипендиальной комиссии обязан направить начальнику Управления по связям с общественностью адрес электронной почты, по которому допускается направление заявлений о предоставлении материальной помощи и приложенных к нему документов обучающимися, направленными в другие учебные заведения, для размещения данного адреса в соответствующем разделе сайта Университета (<http://www.spbu.ru/faculty/>) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).
 - 3.9. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.
 - 3.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будет приниматься решение о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за 1 месяц до этой даты путем размещения объявлений на информационных стендах Учебных отделов Учебного управления (структурных подразделений, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования), в соответствующем разделе сайта Университета (<http://www.spbu.ru/faculty/>) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).

- 3.11. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.
- 3.12. Первый проректор по экономике ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представляет проректору по учебной работе информацию о размере средств федерального бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной помощи.
- 3.13. На основании информации, предоставленной первым проректором по экономике, и общего количества заявлений, поданных обучающимися, проректор по учебной работе осуществляет распределение средств федерального бюджета на выплату материальной помощи пропорционально количеству нуждающихся обучающихся по соответствующему направлению (информация о размере выделенных средств доводится до председателей стипендиальных комиссий).
- 3.14. В случае принятия должностным лицом, уполномоченным распоряжаться внебюджетными средствами, решения о выделении внебюджетных средств для осуществления выплаты материальной помощи, должностное лицо информирует председателя соответствующей стипендиальной комиссии о размере выделенных денежных средств.
- 3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.
- 3.16. Решение о предоставлении материальной помощи не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.
- 3.17. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся (выделенных на эти цели в порядке, установленном настоящим Положением) средств.
- 3.18. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.
- 3.19. На основании решения стипендиальной комиссии заместитель начальника Управления по работе с молодежью – советник проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта приказа о предоставлении обучающимся материальной помощи и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. К проекту приказа должен быть приложен протокол заседания стипендиальной комиссии.
- 3.20. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена каждым обучающимся лично у работников Учебного отдела Учебного управления.
- 3.21. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.12.2011

№ 4382/1

Об утверждении Положения о предоставлении
материальной помощи обучающимся в СПбГУ

В целях совершенствования процедуры предоставления материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Максимовой М.В. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ не позднее 3 рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления – Секретариата ректора Соловьёва А.А.

И.о. Ректора

И.А. Горлинский