



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.12.2011

№ 4382/1

Об утверждении Положения о предоставлении
материальной помощи обучающимся в СПбГУ

В целях совершенствования процедуры предоставления материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Максимовой М.В. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ не позднее 3 рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления – Секретариата ректора Соловьёва А.А.

И.о. Ректора

И.А. Горлинский

Приложение к
Приказу и.о. Ректора
от 02.10.2011 № 4382/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и докторантам (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).
- 1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законодательством источника.
- 1.3. Из средств федерального бюджета материальная помощь выплачивается только студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета.
- 1.4. На предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда.
- 1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:
 - 1.5.1. Потери обучающимся в период обучения единственного родителя или обоих родителей;
 - 1.5.2. Особой необходимости обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.
- 1.6. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение.
- 1.7. Обучающиеся СПбГУ, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, так же имеют право на получение материальной помощи.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:
 - 2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2.1.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
 - 2.1.4. Являющимся инвалидами или встравными боевыми действиями;
 - 2.1.5. Пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- 2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- 2.1.7. Являющимся одиноко проживающими малоимущими гражданами, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
- 2.1.8. Являющимся членами малоимущих семей, имеющими право на получение государственной социальной стипендии;
- 2.1.9. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- 2.1.10. Имеющим родителей-пенсионеров;
- 2.1.11. Одиноким матерям (отцам);
- 2.1.12. Из неполных семей (имеющим одного родителя);
- 2.1.13. Из семей, потерявших кормильца;
- 2.1.14. Из многодетных семей;
- 2.1.15. Потерявшим во время учебы одного или обоих родителей;
- 2.1.16. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.17. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.18. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.1.19. Обучающимся при рождении у них ребенка;
- 2.1.20. Имеющим ребенка;
- 2.1.21. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
- 2.1.22. Оказавшимся в тяжелом материальном положении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимает стипендиальная комиссия. На основании решения стипендиальной комиссии проректором по учебной работе издаётся приказ о предоставлении материальной помощи.
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденном приказом ректора от 01.09.2009 № 1507/1 (с изменениями, внесенными приказом от 13.05.2011 № 1428/1).
- 3.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное на имя проректора по учебной работе, а также подтверждающие документы.
- 3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью - советнику проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям. Аспиранты и докторанты подают заявления в структурное подразделение, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования, работнику, который уполномочен на принятие заявлений начальником соответствующего структурного подразделения. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов,

- подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 3.5. Принадлежность лица к категориям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:
 - 3.5.1. Справка для получения государственной социальной помощи, выдаваемая органами социальной защиты населения и необходимая при назначении государственной социальной стипендии;
 - 3.5.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту постоянной регистрации), которая может подтверждать социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;
 - 3.5.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);
 - 3.5.4. Свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;
 - 3.5.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;
 - 3.5.6. Удостоверение ветерана боевых действий;
 - 3.5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - 3.5.8. Иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи обучающемуся.
 - 3.6. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, поданных обучающимся.
 - 3.7. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.
 - 3.8. Обучающиеся, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет проставлена личная подпись обучающегося. Председатель стипендиальной комиссии обязан направить начальнику Управления по связям с общественностью адрес электронной почты, по которому допускается направление заявлений о предоставлении материальной помощи и приложенных к нему документов обучающимися, направленными в другие учебные заведения, для размещения данного адреса в соответствующем разделе сайта Университета (<http://www.spbu.ru/faculty/>) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).
 - 3.9. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.
 - 3.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будет приниматься решение о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за 1 месяц до этой даты путем размещения объявлений на информационных стендах Учебных отделов Учебного управления (структурных подразделений, работники которого сопровождают обучение по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования), в соответствующем разделе сайта Университета (<http://www.spbu.ru/faculty/>) и на сайте Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).

- 3.11. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.
- 3.12. Первый проректор по экономике ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представляет проректору по учебной работе информацию о размере средств федерального бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной помощи.
- 3.13. На основании информации, предоставленной первым проректором по экономике, и общего количества заявлений, поданных обучающимися, проректор по учебной работе осуществляет распределение средств федерального бюджета на выплату материальной помощи пропорционально количеству нуждающихся обучающихся по соответствующему направлению (информация о размере выделенных средств доводится до председателей стипендиальных комиссий).
- 3.14. В случае принятия должностным лицом, уполномоченным распоряжаться внебюджетными средствами, решения о выделении внебюджетных средств для осуществления выплаты материальной помощи, должностное лицо информирует председателя соответствующей стипендиальной комиссии о размере выделенных денежных средств.
- 3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.
- 3.16. Решение о предоставлении материальной помощи не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.
- 3.17. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся (выделенных на эти цели в порядке, установленном настоящим Положением) средств.
- 3.18. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.
- 3.19. На основании решения стипендиальной комиссии заместитель начальника Управления по работе с молодежью – советник проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта приказа о предоставлении обучающимся материальной помощи и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. К проекту приказа должен быть приложен протокол заседания стипендиальной комиссии.
- 3.20. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена каждым обучающимся лично у работников Учебного отдела Учебного управления.
- 3.21. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14 04 2014

№

1995/1

О внесении дополнений
в Положение о предоставлении
материальной помощи обучающимся в СПбГУ

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете, утверждённое Приказом Ректора от 02.12.2011 №4382/1, разделом 4 следующего содержания:

«4. Особенности оказания материальной помощи отдельным категориям обучающихся СПбГУ.

4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) может выплачиваться материальная помощь в целях компенсации затрат на питание в случае, если они относятся к одной или нескольким из нижеуказанных категорий:

- 4.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.1.3. Инвалиды I и II группы;
- 4.1.4. Инвалиды и ветераны боевых действий;
- 4.1.5. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;
- 4.1.6. Дети-инвалиды;
- 4.1.7. Инвалиды III группы;
- 4.1.8. Лица, получающие пенсию по потере кормильца;
- 4.1.9. Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов;
- 4.1.10. Лица, имеющие одного родителя;
- 4.1.11. Лица из многодетных семей;
- 4.1.12. Лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии на основании справок, выданных отделами (управлениями) социальной защиты населения по месту жительства.

4.2. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 60 рублей от стоимости приобретённого обеда в столовой, расположенной в здании СПбГУ (при этом компенсируется стоимость только одного обеда в сутки).

- 4.3. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается обучающимся, получающим повышенные стипендии в соответствии с Постановлением Правительства России от 02.07.2012 №679 и (или) Постановлением Правительства России от 18.11.2011 №945.
- 4.4. Проректору по учебной работе:
- 4.4.1. Представить проректору по эксплуатации материально-технической базы список обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее - Список);
- 4.4.2. Оперативно информировать проректора по эксплуатации материально-технической базы об изменениях в Списке;
- 4.4.3. На основании сведений, полученных от проректора по эксплуатации материально-технической базы в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Положения, обеспечить выплату обучающимся материальной помощи в размере 60 рублей от стоимости приобретённого ими обеда в столовой, расположенной в здании СПбГУ (при этом компенсируется стоимость только одного обеда в сутки).
- 4.5. Проректору по эксплуатации материально-технической базы:
- 4.5.1. Организовать получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретаемых каждым из обучающихся, указанных в Списке;
- 4.5.2. Ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца) представлять проректору по учебной работе информацию, указанную в пункте 4.5.1 настоящего Положения.»
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ не позднее 3 рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Гнётова А.В.

И.о. Ректор *а*


15.04.14

Н.М. Кропачев





ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.08.2014

№ *4220/1*

Об изменении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в СПбГУ (приказ от 02.12.2011 №4382/1)

В связи изменением порядка учета и расходования средств на стипендиальное обеспечение и выплату материальной помощи обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 3.12. Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного приказом ректора от 02.12.2011 №4382/1.
2. Проректору по экономике Е.Г. Черновой при утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной помощи обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета на очередной год предусматривать поквартальное распределение средств и контролировать равномерное их расходование.
3. Проректору по учебной работе Е.Г. Бабелюк своевременно информировать председателей стипендиальных комиссий и председателя Студенческого совета СПбГУ о средствах федерального бюджета, выделенных на предоставление материальной помощи обучающимся в соответствующем квартале.
4. Начальнику Организационного управления А.В. Гнетову организовать контроль исполнения настоящего Приказа.

И.о. ректора

08.08.2014

И.А. Дементьев



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 6442/1

О внесении изменений в Приказ
от 02.12.2011 №4382/1 «Об утверждении
Положения о предоставлении материальной
помощи обучающимся в СПбГУ»
(в редакции приказов от 17.04.2014 №1995/1,
от 08.08.2014 №4220/1)

Во исполнение письма заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся» и с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ (протокол от 15.08.2016 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Приказ от 02.12.2011 №4382/1 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в СПбГУ» (в редакции приказов от 17.04.2014 №1995/1, от 08.08.2014 №4220/1) (далее – Приказ):

1.1. Изложить преамбулу Приложения к Приказу в следующей редакции:
«Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 №487, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 25.08.2015 №6196/1.»

1.2. Пункт 1.1 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи студентам, аспирантам и ординаторам СПбГУ (далее – обучающиеся) Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет).»

1.3. Изложить пункт 1.2 Приложения к Приказу в следующей редакции:
«1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного

законом источника. Материальная помощь оказывается в виде финансовой выплаты и переводится безналичным способом на счет обучающегося, получающего такую материальную помощь.»

1.4. Изложить пункт 1.5.1 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«1.5.1. Потери обучающимся в период обучения одного или обоих родителей;».

1.5. Дополнить Приложение к Приказу пунктом 1.5.3 следующего содержания:

«1.5.3. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.».

1.6. Дополнить Приложение к Приказу пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Обучающиеся СПбГУ, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет также имеют право на получение материальной помощи.».

1.7. В пункте 1.7 Приложения к Приказу заменить «учебные заведения» на «образовательные организации».

1.8. Изложить пункт 2.1.4 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.4. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;».

1.9. Изложить пункт 2.1.5 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;».

1.10. Изложить пункт 2.1.6 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;».

1.11. Изложить пункт 2.1.7 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.7. Имеющим право на получение государственной социальной помощи на основании справки установленного образца, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;».

1.12. Пункт 2.1.8 Приложения к Приказу признать утратившим силу.

1.13. Изложить пункт 2.1.10 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.10. Имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;».

1.14. Изложить пункт 2.1.12 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.12. Из неполных семей (имеющих одного родителя вследствие развода, сведений, записанных в свидетельстве о рождении со слов матери);».

1.15. Изложить пункт 2.1.22 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«2.1.22. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации.».

1.16. Изложить пункт 3.1 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимается первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе о предоставлении материальной помощи.».

1.17. Изложить пункт 3.2 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 25.08.2015 №6196/1.».

1.18. В пункте 3.3 Приложения к Приказу заменить «проректора по учебной работе» на «первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе».

1.19. Изложить пункт 3.4 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.4. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, соответствующих хотя бы одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.»

1.20. Изложить пункт 3.5 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.5. Соответствие лица категориям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:»

1.21. Изложить пункт 3.5.1 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.5.1. Справка установленного образца для получения государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;»

1.22. Изложить пункт 3.8 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.8. Обучающиеся, направленные в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет поставлена личная подпись обучающегося. В данном случае документы необходимо направлять на адрес электронной почты Управления по работе с молодежью, опубликованный на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).»

1.23. Изложить пункт 3.10 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.10. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления обучающихся и приниматься решение о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за четыре недели до этой даты путем размещения объявления на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).»

1.24. Дополнить Приложение к Приказу пунктом 3.10¹ следующего содержания:

«3.10¹. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные заявления обучающихся и принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре.»

1.25. Изложить пункт 3.13 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.13. На основании информации, предоставленной первым проректором по экономике, с учетом количества поданных заявлений по направлениям обучения информация о размере средств федерального бюджета, выделенных на выплату материальной помощи, доводится до председателей стипендиальных комиссий.»

1.26. Изложить пункт 3.16 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.16. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.»

1.27. Изложить пункт 3.19 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.19. В случае если заседание стипендиальной комиссии по вопросу предоставления материальной помощи состоялось до 10 числа месяца включительно, то материальная помощь обучающимся, заявления которых были удовлетворены, выплачивается в этом же месяце в сроки выплаты стипендии. В случае если заседание стипендиальной комиссии по вопросу предоставления материальной помощи состоялось после 10 числа месяца, то материальная помощь обучающимся, заявления которых были удовлетворены, выплачивается в месяце, следующим за месяцем, в котором состоялось заседание стипендиальной комиссии, в сроки выплаты стипендии.»

1.28. Изложить пункт 3.20 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«3.20. Информация о решении стипендиальной комиссии по итогам заседания может быть получена обучающимися у председателя стипендиальной комиссии или заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.»

1.29. Изложить пункт 4.2 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«4.2. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 60 рублей в сутки от стоимости приобретаемого обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании СПбГУ или на территории баз практик СПбГУ.»

1.30. Изложить пункт 4.4.3 Приложения к Приказу в следующей редакции:

«4.4.3. На основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Положения, обеспечить выплату обучающимся материальной помощи в размере 60 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании СПбГУ или на территории баз практик СПбГУ.»

1.31. В пункте 4.4 и 4.5.2 Приложения к Приказу заменить «проректору по учебной работе» на «начальнику Управления по работе с молодежью».

1.32. В пункте 4.4.1 и 4.5 Приложения к Приказу заменить «проректору по эксплуатации материально-технической базы» на «начальнику Управления по организации питания в СПбГУ».

1.33. В пункте 4.4.2 Приложения к Приказу заменить «проректора по эксплуатации материально-технической базы» на «начальника Управления по организации питания в СПбГУ».

1.34. Изменить Приложение к Приложению к Приказу (форму протокола) в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г., начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И., начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Чирковой Г.А. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчинённых работников.

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ.

4. За разъяснением содержания Приказа от 02.12.2011 №4382/1 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в СПбГУ» (с последующими изменениями и дополнениями) следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.

5. Предложения по изменению и (или) дополнению Приказа от 02.12.2011 №4382/1 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в СПбГУ» (с последующими изменениями и дополнениями) следует направлять по адресу электронной почты: urm@spbu.ru.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Бегеза С.В.

И.о. Ректор а



Н.М. Кропачев



ПРОТОКОЛ № _____
заседания стипендиальной комиссии по направлениям

о предоставлении материальной помощи
от « ____ » _____ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден приказом от _____ № _____.

Присутствовали:

1. _____ - председатель комиссии
2. _____ - заместитель председателя комиссии
3. _____ - член комиссии
4. _____ - член комиссии
5. _____ - член комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	Курс	Уровень обучения	Категории (в соотв. с п.2.1. Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной помощи, руб.

Председатель стипендиальной комиссии:
_____ (Фамилия И.О.)

Члены стипендиальной комиссии:
_____ (Фамилия И.О.)
_____ (Фамилия И.О.)
_____ (Фамилия И.О.)
_____ (Фамилия И.О.)

Приложение к приказу
от 21.08.2016 № 6742