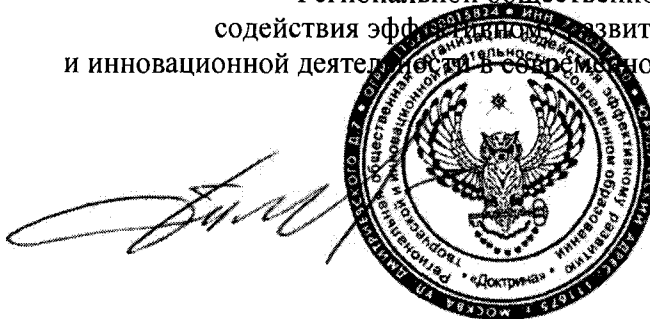


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Региональной общественной организации
содействия эффективному развитию творческой
и инновационной деятельности в современном образовании
«Доктрина»

Д.В. Попов

09.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ КРЕАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИДЕЙ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ «НЕОТЕРРА»

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА» (далее «Конкурс») проводится в соответствии с положениями «Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов», утвержденной Президентом Российской Федерации 3.04.2012 г. № Пр-827, в рамках реализации программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов, требования к которым приведены в Постановлении Правительства РФ от 01.10.2015 г. N 1050.

Основной целью данного конкурса является вовлечение социально-активной молодежи регионов России под руководством педагогического состава и технических специалистов в сфере архитектуры, строительства и дизайна к разработке, представлению и защите креативных технических и творческих социально значимых проектов, а также доведению результатов и лучших предложений до муниципальных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы социально-экономического развития, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. К участию в Конкурсе допускаются проектные работы, выполненные гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 23 лет являющимися:

- обучающимися образовательных организаций среднего общего образования;
- воспитанниками организаций дополнительного образования детей;
- обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования;
- обучающимися образовательных организаций высшего образования.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Учредителем Конкурса является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (далее РОО «Доктрина»).

2.2. Конкурс проводится ежегодно РОО «Доктрина» при участии образовательных организаций среднего и высшего образования, органов государственной власти Российской Федерации.

2.3. В состав учредителей и организаторов Конкурса могут войти федеральные органы государственного управления, подведомственные им учреждения и предприятия, образовательные организации высшего и среднего образования, субъекты предпринимательства, а также юридические и физические лица, оказывающие экономическую, информационную и иную поддержку, принимающие активное участие в организации и проведении данного мероприятия.

2.4. Учредители Конкурса создают Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представленных работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается решением учредителей при объявлении очередного Конкурса.

2.5. Общее руководство Конкурсом, включающее регламент проведения, регистрацию конкурсных документов, их проверку и отбор, руководство и контроль работы экспертных советов, издание информационных публикаций, изготовление наградных документов и разработку методических материалов, взаимодействие с федеральными, региональными органами государственного управления и СМИ осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением учредителя.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс проводится на безвозмездной основе.

3.2. Участники самостоятельно (с личного адреса) или представители образовательной организации направляют на электронную почту Оргкомитета konkurs-neoterra@yandex.ru на каждого участника, регистрационный пакет документов (отдельными файлами):

1. *Заявку для регистрации (на каждого участника персональная заявка).*

2. *Пояснительную записку к проекту с приложениями.* (Если приложение имеет объем более 5 Мб, то оно не архивируется вместе с пакетом документов, а присылается в виде ссылки с указанием в «теле письма» о его наличии.)

3. *Тезисы к проекту для авторской публикации в официальном сборнике Конкурса.*

1. *Сканированное (сфотографированное) изображение сопроводительного письма от образовательной организации о направлении работы на конкурс.*

3.3. При отправке документов в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается:

НТР, населенный пункт, образовательная организация, фамилия и инициалы участника(ов).

Например: НТР, Москва, МГСУ, Лавнев А.Н., Карпов С.В.

3.4. Шаблоны заявки, титульного листа работы, тезисов и сопроводительного письма можно получить на сайте Оргкомитета в разделе «Документы для участия». Их необходимо заполнить и переименовать по фамилии участника (Тезисы - Лавнев, Заявка – Лавнев и т.д.)

3.5. Конкурсный проект может быть представлен не более чем **двумя участниками** (соавторами) под руководством **одного научного руководителя** и должен представлять собой комплексное предложение, позволяющие реализовать обозначенную проблему по одному из следующих направлений:

1. **АРХИТЕКТУРА И ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА** (проекты домов, зданий и сооружений, использование новых материалов, предложения по оптимизации энерго и тепло сбережения, предложения по улучшению и соблюдению экологической культуры при строительстве и т.д.);
2. **БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ** (придомовые площадки, разбивка парков и скверов, установка малых архитектурных форм и т.д.);
3. **ГОРОДСКОЕ И СЕЛЬСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО** (выставки, социальная реклама, афиши, баннеры, граффити и т.д.);
4. **ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (досуговые мероприятия для детей и молодежи, помощь ветеранам и малообеспеченным семьям, инвалидам, волонтерская деятельность, лечение и содержание безнадзорных животных, их реабилитация и т.д.);
5. **РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ** (проекты по восстановлению и сохранению зданий и сооружений представляющих культурную и социально-значимую ценность, объекты религиозного назначения);
6. **СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** (туризм, гостиничное дело, менеджмент в малом социальном бизнесе и т.д.).
7. **ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА** (разработка оптимальных транспортных маршрутов, предложения по улучшению дорожной сети и транспортных развязок, транспортно-пересадочных узлов, остановок общественного транспорта и т.д.);

3.6. Пояснительная записка, в зависимости от тематики проекта, должна включать анализ существующей проблемы, цели, задачи, определение плана действий для реализации, сроки и экономическую составляющую проекта.

Для технических проектов приводится описание характеристик и функционального назначения объектов, результаты расчетов технико-экономической эффективности проектных решений, ориентировочные объемы строительно-монтажных работ, финансовые расходы и трудозатраты. Приложения к пояснительной записке в технических проектах может быть

представлено отдельным файлом в jpeg или pdf расширениях. Приложение может включать проектную и архитектурно-строительную документацию, планшетные представления, чертежи, эскизы, схемы размещения транспортных путей; развертки фасадов зданий, поэтажные планы, фотореалистичные виды зданий с проработкой ландшафтных решений.

В проектах гуманитарных, социально-культурных, исторических и экологических тематик определяется объект исследования, сбор, анализ и систематизацию исходных и полученных конечных данных, методика управления проектом, целевая аудитория и финансовое планирование. Данные проекты должны иметь определенный конечный результат подтвержденный фотографиями или видео (может прислаться в виде ссылки).

3.7. Тезисы к проекту должны представлять собой краткую аннотацию основных этапов проекта, объемом 2-3 страницы. Фотографии, схемы или таблицы могут быть вставлены непосредственно в текст тезисов или приложены отдельными файлами к тезисам (не более 3 стр. - для планшетных архитектурных проектов).

3.8. Пояснительная записка и тезисы представляются на русском языке в формате А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15). Выравнивание - по ширине страницы.

3.9. Общий размер регистрационного пакета документов не должен превышать 8 Мб.

2.1. В течении пяти рабочих дней после отправки участником регистрационного пакета документов, Оргкомитет уведомляет о регистрации или о необходимости внесения исправлений. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефону и уточнить факт получения документов.

3.10. При отправке документов, несоответствующих требованиям настоящего Положения, Оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать и не принимать их на Конкурс.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Экспертные советы рассматривают конкурсные проекты в открытом порядке. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет Конкурса. На основании протоколов экспертных советов по направлениям Конкурса Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов.

4.2. На основании протоколов экспертных советов по итогам Конкурса, конкурсантам выписываются дипломы лауреатов (победителей) или участников. Дипломы рассылаются по электронным адресам, указанным в заявке для регистрации.

4.3. Тезисы работ победителей конкурса публикуются в официальных сборниках, которые размещаются в общем доступе на сайте Конкурса и в группе «Вконтакте».

4.4. По итогам Конкурса принимается решение о приглашении авторов лучших работ и научных руководителей в Москву на Всероссийскую конференцию для очного представления в

форме доклада с презентацией конкурсных работ и защиту результатов своих исследований перед экспертными советами по секциям Конференции, состоящим из одного или нескольких направлений Конкурса.

4.5. Приглашенным на Конференцию участникам по электронным адресам, указанным в заявке для регистрации, направляется вызов для участия в очном мероприятии, в ответ на который, они должны направить письмо с подтверждением или отказом от участия. В случае отсутствия «обратной связи» от участников, Оргкомитет считает такие электронные адреса недействительными и не направляет на них наградные документы.

4.6. Участники, приглашенные на Конференцию, обязаны иметь при себе:

1. Гражданский паспорт.

2. Распечатанный текст пояснительной записки и доклада.

3. Флеш - накопитель с одним файлом - файлом презентации в программе Power Point для выступления. Название файла: "Презентация фамилия участника"

4.7. Время доклада по одной работе составляет не более 7 минут, далее участник Конференции отвечает на дополнительные вопросы от экспертного совета и других участников. Если в докладе используется видео, то оно представляется отдельным файлом и не монтируется в файл презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, раздаточных материалов.

4.8. Научный руководитель или сопровождающий участника, выступающего на Конференции, может оказывать помощь в техническом сопровождении презентации. Участие в обсуждении и дискуссии во время защиты работы участников не допускается.

4.9. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения экспертных советов являются основанием для объявления результатов выступления участников, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет.

4.10. На основании протоколов проводится награждение участников дипломами 1, 2, 3 степени, призами, научных руководителей работ - дипломами «За подготовку дипломанта конференции» с указанием степени.

4.11. Руководители образовательных организаций, представители которых участвуют в Конференции, отмечаются специальными дипломами Оргкомитета.

5. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

5.1. Электронный адрес для приема работ на Конкурс: konkurs-neoterra@yandex.ru

5.2. Юридический/почтовый адрес: 111675, г. Москва, ул. Дмитриевского д.7, оф. 7.

5.3. Телефон: (499) 391-78-49. Официальный сайт: www.neoterra.pf