



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

28.02.2014

№ 953/1

Об организации работы  
по предоставлению путевок  
на УОБ «Горизонт» СПбГУ в 2014 году

В целях организации работы по предоставлению студентам Санкт-Петербургского государственного университета, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме (далее - студенты), льготных путевок на летний отдых на Учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в 2014 году с учетом графика заездов, утвержденного проректором по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ (служебная записка от 21.11.2013 № 16-01-1944), и мнения Студенческого совета СПбГУ (протокол № 14 от 07.12.2012)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям:

1.1. Организовать прием и учет заявлений студентов о предоставлении льготных путевок на летний отдых в следующие сроки:

до 25.04.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

до 12.05.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

до 26.05.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

до 09.06.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

1.2. Организовать информирование студентов о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых.

1.3. Рассматривать и проверять поданные студентами заявления о предоставлении путевок совместно с представителями студенческих советов и профбюро факультетов на основе следующих принципов:

1.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления либо заполненные на бланке, утвержденном настоящим Приказом (Приложение № 1), либо написанные в свободной форме с указанием необходимых сведений (Ф.И.О. студента, курс, направление обучения, номер студенческого билета, контактные данные – номер мобильного телефона и адрес электронной почты, сроки заезда) и поступившие

от студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме, до конца сроков приема, установленных пунктом 1.1 настоящего Приказа.

1.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок на летний отдых среди студентов осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет средств федерального бюджета по каждому направлению подготовки (Приложение № 2).

1.3.3. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

1.3.4. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений студентов превышает количество путевок) льготные путёвки предоставляются в следующей последовательности:

1.3.4.1. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» в период летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.2. Студентам остальных курсов, относящимся к льготным категориям, при условии, что они не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» в период летних каникул предыдущего учебного года. При принятии решения о предоставлении путевок список студентов остальных курсов необходимо выстраивать в зависимости от курса обучения в следующем порядке (аналогично для пунктов 1.3.4.4, 1.3.4.6, 1.3.4.8 и 1.3.4.9 настоящего Приказа):

1.3.4.2.1. Студенты выпускного курса бакалавриата;

1.3.4.2.2. Студенты 1 курса магистратуры;

1.3.4.2.3. Студенты остальных курсов бакалавриата и специалитета по убыванию номера последнего зачетного семестра.

1.3.4.3. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, общественной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на специалитета в период летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.4. Студентам остальных курсов, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, социальной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» в период летних каникул предыдущего учебного года

1.3.4.5. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» во время летних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.4.6. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» во время летних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.4.7. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.8. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.9. Остальным студентам.

1.3.4.10. Студентам, которым были предоставлены льготные путевки на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущих учебных годов и которые по факту не воспользовались предоставленными путевками, при этом не сообщали об отказе от

путевок начальнику Управления по работе с молодежью заблаговременно до начала соответствующих заездов.

1.3.5. Разделения уровней обучения, а именно: для студентов, обучающихся в магистратуре, не учитывается история поездок на УОБ "Горизонт" по льготным путевкам в период обучения в бакалавриате.

1.4. Обеспечить представление списков кандидатур по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), для предоставления путевок на УОБ «Горизонт», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро факультетов, начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

до 05.05.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

до 16.05.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

до 30.05.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

до 13.06.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

1.5. Обеспечить представление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), начальнику Управления по работе с молодежью в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Приказа. Студенты в резервной очереди выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.3 настоящего Приказа.

1.6. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, в следующие сроки:

до 06.05.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

до 19.05.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

до 02.06.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

до 16.06.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

1.7. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости приобретения билетов на поезд до г. Туапсе за 47 суток до первого дня соответствующего заезда.

1.8. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 4), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

1.9. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

1.10. Информировать студентов о том, что в случае если студент, которому предоставлена путевка на УОБ «Горизонт», принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru).

1.11. Информировать студентов о том, что в случае невыполнения студентом пункта 1.10 настоящего Приказа и при подаче заявления на летний отдых в будущем его заявление о предоставлении путевки на УОБ «Горизонт» будет рассматриваться в последнюю очередь.

1.12. Информировать студентов о том, что все обучающиеся СПбГУ независимо от формы и основы обучения могут приобрести путевку по льготной стоимости.

1.13. Получить от студентов, которым предоставлены путевки на УОБ «Горизонт», подтверждение о приобретении билетов до г. Туапсе в следующие сроки:

до 30.05.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

до 13.06.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

до 27.06.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

до 11.07.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

1.14. Получить от студентов, которые не приобрели билеты до г. Туапсе в сроки, установленные в пункте 1.13 настоящего Приказа, но обязуются заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, письменные заявления соответствующего содержания.

1.15. Обеспечить представление списков студентов, которым были предоставлены путевки и которые не приобрели билеты на поезд на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Приказа, начальнику Управления по работе с молодежью в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

1.16. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе студентам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок и которые подтвердили приобретение билетов до г. Туапсе в соответствии с пунктами 1.13 и 1.14 настоящего, в следующие сроки:

с 31.05.2014 по 11.06.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

с 14.06.2014 по 25.06.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

с 28.06.2014 по 09.07.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

с 12.07.2014 по 23.07.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

1.17. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 5), начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

до 13.06.2014 г. – на заезд с 01.07.2014 г. по 14.07.2014 г.;

до 27.06.2014 г. – на заезд с 16.07.2014 г. по 29.07.2014 г.;

до 11.07.2014 г. – на заезд с 31.07.2014 г. по 13.08.2014 г.;

до 25.07.2014 г. – на заезд с 15.08.2014 г. по 28.08.2014 г.

2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:

2.1. При появлении не востребовавшей путевки в случае отказа студентов обеспечить предоставление путевки первому студенту из резервной очереди (пункт 1.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение двух рабочих дней со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путёвки.

2.2. Обеспечить обобщение списков студентов, получивших путевки на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Приказа, и направление данных списков и ведомостей начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А.А. в срок не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующего заезда.

3. Контроль исполнения пункта 1 настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В.А.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Попандопуло А.А.

Проректор по учебной работе



Е.Г. Бабелюк

Приложение № 1  
к приказу от 28 02 2014 № 953

Проректору по учебной работе  
от студента \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_,  
обучающегося за счет средств  
федерального бюджета по очной форме  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

№ студ. билета \_\_\_\_\_  
Моб. тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на УОБ «Горизонт» в заезд № \_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2014 г.

1. Ранее путевками на базы отдыха СПбГУ (нужное обвести; пустые поля  
заполнить):

- а. не пользовался(ась);  
б. пользовался(ась) на ОК «Университетский» / УОБ «Горизонт» в (на)  
\_\_\_\_\_ году (курсе) в период зимних / летних каникул.

2. При отсутствии путевки на указанный заезд согласен(а) на путевку в другой  
заезд: Нет/Да.

3. Желательно предоставление путевки вместе с другими студентами (указать  
Ф.И.О.)

В случае невозможности воспользоваться предоставленной путевкой обязуюсь  
немедленно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по  
соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру  
телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru) и сдать путевку в  
кратчайшие сроки.

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Распределение квот льготных путевок  
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2014 года**

Группа образовательных программ (направление) ВПО, СПО	Сроки заездов, 2014 год			
	1-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	10	12
Востоковедение	4	6	4	4
География и геоэкология	0	2	14	15
Геология	0	0	10	10
Журналистика	2	2	5	5
Искусства	2	2	4	4
История	5	8	8	4
Математика и механика	12	12	12	12
Медицина	0	0	7	7
Международные отношения	10	8	6	6
Менеджмент	6	10	7	4
Политология	4	2	2	3
Почвоведение	0	0	0	2
Прикладная математика и процессы управления	12	12	10	10
Прикладные коммуникации	2	2	3	3
Психология	8	8	8	0
Свободные искусства и науки	2	4	2	4
Социология	5	6	8	4
Стоматология и медицинские технологии	0	0	2	3
Физика	7	7	8	8
Филология	17	18	10	14
Философия	3	4	8	8
Химия	3	4	6	9
Экономика	11	14	10	13
Юриспруденция	6	5	6	8
Медицинский колледж	0	0	2	0
Колледж физической культуры и спорта, экономики и технологии	8	8	2	2

Приложение № 3  
к приказу от 28.02.2014 № 953

**Список студентов СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Ф.И.О. студента	Направление	Курс	№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной в программе Excel и предоставлять в электронном виде на адрес [urt@spbu.ru](mailto:urt@spbu.ru).*

Приложение № 4  
к приказу от 28.02.2014 № 953



УОБ «ГОРИЗОНТ»  
СПбГУ  
ПУТЕВКА

Серия СТ-1-14 №

Даты заезда:

с «01» июля 2014 по «14» июля 2014 г.

Фамилия

Имя

Отчество

Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ

Стоимость путёвки 12600 руб. (двенадцать тысяч  
шестьсот рублей 00 коп.

Коплате БЕСПЛАТНО

Руководитель

М.П. Ковальский В.С.  
подпись, ф., и., о.

#### Как проехать на базу:

\* Самолетом до Краснодара, далее на такси или от автовокзала междугородными автобусами в направлении Туапсе до посёлка Ольгинка (около 150 км)

\* Самолетом до Генцунжака, далее на такси или от автовокзала междугородными автобусами в направлении Туапсе до посёлка Ольгинка (около 150 км)

\* Самолетом до Адлера, далее на такси или от автовокзала междугородными автобусами в направлении Туапсе до посёлка Ольгинка (около 170 км)

\* Поездом до м/д станция Туапсе, далее на такси или автобусом до посёлка Ольгинка (около 30 км)

#### Контакты:

Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка  
Координаты:  
Широта: 44°11'38.18" N (44.19394)  
Долгота: 38°53'15.54" E (38.88765)

Телефоны УОБ «Горизонт»  
(86167)99481 — приемная  
(86167) 9-94-85 — менеджер  
Прямой пелербургский номер (812) 363-69-05

E-mail: [gorizont-spbgu@mail.ru](mailto:gorizont-spbgu@mail.ru)

<http://horizont.spbu.ru/>



УОБ «ГОРИЗОНТ»  
СПбГУ  
ТАЛОН НА ПОСЕЛЕНИЕ к путёвке  
Серия СТ-1-14 №

Даты заезда:  
с «01» июля 2014 по «14» июля 2014 г.

Фамилия

Имя

Отчество

Корпус

Комната

Талон выдан администратором  
подпись, ф., и., о.

УОБ «ГОРИЗОНТ»  
СПбГУ  
ТАЛОН НА ПИТАНИЕ

Серия СТ-1-14 №

Срок путёвки:

с «01» июля 2014 по «14» июля 2014 г.

Фамилия

Имя

Отчество

Стаж

Талон выдан администратором

Данные паспорта владельца путёвки:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон во время пребывания на УОБ «Горизонт» \_\_\_\_\_

<http://horizont.spbu.ru/>



УОБ «ГОРИЗОНТ»  
СПбГУ  
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке

Серия СТ-1-14 №

Даты заезда:

с «01» июля 2014 по «14» июля 2014 г.

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон во время пребывания на УОБ «Горизонт» \_\_\_\_\_

Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ

Стоимость путёвки 12600 РУБ. (двенадцать тысяч  
шестьсот рублей 00 коп.

Коплате БЕСПЛАТНО

Руководитель

М.П. Ковальский В.С.  
подпись, ф., и., о.

#### ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путёвку, студенческий билет или удостоверение работника СПбГУ.
2. Плата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом с 08.00. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
3. Прибывшие досрочно на базу не принимаются. При наличии возможности приём может быть осуществлён за дополнительную плату.
4. Отдыхающий имеет право привезти на базу в день заезда или на следующий день. Далее брешь снимается.
5. Дни опоздания и преждевременного отъезда не возмещаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путёвке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное бельё и прочий инвентарь.
7. При невозможности выезда Гостя на отдых, путёвка должна быть незамедлительно возвращена в Управление по работе с молодежью СПбГУ.
8. Выход на территорию УОБ и пляжа осуществляется по предельно «браслету» или иного контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда Гость обязан вернуть его администратору.
9. Дополнительные услуги предоставляются за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется «Службой маркетинга и размещения».
10. Запрещается курить в номерах, а также в холлах и коридорах корпусов; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих на УОБ.

Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте <http://horizont.spbu.ru/>.  
Данные правила могут измениться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

Приобретая путёвку, Гость тем самым выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ «Горизонт»

Гость \_\_\_\_\_  
подпись, ф., и., о.

<http://horizont.spbu.ru/>



Приложение № 5  
к приказу от 28.02.2014 № 953

**Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Серия и № путевки	Ф.И.О. студента	Направление	Курс	№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной в программе Excel и предоставлять в электронном виде на адрес [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru).*