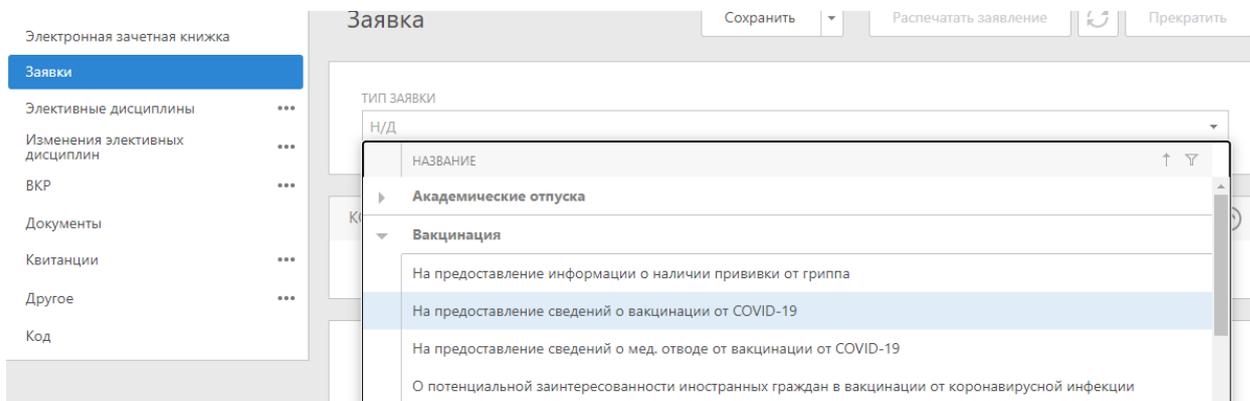


Инструкция по подаче заявки «На предоставление сведений о вакцинации от COVID-19»

1. Выберите раздел «Заявки».

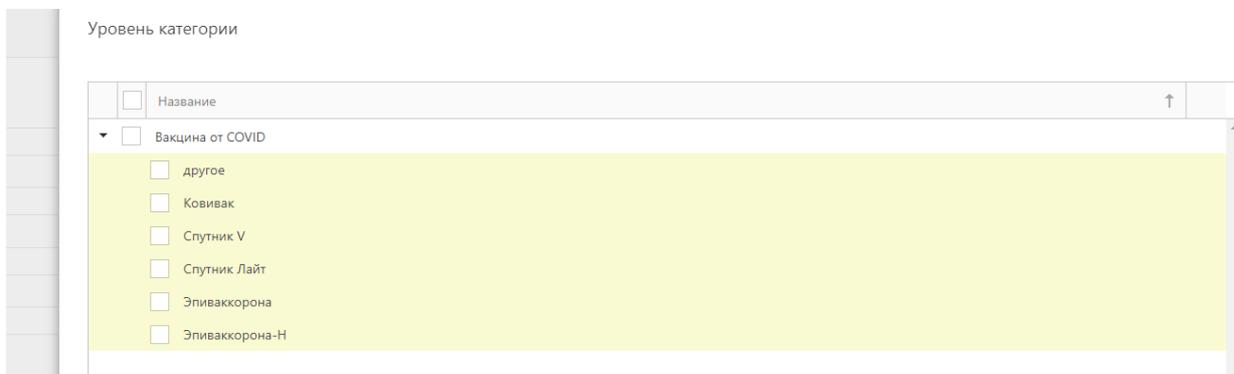
Затем нажмите кнопку «Создать» и выберите тип заявки «На предоставление сведений о вакцинации от COVID-19» из группы «Вакцинация»



2. Прочитав комментарии к заявке, перейдите на вкладку «Категории в заявке» ниже. Создайте категорию (кнопка «Создать») или отредактируйте список категорий (при необходимости можно удалить (кнопка «Убрать» становится доступной при выбранном чек-боксе).



3. В поле «Уровень категории» нажмите на кнопку «Найти» (лупа), разверните список «Вакцина от COVID» и выберите соответствующую вакцину. Нажмите кнопку «OK».



4. Выберите категорию вакцинации. **Обязательно укажите «Дату начала действия» - это дата последнего этапа вакцинации.**

Категория персоны OK Отменить

КАТЕГОРИЯ
1 - Первичная вакцинация от COVID

УРОВЕНЬ КАТЕГОРИИ
Вакцина от COVID, Спутник V

ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ: 03.01.2022 ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ: -

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ: - КАЧЕСТВО ДАННЫХ: Без подтверждения

Документы | Примечание | Аннотация

Поставьте чекбокс у документа, который следует убрать из категории.

Создать | Добавить | Убрать

НАИМЕНОВАНИЕ	↑	НОМЕР	СЕРИЯ	ДАТА	КАЧЕСТВО ДАННЫХ	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	ФАЙЛ	ПРИМЕЧАНИЯ
Нет данных для отображения								

5. Ниже на вкладке «Документы» нажмите кнопку «Создать». В открывшемся окне «Персональный документ» заполните нужные поля. Сохранять скан документа обязательно! Нажмите кнопку «ОК» в верхней части экрана.

Документ OK Отменить

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ТИП ДОКУМЕНТА
сертификат о прививках

НАИМЕНОВАНИЕ
сертификат о прививках

СЕРИЯ: НОМЕР: 1111111111

КЕМ ВЫДАН

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДАТА ВЫДАЧИ: 01.01.2022

ССЫЛКА НА СКАН ДОКУМЕНТА (НЕ БОЛЕЕ 4096 КБ)
[Обзор...](#)

ПРИМЕЧАНИЯ

6. Вернувшись в окно «Категория персоны» заполните поле вкладки «Примечание», если вакцинировались не на территории РФ - необходимо указать страну вакцинации. Нажмите кнопку «ОК». Сохраните заявку (кнопка «Сохранить») в верхней части экрана.
7. Распечатывать заявление не надо!
8. Если Вам нужно актуализировать предоставленные ранее сведения, Вам следует прикрепить документ о вакцинации (сертификат, справку и т.п.) в разделе «Документы» Личного кабинета. Тип документа – «сертификат о прививках», в разделе «Анкетные данные» вкладка «Социальные» создать категорию типа «Вакцинация от COVID» с указанием в уровне категории наименования вакцины.