



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.12.2017

№ 12041/1

Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в СПбГУ

В целях развития внеучебной деятельности в СПбГУ и организации отдыха обучающихся в период зимних каникул, с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ (протокол от 24.11.2017 № 21)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В.А. ознакомить работников Управления по работе с молодежью с содержанием настоящего Приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на портале СПбГУ в течение трех рабочих дней со дня его издания.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru)
6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Скворцову А.Ю.

Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ЗИМНИЙ ОТДЫХ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок на зимний отдых в период зимних каникул студентам, аспирантам и ординаторам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – обучающиеся).

1.2. Сроки заездов и количество путевок, выделенных для организации отдыха обучающихся, а также порядок и сроки организации работы по предоставлению обучающимся путевок ежегодно утверждаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

**2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРЕТЕНДОВАТЬ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВОК НА ЗИМНИЙ ОТДЫХ**

2.1. На получение путевок на зимний отдых могут претендовать только обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Иные категории обучающихся (в том числе обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет) могут воспользоваться путевками на выезды выходного дня с компенсацией полной стоимости из собственных средств. Приобрести такие путевки можно в кассе оздоровительного комплекса, на базе которого организован зимний отдых.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Решение о предоставлении обучающемуся путевки на зимний отдых принимается начальником Управления – советником ректора по работе с молодежью в соответствии с настоящим Положением на основании личных заявлений обучающихся.

3.2. Основанием для предоставления путевки на зимний отдых обучающемуся является его личное заявление, поданное в установленном порядке.

3.3. Порядок и сроки подачи заявлений обучающимися, форма заявления ежегодно устанавливаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

3.4. Квоты путевок выделяются по направлениям обучения и рассчитываются пропорционально числу обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому направлению.

3.5. Обучающийся может претендовать на получение только одной путевки в пределах одного периода зимних каникул.

3.6. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений превышает количество путевок) путевки предоставляются в следующей последовательности:

3.6.1. Обучающимся, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не пользовались путевками на зимний отдых в период зимних каникул предыдущего учебного года и что они не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения;

3.6.2. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации после первого семестра текущего учебного года только оценки «зачтено», «хорошо» и (или) «отлично», за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3.6.5-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения;

3.6.3. Обучающимся, не указанным в пунктах 3.6.1-3.6.2, 3.6.4-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения, при условии, что они не пользовались путевками на зимний отдых в период зимних каникул предыдущего учебного года;

3.6.4. Остальным обучающимся, не указанным в пунктах 3.6.1-3.6.3, 3.6.5-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения;

3.6.5. Обучающимся, которым были предоставлены бесплатные путевки на зимний отдых или в УОБ «Горизонт» во время каникул предыдущих учебных годов и которые передали эти путевки третьим лицам; студентам, которые воспользовались путевками, предоставленными другим студентам, в обход общей резервной очереди; а также студентам, которым были предоставлены путевки на зимний отдых или в УОБ «Горизонт» во время каникул предыдущих учебных годов и которые по факту не воспользовались предоставленными путевками, при этом не сообщали об отказе от путевок начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью заблаговременно до начала соответствующих заездов;

3.6.6. Обучающимся, имеющим неликвидированную академическую задолженность на дату формирования списков на соответствующий заезд.

3.7. В случае если после предоставления путевок обучающимся, указанным в пункте 3.6 настоящего Приказа, остаются невостребованные путевки, то может рассматриваться их предоставление нижеуказанным обучающимся в следующей последовательности:

3.7.1. Обучающимся, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде замечания;

3.7.2. Обучающимся, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде выговора;

3.7.3. Обучающимся, имеющим на дату формирования списков на соответствующий заезд неликвидированную задолженность в Научной библиотеке имени М. Горького (в любом из её отраслевых отделов) и/или по оплате за проживание в общежитиях СПбГУ.

3.8. Внутри каждой из категорий, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, списки обучающихся ранжируются в следующем порядке:

- 3.8.1. Обучающиеся выпускного курса;
- 3.8.2. Остальные обучающиеся, выстроенные по убыванию номера семестра обучения;
- 3.8.3. Обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения по осваиваемой образовательной программе;
- 3.8.4. Обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за год обучения, предшествующий предоставлению путевки.
- 3.9. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы магистратуры или программы подготовки кадров высшей квалификации, при распределении путевок не учитывается история поездок на зимний отдых в период обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры соответственно.
- 3.10. История нарушений использования путевок, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения, учитывается для всех обучающихся за весь период обучения в СПбГУ.
- 3.11. Обучающиеся, подавшие заявления и не вошедшие в списки для предоставления путевок на зимний отдых, включаются в резервную очередь. Обучающиеся в резервных очередях по направлениям на каждый из заездов выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, и включаются в общую резервную очередь. В случае получения отказа от обучающегося, вошедшего в список на предоставление путевок на зимний отдых, его путевка предоставляется обучающемуся, стоящему первым в резервном списке по соответствующему направлению. Если резервный список по направлению отсутствует, путевка предоставляется обучающемуся, стоящему первым в общей резервной очереди.
- 3.12. В случае если обучающийся, которому предоставлена путевка на зимний отдых, принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес [urm@spbu.ru](mailto:urm@spbu.ru).