



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.09.2016

№ 6829/1

Об утверждении Порядка осуществления мероприятий, направленных на поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия в СПбГУ, а также на охрану здоровья обучающихся

На основании подпунктов 6.1.42 и 9.1.47 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить следующий Порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия в СПбГУ, а также на охрану здоровья обучающихся:
  - 1.1. распределение обязанностей между должностными лицами по поддержанию санитарно-эпидемиологического благополучия в СПбГУ устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу;
  - 1.2. порядок организации медицинских осмотров обучающихся СПбГУ устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу;
  - 1.3. после зачисления на 1 курс начальник Учебного управления организует представление обучающимися учетной формы №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» в адрес директора Медицинской клиники СПбГУ или уполномоченных им сотрудников.
2. Заместителю первого проректора по медицинской деятельности Ивазовой Е.Г., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ Козыреву В.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г., начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В.А. ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников не позднее 1 рабочего дня со дня его издания.
3. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю. в срок до 10.08.2016 внести изменения в учебный план и календарный график образовательных программ

клинической ординатуры по специальности «терапия» о проведении занятий по амбулаторно-поликлинической деятельности на 1 сентября 2016 года.

4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. направить клинических ординаторов по терапии и офтальмологии в поликлиническое отделение Медицинской клиники СПбГУ для участия в проведении медицинских осмотров обучающихся СПбГУ в 2016 году.
5. Признать утратившим силу приказ проректора по экономическому развитию от 26.02.2015 №1037/1 «О мероприятиях, направленных на поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия в СПбГУ» со дня издания настоящего приказа.
6. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору по экономике или первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ. Адрес электронной почты для направления предложений по изменению и/или дополнению настоящего Порядка: [findoc@spbu.ru](mailto:findoc@spbu.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Первый проректор  
по экономике



Е.Г. Чернова

Первый проректор  
по учебной, внеучебной и  
учебно-методической работе



Е.Г. Бабелюк

к приказу от 02.09.2016 № 6829/н

**Список должностных лиц, ответственных за поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия в СПбГУ**

№№	Ответственное должностное лицо	Сфера ответственности
1	Заместитель ректора по безопасности	Проведение режимных мероприятий в части недопуска в учебные и административные здания (за исключением общежитий и учебно-научных баз СПбГУ) работников и обучающихся, не прошедших медицинские обследования (по представлению начальника Учебного управления либо начальника Главного управления по организации работы с персоналом, в случае регистрации в СПбГУ инфекционного заболевания)
2	Начальник Главного управления по организации работы с персоналом	Контроль за наличием у работников СПбГУ и исполнителей по договорам гражданско-правового характера прививочных сертификатов (данных о вакцинации по национальному календарю прививок), актуальных данных флюорографического обследования
3	Начальник Учебного управления	Обеспечение своевременного информирования обучающихся СПбГУ о необходимости участия в мероприятиях, организованных СПбГУ в области охраны здоровья (прибытие для прохождения медицинского осмотра и т.д.) и направления обучающихся для участия в данных мероприятиях
4	Начальник Главного управления по эксплуатации материально-технической базы	Соблюдение санитарно-гигиенических нормативов в зданиях СПбГУ (в том числе общежитий и учебно-научных баз СПбГУ), а также своевременная организация санитарной дезинфицирующей обработки помещений СПбГУ согласно требованиям СанПиН
5	Заместитель первого проректора по медицинской деятельности	Организация противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями СанПин при осуществлении амбулаторно-поликлинической деятельности

к приказу от 02.09.2016 № 6829/н**Порядок организации медицинских осмотров обучающихся СПбГУ****1. Начальник Учебного управления:**

- 1.1. Ежегодно в срок до 15 сентября формирует список направляемых с 20 сентября на медосмотр обучающихся СПбГУ (в отношении обучающихся вторых и последующих курсов, находящихся в сентября на выездной практике, формирование списка производится к 1 октября с плановой датой медосмотра начиная с 5 октября), и организует сбор данных, необходимых для оформления электронной медицинской карты (ФИО, пол, дата рождения, адрес регистрации, полис ОМС единого образца с указанием даты выдачи и наименования страховой организации, СНИЛС, контактный телефон, направление образовательной деятельности).
- 1.2. За 14 дней до начала медицинского осмотра по графику, согласованному первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и директором Медицинской клиники СПбГУ, представляет данные, указанные в подпункте 1.1, заведующему поликлиническим отделением Медицинской клиники СПбГУ для оформления электронных медицинских карт.
- 1.3. Обеспечивает формирование потоков обучающихся исходя из норматива 25 человек в час, 200 человек в день.
- 1.4. информирует обучающихся:
  - 1.4.1. о дате, часе проведения медицинского осмотра и о необходимости прохождения медицинского осмотра в строго установленные часы по адресу: Санкт-Петербург, В.О., 7 линия, д.16-18 или Петергоф. Университетский проспект д.35;
  - 1.4.2. о перечне необходимых документов при явке на медицинский осмотр: паспорт и копию паспорта (страницы 2, 3, 5); полис ОМС и копию полиса ОМС; актуальные данные флюорографического обследования (не позднее 11 мес.); справку формы 086-У; копию прививочного сертификата (все страницы);
  - 1.4.3. при наличии медицинской документации, подтверждающей наличие тяжелой хронической патологии, требующей освобождения от физических нагрузок, о возможности пройти медицинский осмотр по предварительной записи (т. 676-25-44) по адресу: Санкт-Петербург, В.О., Кадетская линия д.13-15. в срок с 25 августа по 5 сентября.

**2. Директор Медицинской клиники СПбГУ:**

- 2.1. организует оформление электронных медицинских карт на обучающихся СПбГУ на основе представленных данных (п.1.1).
- 2.2. организует плановое проведение медицинского осмотра обучающихся СПбГУ в сроки, согласованные с первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, и оформление заключения о группе здоровья и группе занятия физической культурой;
- 2.3. В период с 25 августа по 5 сентября для обучающихся СПбГУ, располагающих медицинской документацией подтверждающей наличие тяжелой хронической

патологии требующей освобождения от физических нагрузок, организует консультативный прием врачей по адресу: Санкт-Петербург, В.О., Кадетская линия д.13-15.