



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

07.08.2024

№ 11018/1

О сроках и порядке предоставления мест обучающимся в общежитиях СПбГУ в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) местами в общежитиях СПбГУ в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю первого проректора по молодежной политике и организации приема Хуршудяну А. Л.:

1.1. Начиная с даты издания настоящего приказа, в течение одного рабочего дня с даты издания приказов о зачислении представлять проректору по воспитательной работе Савинову В. А. сведения о нижеперечисленных лицах, зачисленных в 2024 году на обучение и нуждающихся в поселении в общежития на период обучения, с указанием личных данных, указанных в пункте 3 настоящего приказа, посредством занесения сведений в информационные системы, обеспечивающие прием на обучение, для формирования списков на поселение:

1.1.1. Зачисленных на первый курс для обучения по программам бакалавриата и специалитета – не позднее 17.08.2024;

1.1.2. Зачисленных на первый курс для обучения по программам магистратуры – не позднее 20.08.2024;

1.1.3. Зачисленных на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования – не позднее 21.08.2024;

1.1.4. Зачисленных для обучения в аспирантуре – не позднее 22.08.2024;

1.1.5. Зачисленных для обучения в ординатуре – не позднее 23.08.2024;

1.1.6. Иностранцев граждан, зачисленных на обучение по всем вышеуказанным образовательным программам по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами – не позднее 21.08.2024;

1.1.7. Иностранцев граждан, зачисленных на подготовительное отделение для обучения в СПбГУ по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами – не позднее 19.08.2024.

1.2. Обеспечить передачу сведений об иностранных гражданах, указанных в пунктах 1.1.6 и 1.1.7 настоящего приказа, зачисленных в СПбГУ на первый курс в 2024 году и прибывающих на обучение в период с 24.08.2024 по 31.01.2025 с указанием

личных данных, перечисленных в пунктах 3.1-3.13, 3.22 и 3.23 настоящего приказа (в формате excel по электронной почте на адрес: e.vasilyeva@spbu.ru) по мере прибытия иностранных граждан.

1.3. Обеспечить своевременную передачу заместителю начальника управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Карандеевой Н. В. копий документов лиц, зачисленных в СПбГУ на первый курс, о прохождении медицинского обследования с информацией о результатах флюорографии, если данные документы были получены при приеме документов на образовательные программы.

1.4. Обеспечить своевременное внесение личных данных обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего приказа, в информационные системы, обеспечивающие прием на обучение, для передачи данных в ИС «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)».

2. Начальнику Учебного управления Бойко Н. Г., и.о. начальника Управления программ аспирантуры Вильдановой О. В. – в части обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.1. Представлять проректору по воспитательной работе Савинову В. А. по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» списки нижеперечисленных обучающихся, нуждающихся в поселении в общежития на период подачи документов и обучения:

2.1.1. Лиц, подавших документы для перевода и восстановления на обучение в СПбГУ, с указанием личных данных, перечисленных в пунктах 3.1-3.13, 3.16 и 3.24 настоящего приказа для поселения на период подачи документов и прохождения аттестационных испытаний (на срок, не превышающий трех дней – день испытания, день до, день после в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации);

2.1.2. Обучающихся, переведенных и восстановленных в СПбГУ, с указанием личных данных, перечисленных в пунктах 3.1-3.13, 3.16 и 3.24 настоящего приказа – в течение пяти рабочих дней с даты заседания Центральной комиссии по переводам и восстановлению;

2.1.3. Обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с межвузовскими соглашениями об академическом обмене (в том числе по отдельным направлениям) – в срок не позднее 20.08.2024 для принятых на обучение в течение осеннего семестра 2024-2025 учебного года и в срок не позднее 20.01.2025 для принятых на обучение в течение весеннего семестра 2024-2025 учебного года;

2.1.4. Списки лиц, прибывающих для прохождения практики, стажировки и слушателей, зачисляемых в рамках межвузовского сотрудничества, претендующих на места в общежитиях, – в срок не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения с указанием сроков пребывания в СПбГУ;

2.1.5. Списки лиц, прибывающих для обучения по дополнительным образовательным программам, – в срок не позднее чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты начала обучения с указанием сроков обучения.

2.2. Обеспечить передачу заместителю начальника управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Карандеевой Н. В. копий документов о прохождении медицинского обследования (при наличии) с информацией о результатах флюорографии обучающихся не позднее двух рабочих дней с даты получения указанных документов.

2.3. Обеспечить внесение личных данных, указанных в пункте 3 настоящего приказа, обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего приказа, в ИС «Обучающиеся» для передачи данных в ИС «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)» не позднее двух рабочих дней с даты выхода приказов о зачислении, восстановлении указанных обучающихся.

3. Списки, представляемые проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в соответствии с пунктом 1.1 настоящего приказа, должны содержать следующие личные данные обучающихся:

3.1. Фамилия, имя, отчество;

- 3.2. Пол;
 - 3.3. Дата рождения;
 - 3.4. Год поступления;
 - 3.5. Форма обучения;
 - 3.6. Курс;
 - 3.7. Уровень обучения;
 - 3.8. Направление подготовки (факультет);
 - 3.9. Код специальности;
 - 3.10. Наименование специальности;
 - 3.11. Наименование образовательной программы;
 - 3.12. Основа обучения;
 - 3.13. Гражданство;
 - 3.14. Адрес постоянной регистрации;
 - 3.15. Тип конкурса при приеме на обучение;
 - 3.16. Льготная категория (при наличии);
 - 3.17. Контактные данные (при наличии);
 - 3.18. Серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан паспорт;
 - 3.19. Балл по результатам ЕГЭ или вступительного испытания по первому предмету;
 - 3.20. Средний балл по результатам ЕГЭ по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний при приеме в СПбГУ;
 - 3.21. Средний балл диплома о предыдущем уровне образования (при наличии);
 - 3.22. Вступительный балл, учитываемый при приеме в СПбГУ иностранных граждан (неравный прием);
 - 3.23. Учетная запись электронной почты СПбГУ (или логин);
 - 3.24. ИНН или СНИЛС;
 - 3.25. Адрес личной электронной почты (при наличии).
4. Проректору по воспитательной работе Савинову В. А.:
- 4.1. Осуществлять рассмотрение списков, представленных в соответствии с пунктами 1.1 и 2.1 настоящего приказа, а также списков обучающихся, составленных на основании поданных обучающимися заявлений о поселении, и распределение вакантных мест в общежитиях в соответствии с Положением о предоставлении мест в общежитиях СПбГУ и с учетом актуальной информации о количестве вакантных мест в общежитиях, предоставленными в соответствии с пунктом 5.1 настоящего приказа, в следующем порядке:
 - 4.1.1. Обеспечить составление списков на поселение обучающихся бюджетной основы обучения из числа лиц, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.4, 1.1.6 и 1.1.7 настоящего приказа, не позднее 12:00 24.08.2024;
 - 4.1.2. Обеспечить составление списков на поселение обучающихся бюджетной основы обучения из числа лиц, указанных в пункте 1.1.5 настоящего приказа, не позднее 12:00 26.08.2024;
 - 4.1.3. 28.08.2024 произвести корректировку списков, составленных в соответствии с пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего приказа, с учетом данных проведенного опроса согласно пункту 1.5 настоящего приказа;
 - 4.1.4. Обеспечить составление списков на поселение обучающихся договорной (платной) основы обучения из числа лиц, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.5 настоящего приказа, не позднее 12:00 28.08.2024.
 - 4.2. Осуществлять рассмотрение списков на поселение, полученных в соответствии с пунктами 2.1.4 и 2.1.5 настоящего приказа, в течение трех рабочих дней с момента их получения.
 - 4.3. Обеспечить не позднее 12:00 24.08.2024 представление проректору по безопасности Грязнову Д. В., заместителю начальника управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаеву Д. Ш. по

системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» представление списков обучающихся, направляемых на поселение в общежития с 25.08.2024:

4.3.1. составленных на основе списков, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.5 настоящего приказа, с распределением по общежитиям;

4.3.2. составленных на основе списков, указанных в пунктах 1.1.6, 1.1.7 и 1.2 настоящего приказа, без распределения по общежитиям.

4.4. Совместно с заместителем начальника управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаевым Д. Ш. организовать набор волонтеров из числа обучающихся СПбГУ для оказания содействия сотрудникам Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий, Управления режима и охраны, отдела поселения в организации поселения обучающихся в общежития в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 согласно настоящему приказу.

5. Заместителю начальника управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Карандеевой Н. В.:

5.1. Обеспечить проверку актуальности информации о количестве мест в общежитиях с указанием номеров жилых помещений, пригодных для проживания и оборудованных в соответствии с утвержденными в СПбГУ стандартами оснащения жилых помещений, в ИС «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)» в срок не позднее 15.08.2024.

5.2. Обеспечить поселение лиц по спискам, представленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего приказа.

5.3. Обеспечить работу сотрудников отдела поселения, управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 – с 08:00 до 20:00.

5.4. Обеспечить возможность поселения одного из родителей (усыновителей, попечителей или иных сопровождающих лиц) обучающихся первого курса по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета на срок не более двух дней в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 при наличии вакантных мест в специализированном фонде общежитий.

5.5. Обеспечить своевременное подписание договоров найма специализированного жилого помещения в общежитии с поселяемыми.

5.6. В период поселения первокурсников, с 16.08.2024 до 18.09.2024, приостановить обмен комнатами в общежитиях СПбГУ между обучающимися и переселение обучающихся из одной комнаты в общежитии СПбГУ в другую по личным заявлениям (за исключением переселения обучающихся из общежитий, расположенных в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в общежития, расположенные в Василеостровском и Невском районах Санкт-Петербурга).

5.7. Организовать информирование поселяющихся о необходимости их обращения к сотрудникам Паспортно-визового отдела СПбГУ для оформления регистрации по месту пребывания, миграционного учета.

5.8. Обеспечить размещение обучающихся в общежитиях на основании списков, полученных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего приказа, а также иных списков обучающихся, направляемых проректором по воспитательной работе после 25.08.2024.

5.9. Обеспечить размещение иногородних и иностранных обучающихся в общежитиях СПбГУ в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 – с 08:00 до 20:00.

5.10. Обеспечить круглосуточную работу дежурных общежитий № 13 и № 19 для временного поселения иногородних и иностранных обучающихся и лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего приказа, прибывающих после 20:00 до 08:00 следующего дня.

5.11. При размещении обучающихся в общежитиях обеспечить сверку данных, загруженных в ИС «1С: Поселение (Управление номерным фондом СПбГУ)» с документом, удостоверяющим личность поселяющегося.

5.12. При массовом поселении в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 обеспечить оформление (выдачу) и подписание договоров найма со стороны поселяющихся, а также

выдачу им заявлений на регистрацию по месту пребывания начальниками участков общежитий.

6. Проректору по безопасности Грязнову Д. В.:

6.1. Обеспечить прием и подачу заявлений и документов обучающихся в территориальные отделы по вопросам миграции для оформления регистрации по месту пребывания, миграционного учета в сроки, установленные законодательством.

6.2. При массовом поселении обучающихся в период с 25.08.2024 по 31.08.2024 организовать работу сотрудников Управления режима и охраны, принять необходимые меры в целях увеличения пропускной способности и предотвращения скопления людей при проходе через КПП-1 комплекса общежитий в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, в том числе развертывание дополнительного рабочего места сотрудника Управления режима и охраны на КПП-1.

6.3. При поселении (выселении) проживающих в общежития СПбГУ обеспечить выдачу (прием) ключей от жилых помещений.

7. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

8. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по воспитательной работе Савинову В. А.

9. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

10. Контроль за исполнением пунктов 1, 3, 4, 7, 8 настоящего приказа оставляю за собой.

11. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной работе Лаврикову М. Ю.

12. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству Энгельке Д. Н.

Первый проректор по молодежной политике и организации приема



А. В. Бабич