



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

15.08.2023

№ 10742/1

О внесении изменений  
в Положение о предоставлении материальной  
помощи обучающимся в Санкт-Петербургском  
государственном университете, утвержденное приказом  
от 23.07.2018 № 7321/1 (с последующими изменениями  
и дополнениями)

С целью совершенствования локальных нормативных актов, с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ (выписка из протокола от 27.07.2023 № 91), и с учётом отсутствия мнения Совета обучающихся (Студенческого совета) СПбГУ (мнение запрошено служебной запиской от 13.07.2023 № 01/12/13-04-531)

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденное приказом от 23.07.2018 № 7321/1 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II и III группы;».

1.2. Пункт 2.1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Признанным в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»;».

1.3. Дополнить Положение пунктом 2.1.26 следующего содержания:

«2.1.26. Являющимся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами.».

1.4. В пунктах 3.1, 3.12, 3.14 Положения слова «по образовательной деятельности» заменить словами «по молодежной политике и организации приема».

1.5. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При подаче заявления на материальную помощь обучающимся, являющимся иностранным гражданином, подтверждающие документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены с апостилем или соответствующей консульской легализацией.»

1.6. Дополнить Положение пунктом 3.21 следующего содержания:

«3.21. В случае привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности материальная помощь не предоставляется, а предоставленная материальная помощь не выплачивается. Предоставляться и выплачиваться материальная помощь может только по истечении срока привлечения к дисциплинарной ответственности или в случае снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке. Если обучающимся, привлеченным к дисциплинарной ответственности, подано заявление о предоставлении материальной помощи в соответствии с пунктами 2.1.16 или 2.1.21 настоящего Положения, решение о предоставлении материальной помощи с учетом всех обстоятельств принимается первым проректором по молодежной политике и организации приема.»

1.7. Дополнить Положение пунктом 4.1.14 следующего содержания:

«4.1.14. Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или их дети, или супруги.»

1.8. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Начальник Управления по работе с молодежью или иное уполномоченное должностное лицо ежемесячно (не позднее 25 числа календарного месяца) представляет начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список) на следующий месяц.»

1.9. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ организует получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретенных обучающимися, указанными в Списке, за прошедший месяц, и ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который получены сведения) предоставляет данную информацию начальнику Управления по работе с молодежью или иному уполномоченному должностному лицу.»

1.10. Пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Начальник Управления по работе с молодежью или иное уполномоченное должностное лицо на основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, обеспечивает выплату обучающимся материальной помощи в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.»

1.11. Приложение №1 к Положению изложить в редакции Приложения к настоящему приказу.

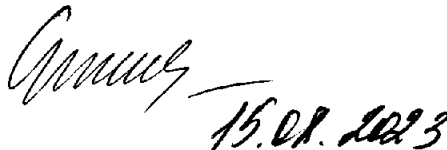
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого проректора по молодежной политике и организации приема Бабича А.В.

И.о. ректора

Handwritten signature and date: 15.08.2023

Е. Г. Чернова

Приложение  
УТВЕЖДЕН

приказом от 15.08.2023 № 10742/1

Приложение № 1 к Положению  
о предоставлении материальной помощи  
обучающимся СПбГУ,  
утвержденному Приказом  
от 23.07.2018 № 7321/1

**Перечень документов, подтверждающих право обучающихся на предоставление материальной помощи в Санкт-Петербургском государственном университете**

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной помощи, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения	Подтверждающие документы
2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти родителей или копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав, о признании безвестно отсутствующим(ими), об объявлении умершим(ими), о признании ограниченно дееспособными, о признании недееспособными. Данная категория может быть подтверждена приказом о зачислении на полное государственное обеспечение.
2.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
2.1.3. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.4. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия справки об инвалидности, копия удостоверения ветерана боевых действий
2.1.5. Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия справки или удостоверения гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф, копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства)
2.1.6. Признанным в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.7. Получившие государственную социальную помощь	Копия документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи

2.1.8. Являющиеся лицами, непосредственно зависящими в экономическом плане от своих(его) родителей(я) или лиц(а), их/его замещающих(его), и не вступившими в брак, (далее – членами родительской семьи) и имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы	Копии справок об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.9. Являющиеся членами родительской семьи и имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения единственного или обоих родителей, копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.10. Одинокие матери (отцы)	Копия удостоверения одинокой матери (отца)
2.1.11. Являющиеся членами родительской семьи, являющейся неполной, а именно:	
2.1.11.1. Семьи, имеющей одного родителя	Копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия справки о рождении, копия свидетельства о смерти родителя; справка о составе семьи
2.1.11.2. Семьи с родителями, состоящими в разводе	Копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.11.3. Семьи с родителями, не заключившими брак	Копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, иные документы на усмотрение заявителя, копия справки об отсутствии записи акта гражданского состояния
2.1.12. Являющиеся членами родительской семьи, потерявшей кормильца	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия пенсионного удостоверения обучающегося по потере кормильца, копия справки из Пенсионного фонда России о назначении пенсии по случаю потери кормильца; справка о составе семьи
2.1.13. Являющиеся членами родительской многодетной семьи:	
2.1.13.1. Семьи, имеющей статус многодетной	Копия справки или копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи
2.1.13.2. Являющиеся совершеннолетними членами многодетной семьи	Копия справки или копия удостоверения многодетной семьи, копии справок об обучении братьев и/или сестер в образовательной организации по очной форме; копия свидетельства о рождении (после достижения ими возраста 18 лет); справка о составе семьи
2.1.14. Являющиеся членами родительской семьи и потерявшие в период обучения одного или обоих родителей	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении; справка о составе семьи

2.1.15. Ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев	Документы, подтверждающие принадлежность к данной категории
2.1.16. Нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами	Направление врача (выписка из амбулаторной карты), подтверждающие диагноз и необходимость прохождения дорогостоящих процедур (покупку лекарств), договор на оказание медицинских услуг, квитанции об оплате медицинских услуг
2.1.17. Обучающиеся из числа лиц женского пола, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности	Копия справки о постановке на учет по беременности
2.1.18. Обучающиеся при рождении у них ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.1.19. Имеющие ребенка	
2.1.20. При необходимости оплаты проезда до основного места жительства, в случае его нахождения за пределами Санкт-Петербурга, и обратно к месту учебы (в период каникул, в период январских нерабочих праздничных дней)	Билеты на любой вид транспорта (за исключением такси), посадочный талон и маршрутная квитанция для авиабилетов, копия паспорта с регистрацией по месту жительства. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с Вашей электронной почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен.
2.1.21. Оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или трудную жизненную ситуацию
2.1.22. Направленные на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно)	Билеты РЖД, авиабилеты (маршрутная квитанция) с посадочными талонами. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с Вашей электронной почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен.
2.1.23. Состоящие в браке и имеющие неполную родительскую семью:	
2.1.23.1. Имеющие одного родителя	Копия свидетельства о заключении брака. Копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства

	о рождении, копия справки о рождении
2.1.23.2. Имеющие родителей, состоящих в разводе	Копия свидетельства о заключении брака. Копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении
2.1.23.3. Имеющие родителей, не состоящих в браке	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о рождении, иные документы на усмотрение заявителя, справка об отсутствии записи акта гражданского состояния
2.1.24. Состоявшие в браке и потерявшие кормильца в лице супруга	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим.
2.1.25. Состоящие в браке и потерявшие одного или обоих родителей	Свидетельство о заключении брака. Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении.
2.1.26. Являющимся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами.	Копии документов, подтверждающих прохождение военной службы, участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины. Документы подтверждающие, что заявитель является ребенком или супругом соответствующего лица.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

11.02.2022

№

1056/1

О внесении изменений  
в Положение о предоставлении материальной  
помощи обучающимся в Санкт-Петербургском  
государственном университете, утвержденное приказом  
от 23.07.2018 № 7321/1

С целью совершенствования локальных нормативных актов, с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ (протоколы от 09.10.2020 № 62, от 23.10.2020 № 63, от 20.11.2020 № 65, от 04.12.2020 № 66, от 19.02.2021 № 68, от 04.03.2021, от 24.12.2021 № 81), с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ (протокол от 23.12.2021 № 113), с учетом результатов общественного обсуждения, проведенного на портале СПбГУ с 16.08.2021 по 27.09.2021,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденное приказом от 23.07.2018 № 7321/1, (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5.1 Наличие статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Обучающиеся, осваивающие одновременно несколько основных образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном университете, могут претендовать на получение материальной помощи только по одной из осваиваемых ими программ.»

1.3. Пункт 2.1.8 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Являющимся лицами, непосредственно зависящими в экономическом плане от своих(его) родителей(я) или лиц(а), их/его замещающих(его), и не вступившими в брак, (далее – членами родительской семьи) и имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;»

1.4. Пункт 2.1.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Являющимся членами родительской семьи и имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;»

1.5. Пункт 2.1.11 Положения изложить в следующей редакции:



«2.1.11. Являющимся членами родительской семьи, являющейся неполной, а именно:

- 2.1.11.1. Семьи, имеющей одного родителя;
- 2.1.11.2. Семьи с родителями, состоящими в разводе;
- 2.1.11.3. Семьи с родителями, не заключившими брак;».

1.6. Пункт 2.1.12 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Являющимся членами родительской семьи, потерявшей кормильца;».

1.7. Пункт 2.1.13 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Являющимся членами родительской многодетной семьи:

- 2.1.13.1. Семьи, имеющей статус многодетной;
- 2.1.13.2. Являющимся совершеннолетними членами многодетной семьи;».

1.8. Пункт 2.1.14 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Являющимся членами родительской семьи и потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;».

1.9. Пункт 2.1.20 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.20. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства, в случае его нахождения за пределами Санкт-Петербурга, и обратно к месту учебы (в период каникул, в период январских нерабочих праздничных дней);».

1.10. Дополнить Положение пунктом 2.1.23 следующего содержания:

«2.1.23. Состоящим в браке и имеющим неполную родительскую семью:

- 2.1.23.1. Имеющим одного родителя;
- 2.1.23.2. Имеющим родителей, состоящих в разводе;
- 2.1.23.3. Имеющим родителей, не состоящих в браке;».

1.11. Дополнить Положение пунктом 2.1.24 следующего содержания:

«2.1.24. Состоящим в браке и потерявшим кормильца в лице супруга;».

1.12. Дополнить Положение пунктом 2.1.25 следующего содержания:

«2.1.25. Состоящим в браке и потерявшим одного или обоих родителей.».

1.13. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Соответствие лица категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, подтверждается документами, указанными в Приложении №1 к настоящему Положению, а также иными документами соответствующего содержания.».

1.14. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При подаче заявления на материальную помощь обучающимся, являющимся иностранным гражданином, подтверждающие документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены с апостилом или соответствующей консульской легализацией.».

1.15. Пункт 3.10 Положения изложить в следующей редакции:

«3.10. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные Обучающимися заявления и принимаются решения о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре. Дополнительное заседание стипендиальной комиссии может проводиться в декабре при наличии особых случаев нуждаемости обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и большого количества заявлений, не поданных или не рассмотренных в июне и ноябре.».

1.16. Пункт 3.16.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.16.2. Обучающийся имеет задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ, на момент окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» ([www.students.spbu.ru](http://www.students.spbu.ru));».

1.17. Дополнить Положение пунктом 3.16.4 следующего содержания:

«3.16.4. Заявление на предоставление материальной помощи уже было рассмотрено и удовлетворено стипендиальной комиссией по другому направлению подготовки.».

1.18. Пункт 3.17 Положения изложить в следующей редакции:

«3.17. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.».

1.19. Пункт 4.1.9 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.9. Лица, являющиеся членами родительской семьи, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;».

1.20. Пункт 4.1.11 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Лица, являющиеся членами родительской семьи, имеющие одного родителя;».

1.21. Пункт 4.1.12 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.12. Лица, являющиеся членами родительской многодетной семьи;».

1.22. Дополнить Положение пунктом 4.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.3<sup>1</sup>. Обучающимся, имеющим задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ, на момент заседания стипендиальной комиссии, материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается.».

1.23. В Приложении к Положению слова «Приложение» заменить на слова «Приложение № 2».

1.24. Дополнить Положение Приложением № 1 в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и организации приема Бабича А.В.

№ 0, Ректора



*Чернов Е.А.*

Н.М. Крончев

10.02.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 01.09.2017 №8670/1 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Положение о стипендиальном обеспечении).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и выплаты материальной помощи студентам, аспирантам и ординаторам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Обучающиеся, Университет).

1.2. Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) материальная помощь может выплачиваться из любого не запрещенного законом источника. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на счет Обучающегося, получающего такую материальную помощь.

1.3. Материальная помощь из средств федерального бюджета выплачивается лицам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Материальная помощь оказывается в пределах средств, выделенных на эти цели в порядке, определенном в Положении о стипендиальном обеспечении.

1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:

1.5.1. Приобретения статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа.

1.5.2. Потери Обучающимся в период обучения одного или обоих родителей;

1.5.3. Особой нуждаемости Обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.

1.6. При оказании материальной помощи Обучающемуся учитывается его материальное положение.

1.7. Нахождение Обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление Обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании Обучающемуся материальной помощи при наличии оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

### **2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся Обучающимся:

- 2.1.1. Детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2.1.2. Лицам из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;
- 2.1.4. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 2.1.6. Детям-инвалидам или обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;
- 2.1.7. Получившим государственную социальную помощь;
- 2.1.8. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- 2.1.9. Имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;
- 2.1.10. Одиноким матерям (отцам);
- 2.1.11. Из неполных семей;
- 2.1.12. Из семей, потерявших кормильца;
- 2.1.13. Из многодетных семей;
- 2.1.14. Потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;
- 2.1.15. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.16. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.17. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.1.18. Обучающимся при рождении у них ребенка;
- 2.1.19. Имеющим ребенка;
- 2.1.20. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);
- 2.1.21. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации;
- 2.1.22. Направленным на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

- 3.1. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимается первым проректором по образовательной деятельности на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа первого проректора по образовательной деятельности о предоставлении материальной помощи.
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.
- 3.3. Заявление о предоставлении материальной помощи подписывается Обучающимся лично и подается заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или с помощью информационной системы в установленном порядке. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, подтверждающих его принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Соответствие лица категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:

3.4.1. Справка установленного образца о получении государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или временного пребывания;

3.4.2. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства, которая подтверждает социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;

3.4.3. Документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких товаров (услуг);

3.4.4. Свидетельство о смерти одного или обоих родителей и документы, подтверждающие родство;

3.4.5. Свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;

3.4.6. Удостоверение ветерана боевых действий;

3.4.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.5. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, предоставленных Обучающимся.

3.6. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у Обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.7. Обучающиеся, направленные в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет поставлена личная подпись Обучающегося. В данном случае документы необходимо направлять на адрес электронной почты Управления по работе с молодежью, опубликованный на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» ([www.students.spbu.ru](http://www.students.spbu.ru)).

3.8. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

3.9. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления обучающихся и приниматься решения о предоставлении материальной помощи, не позднее, чем за четыре недели до этой даты путем размещения объявления на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» ([www.students.spbu.ru](http://www.students.spbu.ru)).

3.10. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные Обучающимися заявления и принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре.

3.11. Все заявления Обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будут приниматься решения о предоставлении материальной помощи.

3.12. Первый проректор при утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной

помощи Обучающимся на очередной год предусматривает поквартальное распределение средств и контролирует равномерное их расходование, после утверждения соответствующего расходного плана доводит до первого проректора по образовательной деятельности информацию о выделенных средствах.

3.13. Первый проректор доводит до сведения первого проректора по образовательной деятельности информацию о размере внебюджетных средств, выделенных на выплату материальной помощи уполномоченным на распоряжение внебюджетными средствами должностным лицом, по мере выделения таких средств.

3.14. На основании информации, представленной в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 настоящего Положения, первый проректор по образовательной деятельности или иное уполномоченное должностное лицо, с учетом количества поданных заявлений по направлениям подготовки, доводит до председателей стипендиальных комиссий объем денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи.

3.15. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных Обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий Обучающихся, которые подали заявления.

3.16. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией в следующих случаях:

3.16.1. Обучающийся не представил документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.16.2. Обучающийся имеет задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ;

3.16.3. Обучающийся имеет задолженность по оплате обучения.

3.17. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.18. Материальная помощь выплачивается в ближайшую от дня рассмотрения заявления стипендиальной комиссии дату выплаты стипендии.

3.19. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена Обучающимся у председателя стипендиальной комиссии или заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.

3.20. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГУ**

4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) может выплачиваться материальная помощь в целях компенсации затрат на питание в случае, если они относятся к одной или нескольким из нижеуказанных категорий:

4.1.1. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2. Лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. Инвалиды I и II группы;

4.1.4. Инвалиды или ветераны боевых действий;

4.1.5. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;

4.1.6. Дети-инвалиды, инвалиды с детства;

- 4.1.7. Инвалиды III группы;
- 4.1.8. Лица, получающие пенсию по потере кормильца;
- 4.1.9. Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов;
- 4.1.10. Лица, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей;
- 4.1.11. Лица, имеющие одного родителя;
- 4.1.12. Лица из многодетных семей;
- 4.1.13. Лица, получающие государственную социальную стипендию.

4.2. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретаемого обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

4.3. Обучающимся, получающим государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере в соответствии с пунктом 14 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается.

4.4. Начальник Управления по работе с молодежью ежемесячно (не позднее 25 числа календарного месяца) представляет начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список Обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список), на следующий месяц.

4.5. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ организует получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретенных Обучающимися, указанными в Списке, за прошедший месяц, и ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который получены сведения) предоставляет данную информацию начальнику Управления по работе с молодежью.

4.6. Начальник Управления по работе с молодежью на основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, обеспечивает выплату Обучающимся материальной помощи в размере 100 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

Приложение к Положению  
о предоставлении материальной помощи  
обучающимся в СПбГУ,  
утвержденному Приказом

от 23.04.2018 № 4321/1

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
Заседания стипендиальной комиссии по направлениям

о предоставлении материальной помощи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии
2. \_\_\_\_\_ - заместитель председателя комиссии
3. \_\_\_\_\_ - член комиссии
4. \_\_\_\_\_ - член комиссии
5. \_\_\_\_\_ - член комиссии

№ П/П	Ф.И.О.	Направление подготовки	Курс	Уровень обучения	Категории (в соотв. с п. 2.1. Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной помощи, руб.

Председатель стипендиальной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены стипендиальной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)