



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.12.2017

№ 12041/1

Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в СПбГУ

В целях развития внеучебной деятельности в СПбГУ и организации отдыха обучающихся в период зимних каникул, с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ (протокол от 24.11.2017 № 21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью Савинову В.А. ознакомить работников Управления по работе с молодежью с содержанием настоящего Приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на портале СПбГУ в течение трех рабочих дней со дня его издания.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru
6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Скворцову А.Ю.

Первый проректор по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ЗИМНИЙ ОТДЫХ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок на зимний отдых в период зимних каникул студентам, аспирантам и ординаторам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – обучающиеся).
- 1.2. Сроки заездов и количество путевок, выделенных для организации отдыха обучающихся, а также порядок и сроки организации работы по предоставлению обучающимся путевок ежегодно утверждаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

**2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРЕТЕНДОВАТЬ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВОК НА ЗИМНИЙ ОТДЫХ**

- 2.1. На получение путевок на зимний отдых могут претендовать только обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2.2. Иные категории обучающихся (в том числе обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет) могут воспользоваться путевками на выезды выходного дня с компенсацией полной стоимости из собственных средств. Приобрести такие путевки можно в кассе оздоровительного комплекса, на базе которого организован зимний отдых.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Решение о предоставлении обучающемуся путевки на зимний отдых принимается начальником Управления – советником ректора по работе с молодежью в соответствии с настоящим Положением на основании личных заявлений обучающихся.
- 3.2. Основанием для предоставления путевки на зимний отдых обучающемуся является его личное заявление, поданное в установленном порядке.
- 3.3. Порядок и сроки подачи заявлений обучающимися, форма заявления ежегодно устанавливаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
- 3.4. Квоты путевок выделяются по направлениям обучения и рассчитываются пропорционально числу обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому направлению.

3.5. Обучающийся может претендовать на получение только одной путевки в пределах одного периода зимних каникул.

3.6. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений превышает количество путевок) путевки предоставляются в следующей последовательности:

3.6.1. Обучающимся, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не пользовались путевками на зимний отдых в период зимних каникул предыдущего учебного года и что они не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения;

3.6.2. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации после первого семестра текущего учебного года только оценки «зачтено», «хорошо» и (или) «отлично», за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3.6.5-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения;

3.6.3. Обучающимся, не указанным в пунктах 3.6.1-3.6.2, 3.6.4-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения, при условии, что они не пользовались путевками на зимний отдых в период зимних каникул предыдущего учебного года;

3.6.4. Остальным обучающимся, не указанным в пунктах 3.6.1-3.6.3, 3.6.5-3.6.6 и 3.7 настоящего Положения;

3.6.5. Обучающимся, которым были предоставлены бесплатные путевки на зимний отдых или в УОБ «Горизонт» во время каникул предыдущих учебных годов и которые передали эти путевки третьим лицам; студентам, которые воспользовались путевками, предоставленными другим студентам, в обход общей резервной очереди; а также студентам, которым были предоставлены путевки на зимний отдых или в УОБ «Горизонт» во время каникул предыдущих учебных годов и которые по факту не воспользовались предоставленными путевками, при этом не сообщали об отказе от путевок начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью заблаговременно до начала соответствующих заездов;

3.6.6. Обучающимся, имеющим неликвидированную академическую задолженность на дату формирования списков на соответствующий заезд.

3.7. В случае если после предоставления путевок обучающимся, указанным в пункте 3.6 настоящего Приказа, остаются невостребованные путевки, то может рассматриваться их предоставление нижеуказанным обучающимся в следующей последовательности:

3.7.1. Обучающимся, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде замечания;

3.7.2. Обучающимся, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде выговора;

3.7.3. Обучающимся, имеющим на дату формирования списков на соответствующий заезд неликвидированную задолженность в Научной библиотеке имени М. Горького (в любом из её отраслевых отделов) и/или по оплате за проживание в общежитиях СПбГУ.

3.8. Внутри каждой из категорий, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, списки обучающихся ранжируются в следующем порядке:

- 3.8.1. Обучающиеся выпускного курса;
 - 3.8.2. Остальные обучающиеся, выстроенные по убыванию номера семестра обучения;
 - 3.8.3. Обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения по осваиваемой образовательной программе;
 - 3.8.4. Обучающиеся, имеющие более высокий средний балл успеваемости за год обучения, предшествующий предоставлению путевки.
- 3.9. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы магистратуры или программы подготовки кадров высшей квалификации, при распределении путевок не учитывается история поездок на зимний отдых в период обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры соответственно.
- 3.10. История нарушений использования путевок, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения, учитывается для всех обучающихся за весь период обучения в СПбГУ.
- 3.11. Обучающиеся, подавшие заявления и не вошедшие в списки для предоставления путевок на зимний отдых, включаются в резервную очередь. Обучающиеся в резервных очередях по направлениям на каждый из заездов выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения, и включаются в общую резервную очередь. В случае получения отказа от обучающегося, вошедшего в список на предоставление путевок на зимний отдых, его путевка предоставляется обучающемуся, стоящему первым в резервном списке по соответствующему направлению. Если резервный список по направлению отсутствует, путевка предоставляется обучающемуся, стоящему первым в общей резервной очереди.
- 3.12. В случае если обучающийся, которому предоставлена путевка на зимний отдых, принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления – советнику ректора по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

21.12.2018

№ 124721

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в СПбГУ, утвержденное приказом от 07.12.2017 № 12071/1

С целью поддержки обучающихся, получающих гранты Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и поступивших на обучение в СПбГУ, и с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ (протокол заседания от 07.12.2018 № 35)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления путевок на зимний отдых обучающимся в СПбГУ, утвержденное приказом от 07.12.2017 № 12071/1 (далее - Положение):

1.1. В пунктах 3.1 и 3.6.5, 3.12 Положения исключить слова « - советником ректора», «- советнику ректора» соответственно.

1.2. Дополнить Положение пунктом 3.6.1¹ следующего содержания: «3.6.1¹. Обучающимся, являющимся получателями грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, при условии, что они не пользовались путевками на зимний отдых в период зимних каникул предыдущего учебного года и что они не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения;».

2. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М. Ю.

3. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В.А.

Первый проректор
по учебной и методической работе

М. Ю. Лаврикова