



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.02.2024

№ 1237/1

Об организации работы по предоставлению путевок на УОБ «Горизонт» СПбГУ в летний период 2024 года

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в летний период 2024 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с Положением о порядке предоставления путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденным приказом от 23.03.2018 № 2107/1 (с последующими изменениями), (далее – Положение) работу по предоставлению обучающимся путевок на летний отдых в УОБ «Горизонт» на заезды в следующие сроки:

- 1 заезд – с 01.07.2024 по 14.07.2024, всего 50 путевок;
- 2 заезд – с 16.07.2024 по 29.07.2024, всего 50 путевок;
- 3 заезд – с 31.07.2024 по 13.08.2024, всего 50 путевок;
- 4 заезд – с 15.08.2024 по 28.08.2024, всего 50 путевок.

2. В целях реализации путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых на УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Жалниной П. А. Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Тимофеевой О. С., Федорову В. В.:

2.1. Организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых, поданных через Личный кабинет обучающегося (<http://my.spbu.ru/>) на сайте СПбГУ, в следующие сроки:

- до 23:59 25.03.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;
- до 23:59 08.04.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;
- до 23:59 19.04.2024 – на заезд с 31.07.2023 по 13.08.2023;
- до 23:59 03.05.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

2.2. Организовать информирование обучающихся о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых с полной компенсацией стоимости.

2.3. Рассматривать и проверять поданные обучающимися заявления о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости совместно с представителями студенческих советов и профбюро на основе следующих принципов:

2.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления, поданные обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на сайте СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>) в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Приказа. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых среди обучающихся осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 1).

2.3.2. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок с полной компенсацией стоимости в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

2.3.3. Прочих принципов, установленных Положением.

2.4. Обеспечить представление списков обучающихся по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 2), претендентов для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», согласованных с председателями студенческих советов и председателями профбюро, проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

до 27.03.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;

до 11.04.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;

до 24.04.2024 – на заезд с 31.07.2024 по 13.08.2024;

до 08.05.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

2.5. Обеспечить представление списков обучающихся, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт» (далее – Резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 2), проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Приказа. Обучающиеся в Резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 2.3 настоящего Приказа, и включаются в общую Резервную очередь.

2.6. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, в следующие сроки:

до 29.03.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;

до 16.04.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;

до 29.04.2024 – на заезд с 31.07.2024 по 13.08.2024;

до 15.05.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

2.7. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости приобретения билетов за 90 суток до первого дня соответствующего заезда.

2.8. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 3), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

2.9. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

2.10. Получить от обучающихся, которым предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», подтверждение об их намерении воспользоваться путевками, а именно: подтверждение о приобретении авиа- или ж/д-билетов до г. Туапсе или заявление о том, что студент обязуется заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, – в следующие сроки:

до 10.04.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;

до 03.05.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;

до 10.05.2024 – на заезд с 31.07.2024 по 13.08.2024;

до 24.05.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

2.11. Обеспечить представление списков обучающихся, которым были предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости и которые не подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Приказа, проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

2.12. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости и которые подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Приказа, в следующие сроки:

до 16.05.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;

до 22.05.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;

до 17.05.2024 – на заезд с 31.07.2024 по 13.08.2024;

до 31.05.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

2.13. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 4), проректору по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

до 21.05.2024 – на заезд с 01.07.2024 по 14.07.2024;

до 28.05.2024 – на заезд с 16.07.2024 по 29.07.2024;

до 31.05.2024 – на заезд с 31.07.2024 по 13.08.2024;

до 07.06.2024 – на заезд с 15.08.2024 по 28.08.2024.

3. Проректору по воспитательной работе Савинову В. А.:

3.1. Организовать работу по предоставлению невостребованных путевок с полной компенсацией стоимости (путевок, от которых отказались обучающиеся, в отношении которых ранее было принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости) обучающимся в Резервной очереди в соответствии с принципами, установленными Положением.

3.2. Обеспечить обобщение списков обучающихся, получивших путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Приказа, и направление данных списков начальнику Управления по эксплуатации баз в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

3.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с Положением.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по молодежной политике и организации приема Бабичу А. В.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа следует направлять на адрес электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по воспитательной работе Савинова В. А.

Первый проректор по молодежной политике  
и организации приема



А. В. Бабич

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.02.2024 № 1237/1

**Распределение квот путевок с полной компенсацией стоимости  
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2024 года**

Направление	Заезды			
	01-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	2	2
Востоковедение и африканистика	1	1	1	1
Науки о Земле	4	3	3	3
Журналистика	1	2	1	1
Искусства	1	1	1	1
История	2	2	2	2
Математика и механика	4	4	3	3
Математика и компьютерные науки	1	2	1	1
Медицина	0	0	2	2
Международные отношения	2	3	2	2
Менеджмент	2	2	2	2
Политология	1	1	1	1
ПМ-ПУ	3	4	3	3
Психология	2	3	2	2
Свободные искусства и науки	1	1	1	1
Социология	1	1	1	1
Стоматология и медицинские технологий	0	0	1	1
Физика	3	2	2	2
Филология	5	4	4	4
Философия	2	2	2	2
Химия	1	1	1	1
Экономика	4	3	3	3
Юриспруденция	3	2	2	2
Междисциплинарные программы	1	1	1	1
Институт иностранных языков	1	1	1	1
Институт когнитивных исследований	1	1	1	1
Институт педагогики	1	1	1	1
Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ	1	1	1	1
Медицинский колледж	0	0	1	1
Колледж физической культуры и спорта	1	1	1	1
<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от 14.02.2024 № 1237/1**Список / Резервный список обучающихся СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Сроки заезда	Фамилия	Имя	Отчество	Направление	Курс	Степень обучения	Баллы по критериям							№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. тел.	Паспортные данные	
								1	2	3	4	5	6	7					Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21

Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес [irm@spbu.ru](mailto:irm@spbu.ru).

Форма списка

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН

приказом от 14.02.2024 № 1237/1

Образец путевки



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ПУТЕВКА  
Серия СТ-1-24 № 01/001

Дата заезда:  
с 1 июля по 14 июля 2024

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ  
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ Савинов В.А.

Подпись

Как проехать на базу:

\*Самолетом до г. Краснодар, затем автобусом в южном направлении до села Ольгинка. Время в пути от Краснодара 3 часа.  
\*Самолетом до г. Сочи, затем электропоездом до ст.Туапсе (время в пути 2 часа) и далее на пригородном автобусе до села Ольгинка.  
\*Поездом до ж/д станции Туапсе. От автовокзала на пригородном автобусе до села Ольгинка.

Адрес и контакты:

Краснодарский край, Туапсинский район,  
село Ольгинка, ул. Заречная, д.1А

Координаты:

+7 (86167) 9-94-81  
+7 991 077-12-26  
+7 (812) 363-69-05 (Санкт-Петербург)

horizont.spbu.ru

E-mail: gorizont-spbu@mail.ru



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ПУТЕВКА  
Серия СТ-1-24 № 01/001

Дата заезда:  
с 1 июля по 14 июля 2024

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Корпус \_\_\_\_\_

Талон выдал администратор

подпись, ф.,и.,о

ТАЛОН НА ПИТАНИЕ к путевке  
Серия СТ-1-24 № 01/001

Дата заезда:  
с 1 июля по 14 июля 2024

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Стел \_\_\_\_\_  
Талон выдал администратор

Данные паспорта владельца путевки:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путевке  
Серия СТ-1-24 № 01/001

Дата заезда:  
с 1 июля по 14 июля 2024

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ  
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ Резцов М.С.

Подпись

ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

1. Путевка является недействительной и не может быть использована для отдыха на УОБ после отчисления обучающегося, которому она была предоставлена.
2. При поселении отдыхающий предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путевку, студенческий билет.
3. Прибывшие досрочно на базу отдыхающие не принимаются. При наличии возможности прием может быть осуществлен за дополнительную плату.
4. Отдыхающий имеет право приехать в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается.
5. Дни опоздания и преждевременного отъезда не восстанавливаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путевке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное белье и прочий инвентарь;
6. При невозможности выезда гости на отдых, путевка должна бы незамедлительно возвращена в Управление по работе с молодежью СПБГУ.
7. Вход на территорию УОБ осуществляется по предъявлению контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда отдыхающий обязан вернуть его администратору.
8. Запрещается курить в номерах, а так же в холлах и коридорах корпуса; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих в УОБ. Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте [horizont.spbu.ru](http://horizont.spbu.ru). Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления. Приобретая путевку отдыхающий тем самым выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ «Горизонт».

Отдыхающий \_\_\_\_\_  
подпись, ф.,и.,о.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 14.02.2024 № 1237/1

## Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»

№	Сроки заезда	Серия и № путевки	Ф.И.О. обучающегося	Направление	Курс	№ студ. билета	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9