Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

от 22.12.2021 № 12554/1

**Порядок проведения конкурсного отбора претендентов из числа обучающихся СПбГУ на финансирование участия в студенческих олимпиадах, интеллектуальных** **конкурсах, конференциях и иных научных мероприятиях**

**в 2022 году**

1. Конкурсный отбор претендентов из числа обучающихся СПбГУ на финансирование участия в студенческих олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях и иных научных мероприятиях (далее – Конкурсный отбор) осуществляется с целью повышения активности участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и в конференциях и иных научных мероприятиях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку, (далее – Мероприятия).

2**.** Финансирование участия обучающихся в Мероприятиях учитывает размеры организационного взноса при наличии, стоимости проезда и проживания и осуществляется из средств, предоставленных на соответствующие цели проректору по воспитательной работе и организации приема в 2022 году.

3. Конкурсный отбор обучающихся происходит три раза в год с целью распределения финансирования на участие обучающихся в Мероприятиях в следующие периоды:

3.1. С 10.02.2022 по 31.05.2022;

3.2. С 01.06.2022 по 30.09.2022;

3.3. С 01.10.2022 по 23.12.2022.

4. Для участия в Конкурсном отборе претенденты подают заявления через Личный кабинет обучающегося на сайте СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>). Приложение к заявлению, оформленное согласно формам, размещенным на сайте СПбГУ в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://students.spbu.ru>), и копии документов, подтверждающих достижения в соответствии с критериями Конкурсного отбора, указанными в Приложении № 3 к настоящему Порядку, претенденты загружают в Личном кабинете в раздел «Документы» в сканированном виде в формате PDF согласно инструкциям в следующие сроки:

4.1. До 23:59 24.01.2022 для участия в Мероприятиях в период с 10.02.2022 по 31.05.2022;

4.2. До 23:59 13.05.2022 для участия в Мероприятиях в период с 01.06.2022 по 30.09.2022;

4.3. До 23:59 13.09.2022 для участия в Мероприятиях в период с 01.10.2022 по 23.12.2022.

5. При подаче заявления через Личный кабинет обучающегося:

5.1. Претендент может указать не более трех Мероприятий из списков Мероприятий, представленных в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

5.2. Претендент обязательно указывает названия Мероприятий согласно спискам, представленным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку, даты/сроки и место проведения Мероприятий в 2022 году, предполагаемую сумму расходов (в рублях), не покрываемую организаторами Мероприятий, на участие в каждом из указанных Мероприятий с выделением расходов на проезд, проживание, организационный взнос при наличии;

5.3. Претендент указывает название доклада (если известно), который будет представлен на конференции или ином научном мероприятии, указанном в Приложении № 2 к настоящему Порядку, а также способ представления доклада – устный или стендовый (постерный);

5.4. Претендент перечисляет все достижения, которые могут быть учтены согласно критериям Конкурсного отбора, указанным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

6. Заявления, оформленные с нарушением требований, изложенных в настоящем Порядке, не рассматриваются.

7. Заместители начальника Управления по работе с молодежью по направлениям в течение двух рабочих дней с даты получения списков претендентов, подавших заявления в установленный срок, обеспечивают проверку правильности предоставления информации по пункту 1 критериев Конкурсного отбора, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

8. Заместители начальника Управления по работе с молодежью по направлениям:

8.1. Обеспечивают рассмотрение и проверку поданных обучающимися заявлений и документов (включая предполагаемые размеры расходов), составление ранжированных списков претендентов в соответствии с критериями Конкурсного отбора, указанными в Приложении № 3 к настоящему Порядку, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку совместно с членами студенческих советов (и/или избранными ими представителями) и профбюро соответствующих институтов и факультетов (при наличии); при необходимости заявки могут быть возвращены обучающимся для доработки и дополнения информации;

8.2. Обеспечивают представление ранжированных списков претендентов по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

8.2.1. До 28.01.2022 для участия в Мероприятиях с 10.02.2022 по 31.05.2022;

8.2.2. До 18.05.2022 для участия в Мероприятиях в период с 01.06.2022 по 30.09.2022;

8.2.3. До 19.09.2022 для участия в Мероприятиях с 01.10.2022 по 23.12.2022.

9. Для подведения итогов Конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из членов комиссий по отбору конкурсных студенческих работ, утвержденных приказом от 16.04.2021 № 3543/1, (далее – Конкурсная комиссия). Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления по работе с молодежью. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом проректора по воспитательной работе и организации приема. В состав Конкурсной комиссии может быть включен представитель Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ.

10. Конкурсная комиссия на основании списков, полученных в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка, формирует общий ранжированный список претендентов на предоставление финансирования участия в Мероприятиях с выделением в нем списка лиц, рекомендованных к предоставлению финансирования (основной список), а также резервного списка лиц, финансирование участия которых в Мероприятиях может быть осуществлено в случае отказа от участия в Мероприятии обучающихся из основного списка, не позднее следующих сроков:

10.1. До 04.02.2022 для участия в Мероприятиях с 10.02.2022 по 31.05.2022;

10.2. До 25.05.2022 для участия в Мероприятиях в период с 01.06.2022 по 30.09.2022;

10.3. До 26.09.2022 для участия в Мероприятиях с 01.10.2022 по 23.12.2022.

11. Общий ранжированный список претендентов на предоставление финансирования участия в Мероприятиях формируется на основании предоставленных документов претендентов в соответствии с критериями (Приложение № 3). Дополнительные критерии определения победителей Конкурсного отбора (при недостаточности критериев, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку) могут быть разработаны Конкурсной комиссией, и в этом случае должны быть отражены в протоколе заседания Конкурсной комиссии, которым утверждаются результаты Конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия на основании общего ранжированного списка претендентов на предоставление финансирования участия в Мероприятиях формирует предложения по финансированию заявок претендентов исходя из объемов средств в соответствующих фондах, предоставленных проректору по воспитательной работе и организации приема в 2022 году.

13. Максимальный объем финансирования участия в Мероприятии зависит от региона проведения Мероприятия и количества поданных заявок.

14. Претенденту может быть отказано в финансировании участия в каком-либо из заявленных Мероприятий, если он получал финансирование на участие в других Мероприятиях в какой-либо из предшествующих периодов в 2022 году.

15. Претенденту может быть отказано в финансировании участия в Мероприятиях при наличии у него долга за проживание в общежитии.

16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся в случае участия в нем более половины членов Конкурсной комиссии от ее утвержденного списочного состава.

17. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется председателем Конкурсной комиссии проректору по воспитательной работе и организации приема для утверждения в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

18. Документы, образованные в результате деятельности конкурсной комиссии, хранятся в Управлении по работе с молодежью. Лицом, ответственным за обеспечение их сохранности и передачу в архив, является начальник Управления по работе с молодежью.

19. При организации участия обучающихся, прошедших Конкурсный отбор на финансирование участия в Мероприятиях, заместители начальника Управления по работе с молодежью по направлениям:

19.1. Представляют начальнику Управления по работе с молодежью не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Мероприятия списки обучающихся СПбГУ, рекомендованных к участию в Мероприятии, а также проекты смет расходов для участия в Мероприятии (с учетом размера организационного взноса при наличии, стоимости проезда, проживания и других расходов при необходимости);

19.2. Организуют участие обучающихся в Мероприятиях в соответствии с локальными нормативными актами СПбГУ;

19.3. Составляют отчеты об участии обучающихся в Мероприятиях и вносят в ИС «Обучающиеся».

20. Обучающийся, рекомендованный к предоставлению финансирования участия в Мероприятиях, но желающий отказаться от участия в Мероприятии, должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru.

21. При возникновении отказа от финансирования участия в Мероприятии начальник Управления по работе с молодежью принимает решение о возможности финансирования участия в Мероприятиях для обучающихся из резервного списка и своевременно информирует обучающихся о предоставлении финансирования.