



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

23.04.2013

№ 1459/1

Об организации работы
по предоставлению путевок
на УОБ «Горизонт» СПбГУ в 2013 году

В целях организации работы по предоставлению студентам Санкт-Петербургского государственного университета, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме (далее - студенты), льготных путевок на летний отдых на Учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее - УОБ «Горизонт») в 2013 году с учетом графика заездов, утвержденного проректором по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ (служебная записка от 03.12.2012 № 16-01-2188), и мнения Студенческого совета СПбГУ (протокол № 14 от 07.12.2012)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям:

1.1. Организовать прием и учет заявлений студентов о предоставлении льготных путевок на летний отдых в следующие сроки:

до 29.04.2013 г. - на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;

до 15.05.2013 г. - на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;

до 30.05.2013 г. - на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;

до 14.06.2013 г. - на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

1.2. Организовать информирование студентов о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых.

1.3. Рассматривать и проверять поданные студентами заявления о предоставлении путевок совместно с представителями студенческих советов и профбюро факультетов на основе следующих принципов:

1.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления либо заполненные на бланке, утвержденном настоящим Приказом (Приложение № 1), либо написанные в свободной форме с указанием необходимых сведений (Ф.И.О. студента, курс, факультет, номер студенческого билета, контактные данные - номер мобильного телефона и адрес электронной почты, сроки заезда) и поступившие от

студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме, до конца сроков приема, установленных пунктом 1.1 настоящего Приказа.

1.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок на летний отдых среди студентов осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет средств федерального бюджета по каждому направлению подготовки (Приложение № 2).

1.3.3. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

1.3.4. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений студентов превышает количество путевок) льготные путёвки предоставляются в следующей последовательности:

1.3.4.1. Студентам выпускных курсов, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не ездили на базы отдыха в период летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.2. Студентам остальных курсов, относящимся к льготным категориям, при условии, что они не ездили на базы отдыха в период летних каникул предыдущего учебного года. При принятии решения о предоставлении путевок список студентов, как относящихся к льготным категориям, так и не относящихся к оным, необходимо выстраивать в зависимости от курса обучения с приоритетом для старшекурсников в следующем порядке:

1.3.4.2.1. Студенты выпускных курсов подготовки специалиста и магистратуры;

1.3.4.2.2. Студенты выпускного курса бакалавриата;

1.3.4.2.3. Студенты 1 курса магистратуры;

1.3.4.2.4. Студенты остальных курсов бакалавриата и подготовки специалиста по убыванию номера последнего зачетного семестра.

1.3.4.3. Студентам выпускных курсов, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, общественной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не ездили на базы отдыха в период летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.4. Студентам остальных курсов, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, социальной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не ездили на базы отдыха в период летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.5. Студентам выпускных курсов, которые не пользовались путевками на базы отдыха во время летних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.4.6. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базы отдыха во время летних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.4.7. Студентам выпускных курсов, которые не пользовались путевками на базы отдыха во время летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.8. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базы отдыха во время летних каникул предыдущего учебного года.

1.3.4.9. Остальным студентам.

1.3.4.10. Студентам, которым были предоставлены льготные путевки на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущих учебных годов и которые по факту не воспользовались предоставленными путевками, при этом не сообщали об отказе от путевок начальнику Управления по работе с молодежью заблаговременно до начала соответствующих заездов.

1.4. Обеспечить представление списков кандидатур по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), для предоставления путевок на УОБ «Горизонт», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро факультетов, начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

- до 06.05.2013 г. – на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;
- до 20.05.2013 г. – на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;
- до 04.06.2013 г. – на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;
- до 19.06.2013 г. – на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

1.5. Обеспечить представление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), начальнику Управления по работе с молодежью в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего приказа. Студенты в резервной очереди выстраиваются в порядке даты подачи заявления о предоставлении путевки на летний отдых с учётом принципов, указанных в пункте 1.3 настоящего Приказа.

1.6. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, в следующие сроки:

- до 08.05.2013 г. – на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;
- до 23.05.2013 г. – на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;
- до 06.06.2013 г. – на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;
- до 21.06.2013 г. – на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

1.7. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости приобретения билетов на поезд до г. Туапсе за 45 суток до первого дня соответствующего заезда.

1.8. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 4), предъявление которой вместе с паспортом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

1.9. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

1.10. Информировать студентов о том, что в случае если студент, которому предоставлена путевка на УОБ «Горизонт», принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru.

1.11. Информировать студентов о том, что в случае невыполнения студентом пункта 1.10 настоящего Приказа и при подаче заявления на летний отдых в будущем его заявление о предоставлении путевки на УОБ «Горизонт» будет рассматриваться в последнюю очередь

1.12. Получить от студентов, которым предоставлены путевки на УОБ «Горизонт», подтверждение о приобретении билетов на поезд до г. Туапсе в следующие сроки:

- до 30.05.2013 г. – на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;
- до 13.06.2013 г. – на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;
- до 27.06.2013 г. – на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;
- до 11.07.2013 г. – на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

1.13. Получить от студентов, которые не приобрели билеты на поезд до г. Туапсе в сроки, установленные в пункте 1.12 настоящего Приказа, но обязуются заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, письменные заявления соответствующего содержания.

1.14. Обеспечить представление списков студентов, которым были предоставлены путевки и которые не приобрели билеты на поезд на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Приказа, начальнику Управления по работе с молодежью в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения данной информации.

1.15. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе студентам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок и которые подтвердили приобретение билетов на поезд до г. Туапсе в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Приказа или предоставили заявления в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Приказа, в следующие сроки:

с 31.05.2013 по 11.06.2013 г. – на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;

с 14.06.2013 по 25.06.2013 г. – на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;

с 28.06.2013 по 09.07.2013 г. – на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;

с 12.07.2013 по 23.07.2013 г. – на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

1.16. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 5), начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

до 13.06.2013 г. – на заезд с 01.07.2013 г. по 14.07.2013 г.;

до 27.06.2013 г. – на заезд с 16.07.2013 г. по 29.07.2013 г.;

до 11.07.2013 г. – на заезд с 31.07.2013 г. по 13.08.2013 г.;

до 25.07.2013 г. – на заезд с 15.08.2013 г. по 28.08.2013 г.

2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:

2.1. При появлении невостребованной путевки в случае отказа студентов обеспечить предоставление путевки первому студенту из резервной очереди (пункт 1.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение 2 рабочих дней со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путёвки.

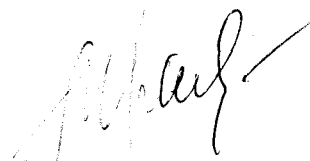
2.2. Обеспечить обобщение списков студентов, получивших путевки на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Приказа, и направление данных списков и ведомостей начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А.А. в срок не позднее, чем за 14 дней до начала соответствующего заезда.

3. Проректору по эксплуатации материально-технической базы Васильеву Г.С. обеспечить предоставление начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А. именных путевок, оформленных на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 4), в количестве 200 штук на каждый из четырех заездов до 17.05.2013.

4. Контроль исполнения пункта 1 настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В.А.

5. Контроль исполнения пунктов 2 и 3 настоящего Приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе Бабича А.В.

Проректор по учебной работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение № 1
к приказу от 23.04.2013 № 1459/1

Проректору по учебной работе М.Ю. Лавриковой
от студента _____ курса
факультета _____,
обучающегося за счет средств
федерального бюджета по очной форме
Ф.И.О. полностью _____

№ студ.билета _____
Моб. тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на УОБ «Горизонт» в заезд с _____ по
_____ 2013 г.

1. Ранее путевками на базы отдыха СПбГУ (нужное обвести; пустые поля заполнить):

а. не пользовался(ась);

б. пользовался(ась) на ОК «Университетский» / УОБ «Горизонт» в (на) _____
году (курсе) в период зимних / летних каникул.

2. При отсутствии путевки на указанный заезд согласен(а) на путевку в другой заезд:

Нет/Да.

3. Желательно предоставление путевки вместе с другими студентами (указать Ф.И.О.)

Подпись _____
_____ 201_ г.

**Распределение квот путевок
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2012/2013 учебного года**

Факультет	Сроки заездов, 2013 год			
	1-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биолого-почвенный	0	0	11	12
Восточный	6	5	4	2
ВШМ	7	6	6	6
Географии и геоэкологии	0	0	14	16
Геологический	0	0	10	11
Журналистики	3	4	4	4
Искусств	4	4	3	2
Исторический	8	8	4	6
Математико-механический	10	14	14	12
Медицинский	0	0	6	8
Международных отношений	8	8	6	6
ПМ-ПУ	10	12	11	10
Политологии	2	2	2	3
Прикладных коммуникаций	0	0	4	5
Психологии	8	6	6	6
Свободных искусств	4	4	3	2
Социологии	4	6	8	4
Стоматологии и медицинских технологий	0	0	2	2
Физический	6	8	10	6
Филологический	14	14	16	13
Философский	6	6	6	5
Химический	4	6	4	4
Экономический	10	10	14	13
Юридический	4	5	6	8
Медицинский колледж	0	0	0	2
Колледж физической культуры и спорта, экономики и технологии	11	16	0	6

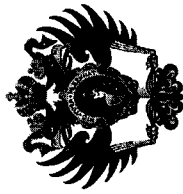
Приложение № 3
к приказу от 23.04.2013 № 1459/1

Список студентов СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. телефона

Рекомендуется оформлять списки в альбомной ориентации.

Рекомендуется оформлять списки в программе Excel и предоставлять в электронном виде.



УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПБГУ
ПУТЁВКА

Серия СТ-1 №

Срок путёвки: _____ по «___» _____ 2013 г.

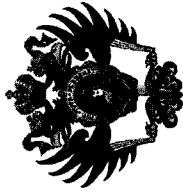
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ

Стоимость путёвки 12600 руб. (двенадцать тысяч
шестьсот рублей 00 коп.

К оплате БЕСПЛАТНО

Руководитель _____
М.П. _____ Ковальский В.С.
подпись, ф., и., о.



УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПБГУ
ТАЛОН НА ЖИЛЬЁ к путёвке
Серия СТ-1 №

Срок путёвки: _____ по «___» _____ 2013 г.

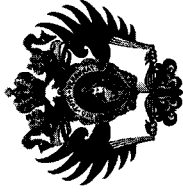
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Корпус _____ Комната _____
Талон выдал администратор
подпись, ф., и., о.

УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПБГУ
ТАЛОН НА ПИТАНИЕ

Серия СТ-1 №

Срок путёвки: _____ по «___» _____ 2013 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Стол _____
Талон выдал администратор _____



УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПБГУ
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке

Серия СТ-1 №

Срок пребывания: _____ с «___» _____ по «___» _____ 2013 г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Контактный телефон во время пребывания вна УОБ "Горизонт" _____

Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ

Стоимость путёвки 12600 руб. (двенадцать тысяч
шестьсот рублей 00 коп.

К оплате БЕСПЛАТНО

Руководитель _____
М.П. _____ Ковальский В.С.
подпись, ф., и., о.

Приложение № 5
к приказу от 23.04.2013 № 1459/1

Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Ф.И.О. студента	Фак-т	Курс	№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. телефона	Серия и № путевки	Подпись студента

Рекомендуется оформлять списки в альбомной ориентации.