



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

03.12.2024

№ 16378/1

Об утверждении Положения о предоставлении материальной поддержки обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете

В целях совершенствования локальных нормативных актов, с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) Санкт-Петербургского государственного университета (выписка № 1 из Протокола заочного голосования от 24.04.2024, служебная записка от 16.07.2024) и с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и аспирантов Санкт-Петербургского государственного университета (выписка из протокола № 5 от 22.07.2024 заседания президиума Профкома СПбГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2025 года Положение о предоставлении материальной поддержки обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года Приказ от 23.07.2018 № 7321/1 «Об утверждении Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете» (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Проректору по воспитательной работе Савинову В. А. и начальнику Учебного управления Бойко Н. Г. обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения подчиненных сотрудников в течение 10 рабочих дней с даты его издания.

4. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

7. Организацию оперативного контроля исполнения пунктов 3–4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

8. Контроль за исполнением Положения о предоставлении материальной поддержки обучающимся в Санкт-Петербургском государственном университете возложить на первого проректора по молодежной политике и организации приема Бабича А. В.

И. о. ректора

03.12.2024



Е. Г. Чернова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.12.24 № 16378/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденным Приказом ректора от 01.09.2017 № 8670/1 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Положение о стипендиальном обеспечении).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся: студентам, аспирантам и ординаторам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Обучающиеся, Университет). Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Материальная поддержка оказывается нуждающимся Обучающимся любой формы и основы обучения (бюджетной, договорной (платной)) и может выплачиваться из любого не запрещенного законом источника. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на счет Обучающегося, получающего такую материальную поддержку.

1.3. Материальная поддержка из средств федерального бюджета выплачивается Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства на оказание материальной поддержки из средств федерального бюджета нуждающимся Обучающимся предусматриваются в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

1.4. Материальная поддержка из всех источников оказывается в пределах средств, выделенных на эти цели в порядке, определенном в Положении о стипендиальном обеспечении.

1.5. Максимальный размер выплаты единовременной материальной поддержки из всех источников не может превышать двенадцатикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:

1.5.1. Наличие статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа;

1.5.2. Потери Обучающимся в период обучения одного или обоих родителей;

1.5.3. Особой нуждностью Обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья (в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.).

1.6. При оказании материальной поддержки нуждающемуся Обучающемуся учитывается его материальное положение.

1.7. Нахождение нуждающегося Обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также направление Обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не является основанием для отказа Обучающемуся в оказании материальной поддержки при наличии оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.8. Нуждающиеся Обучающиеся, осваивающие одновременно несколько основных образовательных программ в Университете, могут претендовать на получение материальной поддержки только по одной из осваиваемых ими программ.

2. КАТЕГОРИИ НУЖДАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка может быть предоставлена следующим нуждающимся Обучающимся:

2.1.1. Детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей;

2.1.2. Лицам из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I, II или III группы;

2.1.4. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.6. Признанным в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»;

2.1.7. Получающим государственную социальную помощь;

2.1.8. Являющимся лицами, не вступившими в брак, (далее – членами родительской семьи) при этом имеющим одного или обоих родителей инвалидов I или II группы.

2.1.9. Являющимся членами родительской семьи и имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров;

2.1.10. Одиноким матерям (отцам);

2.1.11. Являющимся членами родительской семьи, являющейся неполной, а именно:

2.1.11.1. Семьи, имеющей одного родителя;

2.1.11.2. Семьи с родителями, состоящими в разводе;

- 2.1.11.3. Семьи с родителями, не заключившими брак;
- 2.1.12. Являющимся членами родительской семьи, потерявшей кормильца;
- 2.1.13. Являющимся членами родительской многодетной семьи:
 - 2.1.13.1. Семьи, имеющей статус многодетной;
 - 2.1.13.2. Являющимся совершеннолетними членами многодетной семьи;
- 2.1.14. Являющимся членами родительской семьи и потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;
- 2.1.15. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев;
- 2.1.16. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- 2.1.17. Обучающимся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- 2.1.18. Обучающимся при рождении у них ребенка;
- 2.1.19. Имеющим ребенка;
- 2.1.20. Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства, в случае его нахождения за пределами Санкт-Петербурга, и обратно к месту учебы (в период каникул, в период январских нерабочих праздничных дней);
- 2.1.21. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации;
- 2.1.22. Направленным на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно);
- 2.1.23. Состоящим в браке и имеющим неполную родительскую семью:
 - 2.1.23.1. Имеющим одного родителя;
 - 2.1.23.2. Имеющим родителей, состоящих в разводе;
 - 2.1.23.3. Имеющим родителей, не состоящих в браке;
- 2.1.24. Состоявшим в браке и потерявшим кормильца в лице супруга;
- 2.1.25. Состоящим в браке и потерявшим одного или обоих родителей;
- 2.1.26. Являющимся военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами;
- 2.1.27. При вступлении в брак.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение о предоставлении материальной поддержки и о размере материальной поддержки принимается первым проректором по молодежной политике и организации приема на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде Приказа первого проректора по молодежной политике и организации приема о предоставлении материальной поддержки.

3.2. Стипендиальная комиссия формируется в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.

3.3. Заявление о предоставлении материальной поддержки подается через Личный кабинет обучающегося на портале СПбГУ, если иное не установлено уполномоченным должностным лицом Университета. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, подтверждающих его принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Соответствие лица категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, подтверждается документами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также иными документами соответствующего содержания.

3.5. При подаче заявления на материальную поддержку обучающимся, являющимся иностранным гражданином, подтверждающие документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены с апостилом или соответствующей консульской легализацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.6. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у Обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной поддержки, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной поддержки.

3.7. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной поддержки в течение всего календарного года.

3.8. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные Обучающимися заявления и принимаются решения о предоставлении материальной поддержки, проводятся не реже двух раз в год, как правило, в июне и ноябре. Дополнительное заседание стипендиальной комиссии может проводиться в декабре при наличии особых случаев нуждаемости обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и большого количества заявлений, не поданных или не рассмотренных в июне и ноябре.

3.9. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии, на котором будут рассматриваться поданные заявления Обучающихся и приниматься решения о предоставлении материальной поддержки, не позднее, чем за четыре недели до этой даты путем размещения объявления на

официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).

3.10. Все заявления Обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будут приниматься решения о предоставлении материальной поддержки.

3.11. Уполномоченное должностное лицо при утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной поддержки Обучающимся на очередной год предусматривает поквартальное распределение средств и контролирует равномерное их расходование, после утверждения соответствующего расходного плана доводит до первого проректора по молодежной политике и организации приема информацию о выделенных средствах.

3.12. Уполномоченное должностное лицо доводит до сведения первого проректора по молодежной политике и организации приема информацию о размере внебюджетных средств, выделенных на выплату материальной поддержки уполномоченным на распоряжение внебюджетными средствами должностным лицом, по мере выделения таких средств.

3.13. На основании информации, представленной в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Положения, первый проректор по молодежной политике и организации приема или иное уполномоченное должностное лицо, с учетом количества поданных заявлений по направлениям подготовки, доводит до председателей стипендиальных комиссий объем денежных средств, предназначенных для выплаты материальной поддержки.

3.14. Размеры материальной поддержки по тому или иному заявлению Обучающихся определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной поддержки, от количества заявлений, поданных Обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий Обучающихся, которые подали заявления.

3.15. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией в следующих случаях:

3.15.1. Обучающийся не представил документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.15.2. Обучающийся имеет задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ, на момент окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении на официальном портале Университета в разделе «Внеучебная деятельность» (www.students.spbu.ru).

3.15.3. Обучающийся имеет задолженность по оплате обучения.

3.15.4. Заявление на предоставление материальной поддержки уже было рассмотрено и удовлетворено стипендиальной комиссией по другому направлению подготовки.

3.16. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.17. Материальная поддержка выплачивается в ближайшую от дня рассмотрения заявления стипендиальной комиссии дату выплаты стипендии.

3.18. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена Обучающимися у председателя стипендиальной комиссии или заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.

3.19. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки не подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.20. В случае привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности материальная поддержка не предоставляется, а предоставленная материальная поддержка не выплачивается. Предоставляться и выплачиваться материальная поддержка может только по истечении срока привлечения к дисциплинарной ответственности или в случае снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке. Если обучающимся, привлеченным к дисциплинарной ответственности, подано заявление о предоставлении материальной поддержки в соответствии с пунктами 2.1.16 или 2.1.21 настоящего Положения, решение о предоставлении материальной поддержки с учетом всех обстоятельств принимается первым проректором по молодежной политике и организации приема.

4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ НУЖДАЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГУ

4.1. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) может выплачиваться материальная поддержка в целях компенсации затрат на питание в случае, если они относятся хотя бы к одной из нижеуказанных категорий:

4.1.1. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2. Лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. Инвалиды I или II группы;

4.1.4. Инвалиды или ветераны боевых действий;

4.1.5. Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица;

4.1.6. Дети-инвалиды, инвалиды с детства;

4.1.7. Инвалиды III группы;

4.1.8. Лица, получающие пенсию по потере кормильца;

4.1.9. Лица, являющиеся членами родительской семьи, имеющие одного или

обоих родителей инвалидов I или II группы;

4.1.10. Лица, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей;

4.1.11. Лица, являющиеся членами родительской семьи, имеющие одного родителя;

4.1.12. Лица, являющиеся членами родительской многодетной семьи;

4.1.13. Лица, получающие государственную социальную стипендию;

4.1.14. Являющиеся военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющиеся их детьми или супругами.

4.2. Материальная поддержка, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, выплачивается в размере 145 рублей в сутки от стоимости приобретаемого обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

4.3. Обучающимся, получающим государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере в соответствии с пунктом 14 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, материальная поддержка, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается.

4.4. Обучающимся, имеющим задолженность по оплате проживания в общежитии СПбГУ, дополнительных услуг, оказанных в общежитии СПбГУ, на момент заседания стипендиальной комиссии, материальная поддержка, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, не выплачивается.

4.5. Проректор по воспитательной работе или иное уполномоченное должностное лицо ежемесячно (не позднее 25 числа календарного месяца) представляет начальнику Управления по организации питания в СПбГУ список обучающихся СПбГУ, относящихся к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения (далее – Список) на следующий месяц.

4.6. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ организует

получение сведений о количестве и общей стоимости обедов, приобретенных обучающимися, указанными в Списке, за прошедший месяц, и ежемесячно (не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который получены сведения) предоставляет данную информацию проректору по воспитательной работе или иному уполномоченному должностному лицу.

4.7. Проректор по воспитательной работе или иное уполномоченное должностное лицо на основании сведений, полученных от начальника Управления по организации питания в СПбГУ в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, организует выплату обучающимся материальной поддержки в размере 145 рублей в сутки от стоимости приобретенного обеда в столовой (пункте питания), расположенной в здании Университета или на территории баз практик Университета.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному Приказом
от 02.12.2024 № 10378/1

Перечень документов, подтверждающих право обучающихся на предоставление материальной поддержки в Санкт-Петербургском государственном университете

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной поддержки, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения	Подтверждающие документы
2.1.1 Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти родителей или копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав, о признании безвестно отсутствующим(ими), об объявлении умершим(ими), о признании ограниченно дееспособным, о признании недееспособным. Данная категория может быть подтверждена Приказом о зачислении на полное государственное обеспечение.
2.1.2. Лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена Приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.3. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III группы	Копия справки об инвалидности, копия удостоверения ветерана боевых действий
2.1.4. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия справки или удостоверения гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
2.1.5. Пострадавшие в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена Приказом об учете студентов
2.1.6. Признанные в установленном порядке инвалидами с детства или получившие статус «ребенок-инвалид»	

	по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
2.1.7. Получающие государственную социальную стипендию	Копия документа, подтверждающего получение государственной социальной стипендии
2.1.8. Являющиеся лицами, не вступившими в брак, (далее – членами) при этом имеющим одного или обоих родителей инвалидов I или II группы	Копии справок об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о рождении.
2.1.9. Являющиеся членами родительской семьи и имеющим обоих или единственного родителей-пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения единственного или обоих родителей, копия свидетельства о рождении.
2.1.10. Одинокие матери (отцы)	Копия удостоверения одинокой матери (отца)
2.1.11. Являющиеся членами родительской семьи, являющейся неполной, а именно:	
2.1.11.1. Семьи, имеющей одного родителя	Копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия справки о рождении, копия свидетельства о смерти родителя.
2.1.11.2. Семьи с родителями, состоящими в разводе	Копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении.
2.1.11.3. Семьи с родителями, не заключившими брак	Копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, иные документы на усмотрение заявителя, копия справки об отсутствии записи акта гражданского состояния.
2.1.12. Являющиеся членами родительской семьи, потерявшей кормильца	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, или копия решения суда об объявлении безвестно отсутствующим, или копия пенсионного удостоверения обучающегося по потере кормильца, или копия справки из Пенсионного фонда России о назначении пенсии по случаю потери кормильца, копия свидетельства о рождении.

2.1.13. Являющиеся членами родительской многодетной семьи, а именно:	
2.1.13.1. Семьи, имеющие статус многодетной	Копия справки или копия удостоверения многодетной семьи, копия свидетельства о рождении.
2.1.13.2. Являющиеся совершеннолетними членами многодетной семьи	Копия справки или удостоверения многодетной семьи, копии справок об обучении братьев и/или сестер в образовательной организации по очной форме; копия свидетельства о рождении (после достижения ими возраста 18 лет).
2.1.14. Являющиеся членами родительской семьи и потерявшие в период обучения одного или обоих родителей	Копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении.
2.1.15. Ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев	Документы, подтверждающие принадлежность к данной категории
2.1.16. Нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающиеся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами	Направление врача (выписка из амбулаторной карты), подтверждающие диагноз и необходимость прохождения дорогостоящих процедур (покупку лекарств), договор на оказание медицинских услуг, квитанция об оплате медицинских услуг
2.1.17. Обучающиеся из числа лиц женского пола, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности	Копия справки о постановке на учет по беременности
2.1.18. Обучающиеся при рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.1.19. Имеющие ребенка	
2.1.20. При необходимости оплаты проезда до основного места жительства, в случае его нахождения за пределами Санкт-Петербурга, и обратно к месту учебы (в период каникул, в период январских нерабочих праздничных дней)	Билеты на любой вид транспорта (за исключением такси), посадочный талон и маршрутная квитанция для авиабилетов, копия паспорта с регистрацией по месту жительства. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с вашей электронной

	почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен
2.1.21. Оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или трудную жизненную ситуацию
2.1.22. Направленные на санаторно-профилактическое лечение на Учебно-оздоровительной базе СПбГУ «Горизонт» (в размере расходов на проезд до базы и обратно)	Билеты РЖД, авиабилеты (маршрутная квитанция) с посадочными талонами. Если имеются электронные посадочные талоны, то необходимо приложить письмо с вашей электронной почты о прохождении электронной регистрации на рейс. Если посадочные талоны утеряны, то необходимо предоставить справку от авиаперевозчика о том, что авиаперелет был действительно осуществлен
2.1.23. Состоящие в браке и имеющие неполную родительскую семью, а именно:	
2.1.23.1. Имеющие одного родителя	Копия свидетельства о заключении брака, копия решения суда о лишении родительских прав или признания безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении, копия справки о рождении
2.1.23.2. Имеющие родителей, состоящих в разводе	Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о расторжении брака родителей, копия свидетельства о рождении
2.1.23.3. Имеющие родителей, не состоящих в браке	Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, иные документы на усмотрение заявителя, справка об отсутствии записи акта гражданского состояния
2.1.24. Состоявшие в браке и потерявшие кормильца в лице супруга	Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим
2.1.25. Состоящие в браке и потерявшие одного или обоих родителей	Копия свидетельства о заключении брака; копия свидетельства о смерти или копия решения суда об объявлении умершим, копия свидетельства о рождении
2.1.26. Являющиеся военнослужащими	Копии документов, подтверждающих

<p>или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющиеся их детьми или супругами.</p>	<p>прохождение военной службы, участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины. Документы, подтверждающие, что заявитель является ребенком или супругом соответствующего лица.</p>
<p>2.1.27 При вступлении в брак</p>	<p>Копия свидетельства о заключении брака</p>

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному Приказом
от 03.12.2024 № 16378/1

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания стипендиальной комиссии по направлениям

о предоставлении материальной поддержки
от «__» _____ г.

Состав стипендиальной комиссии утвержден Приказом от _____ № _____.

Присутствовали:

1. _____ - председатель комиссии
2. _____ - заместитель председателя комиссии
3. _____ - член комиссии
4. _____ - член комиссии
5. _____ - член комиссии

№ П/П	Ф. И. О.	Направление подготовки	Курс	Уровень обучения	Основа обучения	Категории (в соотв. с п. 2.1. Положения)	Перечень подтверждающих документов	Размер материальной поддержки, руб.

Председатель стипендиальной комиссии:

_____ (Фамилия И. О.)

Члены стипендиальной комиссии:

_____ (Фамилия И. О.)

_____ (Фамилия И. О.)

Образец протокола