



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

21.02.2017

№ 1646/1

О порядке подачи документов для участия
в открытом конкурсе на соискание премий
Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего образования и
среднего профессионального образования
в 2017 году

В соответствии с Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 № 609, и письмом заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга Степановой А.О. от 09.02.2017 № 01-20-32/17-0-0

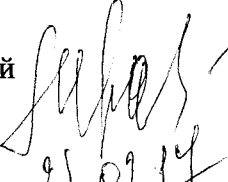
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в срок до 15.03.2017 включительно прием документов от научно-педагогических работников СПбГУ для участия в открытом конкурсе на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2017 году (далее - Премии Правительства Санкт-Петербурга) (Приложение № 1) по следующим номинациям:
 - 1.1. развитие инновационной деятельности в образовательном учреждении;
 - 1.2. организационные решения по повышению качества подготовки специалистов;
 - 1.3. научные достижения, способствующие повышению качества подготовки специалистов и кадров высшей квалификации;
 - 1.4. учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на повышение качества подготовки специалистов;
 - 1.5. в области интеграции образования, науки и промышленности;
 - 1.6. в области воспитательной работы со студентами, развития их профессиональных навыков;
 - 1.7. за особые успехи в области подготовки творческих работников для организаций культуры и искусства.
2. Установить, что научно-педагогическим работникам СПбГУ, желающим принять участие в конкурсе на соискание Премий Правительства Санкт-Петербурга, необходимо в срок до 15.03.2017 включительно

представить документы и материалы, указанные в Объявлении об открытом конкурсе на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2017 году (<http://knvsh.gov.spb.ru/contests/view/152/>; [http://knvsh.gov.spb.ru/media/files/contests/195/4%20\(1\).pdf](http://knvsh.gov.spb.ru/media/files/contests/195/4%20(1).pdf)), и в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу, сотрудникам Управления по работе с молодежью (Санкт-Петербург, Университетская наб., д.9, комн. 109, тел. 324-12-73, urm@spbu.ru).

3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:
 - 3.1. организовать сбор документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приказу, в срок до 15.03.2017 включительно;
 - 3.2. организовать работу по обобщению документов, представленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу, и направлению списка претендентов и документов в Ученый совет СПбГУ для рассмотрения кандидатур претендентов на соискание Премий Правительства Санкт-Петербурга на заседании Ученого совета СПбГУ в марте 2017 года;
 - 3.3. обеспечить в срок до 28.03.2017 направление документов на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Чернышевой О.А. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ.
5. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в день издания обеспечить направление настоящего Приказа научно-педагогическим работникам СПбГУ на корпоративные адреса электронной почты.
6. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г.
7. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: urm@spbu.ru.
8. Контроль исполнения пунктов 1-7 настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Ректорат СПбГУ Булкину А.Ю.
9. Контроль исполнения пункта 5 настоящего Приказа оставляю за собой.

№. ²¹⁰ Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе


21.02.17


Е.Г. Бабелюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.05.2006 N 609

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии) присуждаются за выдающийся вклад в развитие высшего образования и среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге, выразившийся в одном из следующих достижений:

проведение прикладных научных исследований, результаты которых нашли отражение в научных изданиях и монографиях и оказывают положительное влияние на развитие высшего образования и среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге;

разработка и внедрение в учебный процесс высококачественных учебных изданий;

стабильно высокие учебные достижения обучающихся, а также разработка и внедрение в учебный процесс получивших широкое распространение авторских программ, методик обучения, форм и методов оценки подготовки обучающихся, способствующих повышению эффективности образовательного процесса;

внедрение инновационных разработок в сфере образования, в том числе создание прогрессивных технологий обучения, организации образовательного процесса, оценки содержания и качества образования в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях в Санкт-Петербурге (далее - образовательные организации).

1.2. Премии присуждаются ежегодно 27 мая ко Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга по следующим номинациям:

развитие инновационной деятельности в образовательной организации - четыре премии;

организационные решения по повышению качества подготовки специалистов - три премии;

научные достижения, способствующие повышению качества подготовки специалистов и кадров высшей квалификации, - три премии;

учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на повышение качества подготовки специалистов, - три премии;

интеграция образования, науки и промышленности - три премии;

воспитательная работа со студентами, развитие их профессиональных навыков - три премии;

за особые успехи в области подготовки творческих работников для организаций культуры и искусства - одна премия.

1.3. В целях принятия решения о присуждении премий создается Комиссия по

присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) утверждает положение о Комиссии, порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - конкурс) в части, не урегулированной настоящим Положением.

1.4. Комиссия принимает решение о присуждении премий по итогам конкурса.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.6. В качестве участников конкурса выступают граждане Российской Федерации из числа работников образовательных и научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров и технопарков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, выдвинутые в качестве кандидатов на соискание премии в соответствии с настоящим Положением (далее - кандидаты на соискание премии).

Премия может быть присуждена авторскому коллективу. Численный состав авторского коллектива не должен превышать трех человек. Авторский коллектив, представляемый на соискание премии, должен включать авторов, внесших решающий вклад в выдающееся достижение в области высшего образования и/или среднего профессионального образования.

Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные, организационные или хозяйственные функции.

При присуждении премии авторскому коллективу денежная часть премии делится между ними на равные части.

1.7. Выдвижение одного и того же кандидата на соискание премий по двум и более номинациям одновременно не допускается.

Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через пять лет.

1.8. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии и знак. Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

1.9. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса и деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. На основании решения Комиссии об объявлении конкурса Комитет размещает информацию о проведении конкурса в периодическом печатном издании, распространяемом в Санкт-Петербурге, и на официальном сайте Комитета в сети Интернет (далее - средства массовой информации) не позднее чем за 45 дней до окончания срока выдвижения кандидатов на соискание премий.

2.2. Выдвижение кандидатов на соискание премий осуществляется в течение 45 дней после размещения Комитетом информации о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатов на соискание премий осуществляется уполномоченными в соответствии с уставами советами образовательных и научных организаций, советами ректоров образовательных организаций высшего образования и директоров

профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга, Межведомственным координационным советом по кадровому обеспечению отраслей экономики Санкт-Петербурга при Правительстве Санкт-Петербурга, созданным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 N 654, путем направления в Комитет представлений о выдвижении кандидатов на соискание премии (далее - представления).

2.3. Форма представления устанавливается Комитетом.

2.4. К представлению прилагаются следующие документы:

решение выдвигающей организации с двумя отзывами образовательных организаций, научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков;

работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премий в области высшего образования и/или среднего профессионального образования;

краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования.

2.5. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, устанавливаются Комитетом.

2.6. В течение пяти рабочих дней после окончания срока выдвижения кандидатов на соискание премий Комитет передает представления и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

2.7. Комиссия в течение 30 дней после получения от Комитета представлений и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения обеспечивает рассмотрение представлений и принимает решение о присуждении премий.

Рассмотрение представлений Комиссией осуществляется с учетом заключений экспертных советов, создаваемых Комиссией по каждой из номинаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в составе семи человек с участием представителей Комитета.

2.8. Решение о присуждении премий в течение пяти рабочих дней после его принятия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения направляется в Комитет.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней на основании решения Комиссии о присуждении премий, принятого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, издает распоряжение Комитета о присуждении премий.

2.10. Распоряжение Комитета о присуждении премий размещается в средствах массовой информации.

3. Выплата премий лауреатам

3.1. Выплата премий лауреатам производится в течение 30 дней после издания распоряжения Комитета о присуждении премий.

3.2. Порядок выплаты премий утверждается Комитетом.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2017 году
(в соответствии с Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (утв. постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 № 609) и Порядком проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (утв. распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 14.08.2015 № 89))

1. Заявление для участия в конкурсе на соискание Премий Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с Приложениями № 1 или № 2 к настоящему Перечню.
2. Проект представления в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Перечню («наименование работы» указывается обязательно).
3. Выписка из решения Ученого совета учебно-научного подразделения (института, факультета).
4. Сведения о кандидате в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Перечню. В случае выдвижения кандидатов на соискание премии в составе авторского коллектива предоставляются сведения на каждого кандидата.
5. Список основных опубликованных научных трудов кандидата (кандидатов), завизированный кандидатом (кандидатами) и ученым секретарем Ученого совета СПбГУ.
6. Не менее двух отзывов от образовательных и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков, подписанных руководителем или заместителем руководителя данной сторонней организации и заверенный печатью (в случае наличия) данной организации (не допускается предоставление отзывов от выдвигающей организации).
7. Работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премии в области высшего образования и/или среднего профессионального образования, связанные с представляемой на конкурс работой.
8. Краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования.
9. В случае если к представлению прилагаются учебно-методическая литература и/или монографии, учебники, написанные в соавторстве (далее-книги), необходимо представить письменное согласие соавтора или соавторов (если они не номинированы в составе авторского коллектива) на выдвижение книги на конкурс и отказа от доли премии в случае победы участника конкурса. Все документы (согласие и отказ) должны быть нотариально заверены.
10. Электронная копия документов, указанных в пунктах 2-9 настоящего Перечня.

Приложение №1 к Перечню
документов, необходимых для подачи заявки
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга в 2017 году,

утвержденному приказом
от 21.02.2017 № 1646/1

Первому проректору по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе
Е.Г. Бабелюк

от _____

(Ф.И.О. соискателя полностью)

(ученая степень)

(ученое звание)

(должность, структурное подразделение)
контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в список соискателей премии Правительства Санкт-Петербурга за достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2017 году в номинации *(нужное выбрать)*:

- развитие инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- организационные решения по повышению качества подготовки специалистов;
- научные достижения, способствующие повышению качества подготовки специалистов и кадров высшей квалификации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на повышение качества подготовки специалистов;
- в области интеграции образования, науки и промышленности;
- в области воспитательной работы со студентами, развития их профессиональных навыков;
- за особые успехи в области подготовки творческих работников для организаций культуры и искусства.

Приложения *(с указанием количества листов и экземпляров)*:

« _____ » _____ 20

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Перечню
документов, необходимых для подачи заявки
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга в 2017 году,
утвержденному приказом
от 21.02.2017 № 1646/17

Первому проректору по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе
Е.Г. Бабелюк

от _____

(Ф.И.О. руководителя коллектива авторов полностью)

(должность, структурное подразделение)

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить коллектив авторов в список соискателей премии Правительства Санкт-Петербурга за достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования в 2017 году в номинации *(нужное выбрать)*:

- развитие инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- организационные решения по повышению качества подготовки специалистов;
- научные достижения, способствующие повышению качества подготовки специалистов и кадров высшей квалификации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на повышение качества подготовки специалистов;
- в области интеграции образования, науки и промышленности;
- в области воспитательной работы со студентами, развития их профессиональных навыков;
- за особые успехи в области подготовки творческих работников для организаций культуры и искусства.

Коллектив авторов в следующем составе:

1. Фамилия, имя, отчество полностью _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

... и т.д.

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров):

« _____ » 20 _____

_____ (подпись)

Приложение № 3 к Перечню
документов, необходимых для подачи заявки
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга в 2017 году,

утвержденному приказом
от 21.02.2017 № 1646/17

Бланк организации
с указанием исходящих даты и
номера

В Комиссию по присуждению премий
Правительства Санкт-Петербурга
за выдающиеся достижения в области
высшего образования и среднего
профессионального образования

Представление

_____ полное наименование выдвигающей организации

выдвигает на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего образования и среднего профессионального
образования в номинации

_____ название номинации

_____ ФИО кандидата

_____ наименование работы

за _____ краткое обоснование достижений кандидата на соискание премии, свидетельствующих о выдающемся вкладе в развитие

_____ высшего образования и среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге

- Приложение:
- 1) решение выдвигающей организации;
 - 2) сведения о кандидате на соискание премии;
 - 3) список основных опубликованных научных трудов кандидата на соискание премии;
 - 4) отзывы от учебных заведений и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков;
 - 5) работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премии в области высшего образования и/или среднего профессионального образования;
 - 6) краткое описание кандидатом (авторским коллективом на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования;
 - 7) электронная копия бумажных документов.

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 4 к Перечню
документов, необходимых для подачи заявки
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга в 2017 году,

утвержденному приказом
от 21.02.2017 № 1646/17

**Сведения о кандидате на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и
среднего профессионального образования
по номинации**

название номинации _____

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту) | |
| Дата, месяц и год рождения | |
| Паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан) | |
| Адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | |
| Банковские реквизиты для перечисления премии (полное наименование банка, ИНН и КПП банка, номер лицевого счета физического лица, номер банковской карты) | |
| ИНН (номер) | |
| СНИЛС (номер) | |
| Должность и место основной работы (полное наименование организации) | |
| Почетные звания, награды и поощрения | |
| Служебный адрес и телефон | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |

Подпись кандидата на соискание премии _____

Подпись работника отдела кадров _____

Печать организации

Дата заполнения _____ 20__ г.