



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

21.02.2025

№ 1937/1

Об организации работы по предоставлению путевок на УОБ «Горизонт» СПбГУ в летний период 2025 года

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с Положением о порядке предоставления путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденным приказом от 23.03.2018 № 2107/1 (с последующими изменениями), (далее – Положение) работу по предоставлению обучающимся путевок на летний отдых в УОБ «Горизонт» на заезды в следующие сроки:

- 1 заезд – с 01.07.2025 по 14.07.2025, всего 50 путевок;
- 2 заезд – с 16.07.2025 по 29.07.2025, всего 50 путевок;
- 3 заезд – с 31.07.2025 по 13.08.2025, всего 50 путевок;
- 4 заезд – с 15.08.2025 по 28.08.2025, всего 50 путевок.

2. В целях реализации путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых на УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Жалниной П. А. Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Тимофеевой О. С., Федорову В. В.:

2.1. Организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых, поданных через Личный кабинет обучающегося (<http://my.spbu.ru/>) на сайте СПбГУ, в следующие сроки:

- до 23:59 24.03.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;
- до 23:59 07.04.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;
- до 23:59 21.04.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;
- до 23:59 05.05.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

2.2. Организовать информирование обучающихся о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых с полной компенсацией стоимости.

2.3. Рассматривать и проверять поданные обучающимися заявления о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости совместно с представителями студенческих советов и профбюро на основе следующих принципов:

2.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления, поданные обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на сайте СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>) в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего приказа. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых среди обучающихся осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 1).

2.3.2. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок с полной компенсацией стоимости в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

2.3.3. Прочих принципов, установленных Положением.

2.4. Обеспечить представление списков обучающихся по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2), претендентов для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», согласованных с председателями студенческих советов и председателями профбюро, и.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

до 24.03.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;

до 09.04.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;

до 23.04.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;

до 13.05.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

2.5. Обеспечить представление списков обучающихся, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт» (далее – Резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 2), и.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А. в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего приказа. Обучающиеся в Резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 2.3 настоящего приказа, и включаются в общую Резервную очередь.

2.6. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, в следующие сроки:

до 28.03.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;

до 11.04.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;

до 25.04.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;

до 13.05.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

2.7. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости приобретения билетов за 90 суток до первого дня соответствующего заезда.

2.8. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 3), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

2.9. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

2.10. Получить от обучающихся, которым предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», подтверждение об их намерении воспользоваться путевками, а именно: подтверждение о приобретении авиа- или ж/д-билетов до г. Туапсе или заявление о том, что студент обязуется заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, – в следующие сроки:

до 10.04.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;

до 05.05.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;

до 07.05.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;

до 20.05.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

2.11. Обеспечить представление списков обучающихся, которым были предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости и которые не подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего приказа, и.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

2.12. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости и которые подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего приказа, в следующие сроки:

до 05.05.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;

до 19.05.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;

до 22.05.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;

до 29.05.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

2.13. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 4), и.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А. в следующие сроки:

до 23.05.2025 – на заезд с 01.07.2025 по 14.07.2025;

до 28.05.2025 – на заезд с 16.07.2025 по 29.07.2025;

до 30.05.2025 – на заезд с 31.07.2025 по 13.08.2025;

до 06.06.2025 – на заезд с 15.08.2025 по 28.08.2025.

3. И.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А.:

3.1. Организовать работу по предоставлению невостребованных путевок с полной компенсацией стоимости (путевок, от которых отказались обучающиеся, в отношении которых ранее было принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости) обучающимся в Резервной очереди в соответствии с принципами, установленными Положением.

3.2. Обеспечить обобщение списков обучающихся, получивших путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего приказа, и направление данных списков начальнику Управления по эксплуатации баз в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

3.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с Положением.

4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к и.о. первого проректора по молодежной политике и организации приема Бабичу А. В.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа следует направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить и.о. проректора по воспитательной работе Савинову В. А.

И.о. первого проректора по молодежной политике
и организации приема



А. В. Бабич

**Распределение квот путевок с полной компенсацией стоимости
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2025 года**

Направление	Заезды			
	01-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	2	2
Востоковедение и африканистика	2	1	1	1
Науки о Земле	4	3	3	4
Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций	2	2	1	1
Искусства	1	1	1	1
История	2	2	2	1
Математика и механика	4	4	3	3
Математика и компьютерные науки	1	2	1	2
Медицина	0	0	4	4
Международные отношения	2	2	2	2
Менеджмент	2	3	2	2
Политология	1	1	1	1
ПМ-ПУ	4	3	3	4
Психология	2	3	2	2
Свободные искусства и науки	1	1	1	1
Социология	1	1	1	1
Физика	2	1	2	1
Филология	4	4	4	3
Философия	1	2	1	1
Химия	2	1	1	2
Экономика	3	3	3	2
Юриспруденция	2	3	2	2
Междисциплинарные программы	1	1	1	1
Институт иностранных языков	1	1	1	1
Институт когнитивных исследований	1	1	1	1
Институт педагогики	1	1	1	1
Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ	1	1	1	1
Институт теологии	1	1	1	1
Колледж физической культуры и спорта	1	1	1	1
ВСЕГО	50	50	50	50

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от 21.02.2025 № 1937/1**Список / Резервный список обучающихся СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Сроки заезда	Фамилия	Имя	Отчество	Направление	Курс	Степень обучения	Баллы по критериям								№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. тел.	Паспортные данные
								1	2	3	4	5	6	7	Сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21

Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес urm@spbu.ru.

Форма списка

Образец путевки



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ПУТЕВКА

Серия СТ-1-25 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2025

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель _____ Савинов В.А.

Подпись

Как проехать на базу:

*Самолетом до г. Краснодара, затем автобусом в южном направлении до села Ольгинка. Время в пути от Краснодара 3 часа.

*Самолетом до г. Сочи, затем электропоездом до ст. Туапсе (время в пути 2 часа) и далее на пригородном автобусе до села Ольгинка.

*Поездом до ж/д станции Туапсе. От автовокзала на пригородном автобусе до села Ольгинка.

Адрес и контакты:

Краснодарский край, Туапсинский район,
село Ольгинка, ул. Заречная, д.1А

Контакты:

+7 (86167) 9-94-81

+7 991 077-12-26

+7 (812) 363-69-05 (Санкт-Петербург)

Электронная почта: horizont.spbu.ru

УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ПУТЕВКА

Серия СТ-1-25 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2025

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Корпус _____

Талон выдал администратор

подпись, ф.,и.,о

ТАЛОН НА ПИТАНИЕ к путевке

Серия СТ-1-24 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2025

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Стол _____

Талон выдал администратор

Данные паспорта владельца путевки:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____



УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путевке

Серия СТ-1-25 № 01/001

Дата заезда:
с 1 июля по 14 июля 2025

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон _____
Социальный показатель СТУДЕНТ СПБГУ
Стоимость путёвки: БЕСПЛАТНО

М.П.

Руководитель _____ Резцов М.С.

Подпись

ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

1. Путевка является недействительной и не может быть использована для отдыха на УОБ после отчисления обучающегося, которому она была предоставлена.
2. При поселении отдыхающий предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путевку, студенческий билет
3. Прибывшие досрочно на базу отдыхающие не принимаются. При наличии возможности прием может быть осуществлен за дополнительную плату.
4. Отдыхающий имеет право приехать в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается.
5. Дни опоздания и преждевременного отъезда не восстанавливаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путевке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное белье и прочий инвентарь;
6. При невозможности выезда гостя на отдых, путёвка должна бы незамедлительно возвращена в Управление по работе с молодежью СПБГУ.
7. Вход на территорию УОБ осуществляется по предъявлению контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда отдыхающий обязан вернуть его администратору.
8. Запрещается курить в номерах, а так же в холлах и коридорах корпуса; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих в УОБ. Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте horizont.spbu.ru. Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления. Приобретая путевку отдыхающий тем самым выражает согласие с условиям оказания услуг и правилами пребывания на УОБ «Горизонт».

Отдыхающий _____

подпись, ф.,и.,о.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 21.02.2025 № 1937/1

Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»

№	Сроки заезда	Серия и № путевки	Ф.И.О. обучающегося	Направление	Курс	№ студ. билета	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма ведомости