



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

09.03.2022

№ 2016/1

Об организации работы
по предоставлению путевок
на УОБ «Горизонт» СПбГУ
в летний период 2022 года

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в летний период 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в соответствии с Положением о порядке предоставления путевок на летний отдых на учебно-оздоровительную базу «Горизонт» обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденным приказом от 23.03.2018 № 2107/1 (с последующими изменениями), (далее – Положение) работу по предоставлению обучающимся путевок на летний отдых в УОБ «Горизонт» на заезды в следующие сроки:

- 1 заезд – с 01.07.2022 по 14.07.2022, всего 50 путевок;
- 2 заезд – с 16.07.2022 по 29.07.2022, всего 50 путевок;
- 3 заезд – с 31.07.2022 по 13.08.2022, всего 50 путевок;
- 4 заезд – с 15.08.2022 по 28.08.2022, всего 50 путевок.

2. В рамках реализации путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых на УОБ «Горизонт» для обучающихся СПбГУ первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л. И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Жалниной П.А. Савчатовой Н.В., Сырчиковой Т.В., Тимофеевой О.С., Федорову В.В.:

2.1. Организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых, поданных через Личный кабинет обучающегося (<http://my.spbu.ru/>) на сайте СПбГУ, в следующие сроки:

- до 23.03.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;
- до 06.04.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;
- до 21.04.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;
- до 04.05.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

2.2. Организовать информирование обучающихся о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на летний отдых с полной компенсацией стоимости.

2.3. Рассматривать и проверять поданные обучающимися заявления о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости совместно с представителями студенческих советов и профбюро на основе следующих принципов:

2.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления, поданные обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры посредством Личного кабинета обучающегося на сайте СПбГУ (<http://my.spbu.ru/>) в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего приказа. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок с полной компенсацией стоимости на летний отдых среди обучающихся осуществляется согласно квотам путевок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 1).

2.3.2. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких путевок с полной компенсацией стоимости в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

2.3.3. Прочих принципов, установленных Положением.

2.4. Обеспечить представление списков обучающихся по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2), претендентов для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро, начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 25.03.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;

до 08.04.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;

до 25.04.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;

до 06.05.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

2.5. Обеспечить представление списков обучающихся, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2), начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего приказа. Обучающиеся в резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 2.3 настоящего приказа, и включаются в общую резервную очередь.

2.6. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, в следующие сроки:

до 28.03.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;

до 12.04.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;

до 27.04.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;

до 11.05.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

2.7. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости приобретения билетов на поезд до г. Туапсе за 90 суток до первого дня соответствующего заезда.

2.8. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом

(Приложение № 3), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

2.9. Информировать обучающихся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

2.10. Получить от обучающихся, которым предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», подтверждение об их намерении воспользоваться путевками, а именно: подтверждение о приобретении авиа- или ж/д-билетов до г. Туапсе или заявление о том, что студент обязуется заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, – в следующие сроки:

до 08.04.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;

до 06.05.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;

до 13.05.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;

до 27.05.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

2.11. Обеспечить представление списков обучающихся, которым были предоставлены путевки с полной компенсацией стоимости и которые не подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего приказа, начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

2.12. Организовать выдачу под роспись именной путевки на бумажном носителе обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости и которые подтвердили свое намерение воспользоваться путевкой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего приказа, в следующие сроки:

до 16.05.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;

до 20.05.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;

до 24.05.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;

до 03.06.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

2.13. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 4), начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 20.05.2022 – на заезд с 01.07.2022 по 14.07.2022;

до 24.05.2022 – на заезд с 16.07.2022 по 29.07.2022;

до 27.05.2022 – на заезд с 31.07.2022 по 13.08.2022;

до 06.06.2022 – на заезд с 15.08.2022 по 28.08.2022.

3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А.:

3.1. Организовать работу по предоставлению невостребованных путевок с полной компенсацией стоимости (путевок, от которых отказались обучающиеся, в отношении которых ранее было принято положительное решение о предоставлении путевок с полной компенсацией стоимости) обучающимся в резервной очереди в соответствии с принципами, установленными Положением.

3.2. Обеспечить обобщение списков обучающихся, получивших путевки с полной компенсацией стоимости на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путевок, представленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего приказа, и направление данных списков и ведомостей начальнику Управления по эксплуатации баз в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

3.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с Положением.

4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по воспитательной работе и организации приема Бабичу А.В.

5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В. А.

Проректор по воспитательной работе
и организации приема



А.В. Бабич

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.03.2022 № 2016/1

**Распределение квот путевок с полной компенсацией стоимости
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2022 года**

Направление	Заезды			
	01-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	2	2
Востоковедение и африканистика	1	1	1	1
Науки о Земле	4	4	3	3
Журналистика	2	2	2	2
Искусства	0	0	1	1
История	2	2	2	2
Математика и механика	4	4	4	4
Математика и компьютерные науки	2	2	2	2
Медицина	0	0	2	2
Международные отношения	3	3	3	3
Менеджмент	3	3	2	2
Политология	1	1	1	1
Прикладная математика	4	4	3	3
Психология	4	4	2	2
Свободные искусства и науки	1	1	1	1
Социология	2	2	2	2
Стоматология и медицинские технологий	0	0	1	1
Физика	2	2	2	2
Филология	5	5	4	4
Философия	2	2	2	2
Химия	2	2	1	1
Экономика	3	3	3	3
Юриспруденция	2	2	2	2
Сестринское дело	0	0	1	1
Физическая культура и спорт	1	1	1	1
ВСЕГО	50	50	50	50

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от 09.03.2022 № 2016/1**Список / Резервный список обучающихся СПбГУ для предоставления путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Фамилия	Имя	Отчество	Направление	Курс	Степень обучения	Баллы по критериям							№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. тел.	Логин в системе ВВ (stXXX XXX)	Паспортные данные	
									1	2	3	4	5	6	7						Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	




Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес urm@spbu.ru.

Форма списка

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом от 09.03.2022 № 2016/1

 <p>УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ПУТЁВКА</p> <p>Серия СТ-1 № _____</p> <p>Даты заезда: с «___» по «___» 2018 г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Социальный показатель: СТУДЕНТ СПБГУ</p> <p>Стоимость путёвки 16 100 руб. (шестнадцать тысяч сто рублей 00 коп.)</p> <p>К оплате: <u>БЕСПЛАТНО</u></p> <p>Руководитель _____ М.П. Ковальский В.С. подпись, ф. и. о.</p>	 <p>УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ТАЛОН НА ПОСЕЛЕНИЕ к путёвке</p> <p>Серия СТ-1 № _____</p> <p>Даты заезда: с «___» по «___» 2018 г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Корпус _____ Комната _____</p> <p>Талон выдал администратор _____ подпись, ф. и. о.</p> <p>УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ТАЛОН НА ПИТАНИЕ</p> <p>Серия СТ-1 № _____</p> <p>Срок путёвки: с «___» по «___» 2018 г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Стол _____</p> <p>Талон выдал администратор _____</p>	 <p>УОБ «ГОРИЗОНТ» СПБГУ ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке</p> <p>Серия СТ-1 № _____</p> <p>Даты заезда: с «___» по «___» 2018 г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Контактный телефон во время пребывания на УОБ «Горизонт» _____</p> <p>Социальный показатель: СТУДЕНТ СПБГУ</p> <p>Стоимость путёвки 16 100 руб. (шестнадцать тысяч сто рублей 00 коп.)</p> <p>К оплате: <u>БЕСПЛАТНО</u></p> <p>Руководитель _____ М.П. Ковальский В.С. подпись, ф. и. о.</p>
<p>Как проехать на базу:</p> <p>* Самолетом до Краснодара, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)</p> <p>* Самолетом до Геленджика, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)</p> <p>* Самолетом до Адлера, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 170 км)</p> <p>* Поездом до ж/д станции Туапсе, далее на такси или автобусом до поселка Ольгинка (около 30 км)</p> <p>Контакты:</p> <p>Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка Координаты: Широта: 44°11'38.18"N (44.19394) Долгота: 38°53'15.54"E (38.88765)</p> <p>Телефоны УОБ «Горизонт» (86167)99481 — приемная (86167) 9-94-85 — менеджер Прямой петербургский номер (812) 363-69-05</p> <p>horizont.spbu.ru E-mail: gorizont-spbu@mail.ru</p> <p>http://horizont.spbu.ru/</p>		
<p>Данные паспорта владельца путёвки:</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Контактный телефон во время пребывания на УОБ «Горизонт» _____</p>		
<p>ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путёвку, студенческий билет или удостоверение работника СПБГУ Плата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом с 08.00. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда. Прибывшие досрочно на базу не принимаются. При наличии возможности приём может быть осуществлён за дополнительную плату. Отдыхающий имеет право приехать на базу в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается. Дни опоздания и преждевременного отъезда не восстанавливаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путёвке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное бельё и прочий инвентарь. При невозможности выезда Гостя на отдых, путёвка должна быть немедленно возвращена в Управление по работе с молодёжью СПБГУ. Вход на территорию УОБ и пляжа, осуществляется по предъявлению «Браслета» или иного контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда Гость обязан вернуть его администратору. Дополнительные услуги предоставляются за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется «Службой маркетинга и размещения». Запрещается курить в номерах, а также в холлах и коридорах корпусов; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих на УОБ. <p>Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте http://horizont.spbu.ru/. Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления.</p> <p>Приобретая путёвку, Гость тем самым, выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ «Горизонт»</p> <p>Гость _____ подпись, ф. и. о.</p> <p>http://horizont.spbu.ru/</p>		

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 09.03.2022 № 2016/1**Ведомость выдачи именных путевок на УОБ «Горизонт»**

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Серия и № путевки	Ф.И.О. обучающегося	Направление	Курс	№ студ. билета	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма ведомости