



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.09.2019

№ 2616

Об организации работы по назначению студентам СПбГУ государственной академической стипендии в повышенном размере в осеннем семестре 2019-2020 учебного года

Во исполнение Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 (далее – Порядок)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Заместителям начальника Учебного управления по направлениям Диде Г.П., Ремизовой О.Е., Харитоновой О.В., Карпенко М.С., Николаевой Д.Н., Никифоровой Н.Н.:

1.1. Организовать в срок с 11.09.2019 по 03.10.2019 прием и учет заявлений-анкет, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению, на получение государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, (далее – повышенная государственная академическая стипендия) (далее – заявление-анкета) и копий документов, подтверждающих достижения, от студентов СПбГУ независимо от оценок за последнюю промежуточную аттестацию.

1.2. Информировать студентов о необходимости предоставления заявлений-анкет на бумажном носителе после заполнения их в электронном виде и

распечатывания, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

1.3. Организовать работу сотрудников учебных отделов по соответствующим направлениям по приему и учету заявлений-анкет студентов, заполненных в электронном виде и распечатанных на бумажном носителе, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

1.4. Организовать прием заполненных в электронном виде и распечатанных заявлений-анкет студентов с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:45 с 10.09.2019 по 03.10.2019.

1.5. Обеспечить проверку сведений об академической успеваемости студентов, представленных в заявлениях-анкетах, в соответствии с пунктом 7 Порядка. В случае если на момент окончания срока приема заявлений-анкет студент не получает государственную академическую стипендию по результатам последней промежуточной аттестации, обеспечить передачу соответствующей информации заместителям начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям.

1.6. Обеспечить передачу не позднее 08.10.2019 заместителям начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям проверенных в порядке, установленном в пункте 1.2 настоящего Распоряжения, заявлений-анкет и приложенных копий документов для дальнейшей проверки.

1.7. Организовать своевременное (не позднее 25.10.2019) проведение заседаний стипендиальных комиссий по вопросу назначения повышенной государственной академической стипендии студентам.

1.8. Контролировать подготовку сотрудниками учебных отделов по направлениям проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам и их представление первому проректору по учебной и методической работе не позднее 28.10.2019.

2. Первому заместителю начальника Управления по работе с молодежью Ятиной Л.И., заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Носковой О.П., Савчатовой Н.В., Сырчиковой Т.В., Федорову В.В., Тимофеевой О.С.:

2.1. Информировать студентов о сроках приема заявлений-анкет, установленных в пункте 1.1 настоящего Распоряжения.

2.2. Информировать студентов о необходимости предоставления заявлений-анкет на бумажном носителе после заполнения их в электронном виде и распечатывания, с приложением копий документов, подтверждающих достижения, указанные в заявлениях-анкетах.

2.3. Осуществить в срок с 08.10.2019 по 15.10.2019 рассмотрение и проверку поданных студентами заявлений-анкет с копиями подтверждающих документов на получение повышенной государственной академической стипендии и составление списков кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии (по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению) совместно с комиссиями, состав которых формируется из числа членов студенческих советов соответствующих направлений обучения на основании протоколов заседания студенческих советов, из числа членов профбюро соответствующих направлений обучения (при наличии) на основании протоколов заседания профбюро, а также из числа иных представителей студентов, избранных на заседании студенческих советов и (или) профбюро соответствующих направлений обучения и рекомендованных для включения в комиссии студенческими советами и (или) профбюро, что отражается в протоколе заседания соответствующего студенческого совета (или) профбюро (далее – Комиссии).

2.4. Проинформировать обучающихся о том, что они могут являться наблюдателями в ходе работы Комиссий, при этом они не принимают

непосредственное участие в проверке поданных студентами заявлений-анкет с копиями подтверждающих документов на получение повышенной государственной академической стипендии и в составлении списков кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.5. Обеспечить не позднее 16.10.2019 размещение списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, (по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению) на стендах учебных отделов по направлениям, а также предоставление указанных списков начальнику Управления по работе с молодежью для размещения на официальном сайте СПбГУ в разделе «Внеучебная деятельность».

2.6. Осуществить в срок с 16.10.2019 по 18.10.2019 прием, рассмотрение и учет апелляционных заявлений от студентов по корректированию списков кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии совместно с Комиссиями.

2.7. Обеспечить передачу не позднее 22.10.2019 проверенных и скорректированных списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, заместителям начальника Учебного управления по соответствующим направлениям для проведения заседаний стипендиальных комиссий и подготовки проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам.

2.8. Обеспечить предоставление не позднее 25.10.2019 проверенных и скорректированных списков студентов, кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии, (по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Распоряжению) начальнику Управления по работе с молодежью.

3. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:

3.1. Организовать размещение информации о сроках и форме подачи заявлений-анкет, сроках их рассмотрения, а также электронной формы заявления-анкеты (Приложение № 1 к настоящему Распоряжению) на официальном сайте СПбГУ в разделе «Внеучебная деятельность» (<http://www.students.spbu.ru/>).

3.2. Обеспечить размещение списков студентов, указанных в пункте 2.5 настоящего Распоряжения, на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность» не позднее 17.10.2019; списков студентов, указанных в пункте 2.8 настоящего Распоряжения, на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного университета в разделе «Внеучебная деятельность» не позднее 28.10.2019.

3.3. Представить председателям стипендиальных комиссий информацию о размерах повышенной государственной академической стипендии не позднее 21.10.2019.

4. Начальнику Главного управления по учебной и методической работе Бойко Н.Г. представить в срок до 02.10.2019 начальнику Управления по работе с молодежью информацию по состоянию на 01.10.2019 о численности студентов по каждому направлению, обучающихся по очной форме за счет ассигнований федерального бюджета (включая иностранных студентов) и получающих по итогам последней промежуточной аттестации государственную академическую стипендию.

5. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю.

6. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Распоряжению следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

7. Контроль исполнения пункта 1 настоящего Распоряжения возложить на начальника Главного управления по учебной и методической работе Н.Г. Бойко.

8. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления по работе с молодежью В.А. Савинова.
9. Контроль исполнения пунктов 3 и 4 настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*И* Первый проректор по  
учебной и методической работе



*Н.П. Боро*  
М.Ю. Лаврикова  
11.08.2019

Приложение № 1 к Распоряжению  
от 11.09.2019 № 2616

### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
 Направление обучения \_\_\_\_\_ Уровень (специалист/бакалавриат/магистратура) \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон, эл. почта: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_ (ДД.ММ.ГГГГ)

*Внимание! Учет и оценка достижений осуществляется в соответствии с критериями, утвержденными для конкретной группы образовательных программ. По возникающим вопросам обращайтесь к заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям.*

№	Описание критерия	Наличие достижений Да (указать какие, приложить подтверждающие документы, пронумеровать документы и указать номер) /Нет
1 (7a)	Получение студентом <u>в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций</u> , непосредственно предшествующих назначению государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – ПГАС), только оценок «отлично».	
2 (7б)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.	
3 (7в)	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и(или) иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений <u>студентов, проведенных в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС.	
4 (8a)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой <u>студентом</u>;</li> <li>• документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);</li> <li>• гранта на выполнение научно-исследовательской работы.</li> </ul>	
5 (8б)	Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании и (или) в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования и (или) иной организации <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС.	
6 (9a)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного и (или) общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с её участием, подтверждаемое документально.	
7 (9б)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий и (или) общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.	

8 (10a)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования (или) иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и (или) иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного и (или) регионального мероприятия, подтверждаемое документально.	
9 (10б)	Публичное представление студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы и (или) искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и (или) другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.	
10 (10в)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и (или) иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.	
11 (11a)	Получение студентом <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных и (или) региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования (или) иной организацией.	
12 (11б)	Систематическое участие студента <u>в течение года</u> , непосредственно предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.	
13 (11в)	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «ВФСК ГТО» соответствующей возрастной группы <u>на дату назначения ПГАС</u> .	

Подтверждающие документы в количестве \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах прилагаю. Все достижения (кроме п.1 (7a)), указанные в анкете, должны быть подтверждены документально.

Настоящим предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» право на обработку указанной мной в настоящей анкете информации, относящейся к моим персональным данным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу органам студенческого самоуправления (членам студенческих советов (советов обучающихся) СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ и иным членам комиссий по проверке заявлений-анкет в соответствующем семестре, сформированных в установленном в СПбГУ порядке). Данное согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящим проинформирован о том, что в случае, если подлинность представленных мною документов не будет подтверждена выдавшими их организациями, я буду отчислен из Санкт-Петербургского государственного университета в соответствии с подпунктом «з» пункта 51 Устава СПбГУ за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись студента: \_\_\_\_\_

