

Инструкция для участников конкурса социально значимых проектов обучающихся СПбГУ SPbU.Insight – 2024

1. Для участия в конкурсе социально значимых проектов обучающихся СПбГУ SPbU.Insight необходимо [зарегистрироваться](#) в приложении Projects Bazaar.

2. После регистрации необходимо заполнить информацию о себе в меню Профиль и включить уведомления. Обязательны для заполнения поля “Вуз” (СПбГУ), “Факультет”. В поле “Компетенции” необходимо добавить свои компетенции. Примеры хорошо заполненных профилей: [раз](#), [два](#), [три](#). Подробная инструкция по заполнению профиля доступна по [ссылке](#).

3. Чтобы подать проект на конкурс, необходимо перейти в меню **Проекты** и создать новый проект. При создании проекта необходимо указать:

3.1. Название проекта.

3.2. Краткое описание проекта:

Чтобы экспертам проще было проверять заявку, выделите в кратком описании проекта четыре основных части:

- проблема, которую решает ваш проект;
- целевая аудитория проекта;
- цель реализации проекта по методологии SMART;
- краткое описание предлагаемого решения;
- ссылка на файл с описанием требуемых расходов [\[new\]](#).

Подробную презентацию проекта или черновик заявки на грантовый конкурс Росмолодежи (при их наличии) необходимо загрузить в интернет (в любом формате) и добавить ссылки на них в этом поле.

Если для реализации проекта потребуется дополнительное финансирование, необходимо указать в этом поле примерную общую сумму в рублях и приложить ссылку на черновик сметы проекта по форме:

Статья (см. список ниже)	Перечень расходов по статье (список того, что надо купить/заказать в рамках статьи)	Обоснование (зачем это нужно купить/заказать)	Сумма затрат по статье, руб. (сколько это стоит)

Допустимые статьи расходов:

1. Расходы на организацию проживания и питания
2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров)
3. Расходы по предоставлению оборудования
4. Расходы по предоставлению помещений
5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта
6. Услуги по созданию программного обеспечения
7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта
8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию
9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов
10. Расходы на закупку оборудования

В качестве образцовых примеров вы можете использовать лучшие проекты участников прошлых лет:

- [SPbU: Moot](#)
- [МедиаФест Human Future](#)

[new] Обратите внимание, что в 2024 году в кратком описании необходимо добавить ссылку на файл с описанием расходов на проект.

Настоятельно рекомендуем пройти онлайн-курс [Социальное проектирование. Готовим заявку на грант Росмолодёжи](#), чтобы подготовить качественную заявку.

3.3. **Тип проекта** — выбрать из следующих вариантов: «Социальный проект», «Творческий проект» или «Образовательный проект».

3.4. **Результат проекта** — выбрать из следующих вариантов: «Приложение», «Сайт», «Сообщество», «Мероприятие» или «Прочее».

3.5. **Привязка к сообществу** — выбрать «SPbU.Insight».

3.6. Дополнительно на вкладках **Вакансии в проекте** и **Ресурсы проекта** можно заполнить информацию о текущей команде проекта и вакантных ролях в ней, а также о любых ресурсах, которые есть в распоряжении команды.

Подробная инструкция по заполнению проекта доступна по [ссылке](#).

Заполнив все поля, необходимо нажать кнопку **Опубликовать**, после чего проект отправится на модерацию. Проект считается поданным на конкурс, если он прошёл модерацию и опубликован на платформе в сроки, установленные Положением. Редактировать проект можно до окончания приема заявок.