Подача заявки на социальную стипендию в повышенном размере

- 1. Зайдите в Личный кабинет обучающегося.
- 2. В разделе «Заявки» выберите тип заявки «На повышенную социальную стипендию», развернув группу заявок «Социальные выплаты».

Новости Персональные данные		Заяв	ка	Сохранить -	Parameters and American Discourses		
Анкотные данные Злектронная зачетная княжка		tari saabuu					
349000			HADDAHNE		+.w.		
Элективные дисциплины		-	На повышенную соцнальную ст	ипендию			
Изменения элективных дисциплин		10	На сециальнуе стипендию		P		
БКР	***						
Документы							
Казитаныдий	344						
Даугое	-						
Коды доступа							
Рейтинг на ПГАС							
			(1 <mark>2</mark>)				

- 3. Прочитайте комментарий к заявке.
- В карточке заявки на вкладке «Категории в заявке» отредактируйте список категорий (при необходимости можно удалить (кнопка «Убрать» становится доступной при выбранном чек-боксе) или создать новую категорию (кнопка «Создать»)).

Новости Персональные данные		Заявка На повышенную социальную Сохраноть • Распечатать заявление	
Анкетные данные Зоектронная зачетная книжка зачетка		писталлиси На повышенную социальную спипендию	
Злектовные дисциплены	***		
Изменения элективных дисциплин		комматария к заявке	٢
BKP			
Документы		KOMMEHTAMIĤ GERHANDETDOR	
Казитанции			
Другое			
Коды доступа			
Рейтинг на ПГАС			
		Категорни в заявие Документы в заявке Документы категорни Простивните насбана у коллекцион напируна сандунат рбанти са заявка Создать Ипрать Создать Упрать и уровень † дата начала дата окончания качество данных валл 1 валлек уровня Нег данные для отображения	

- 5. Если вы создали новую категорию обязательно укажите «Дату начала» и «Дату окончания» действия категории. Нажмите кнопку «ОК».
- Перейдите на вкладку «Документы в заявке».
 Отредактируйте список документов (при необходимости можно удалить (кнопка)

«Убрать» становится доступной при выбранном чек-боксе) или создать новый документ (кнопка «Создать»)). В карточке документа обязательно заполните поля "Дата", "Наименование". Если эти поля будут пустые, Вы не сможете сохранить заявку.

- 7. Сохраните заявку.
- 8. Подготовьте pdf-файл (кнопка «Распечатать заявление»), прочтите его, убедитесь в корректности информации и прикрепите его в разделе «Документы». Тип документа «Личное заявление (персональное)».

В случае неправильно заполненной формы система выдаст сообщение с пояснением ошибки.

Если при подаче заявки у Вас возникли сложности, то обратитесь в <u>Управление по работе</u> <u>с молодежью</u> по соответствующему направлению обучения.