

Инструкция по эксплуатации Информационно-платежного терминала (ИПТ)

Терминалы позволяют совершать оплату по банковским картам Сбербанка России и наличными денежными средствами перечисленных ниже услуг СПбГУ:

1. Образовательные услуги
2. Услуги проживания
3. Услуги связи
4. Доп. Образовательные услуги
5. Содержание воспитанников в школе-интернате

Порядок совершения операций

1. **Определите, каким средством оплаты Вы хотели бы воспользоваться:**

- Для платежа наличными – коснитесь экрана
- Для платежа по банковской карте – вставьте Вашу карту. Вам будет предложено ввести ПИН-код.

2. **Выберите раздел:**



ПОИСК ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖЕЙ – для осуществления поиска получателя платежей по ИНН или по Наименованию. В первом случае Вам необходимо будет ввести номер ИНН получателя платежа (**ИНН 7801002274**), во втором - ключевое слово (**СПбГУ**), по которому будет осуществлен поиск.

В открывшемся окне выберите нужную Вам услугу:

1. СПбГУ - Образовательные услуги
2. СПбГУ - услуги проживания
3. СПбГУ - услуги связи
4. СПбГУ - Доп. Образовательные услуги
5. СПбГУ - Содержание воспитанников в школе-интернате

3. **Выбор способа ввода данных по платежу.**

На данном этапе Вам будет предложено выбрать способ ввода данных по платежу, «Штрих-код» или «Ручной ввод» **Выберите «Ручной ввод».** Если в Вашей квитанции на оплату услуг не указан штрих-код, то необходимо ввести вместо него «0000.....».

4. Ввод данных по платежу.

После выбора получателя платежа необходимо ввести такие данные по Вашему платежу, период оплаты, адрес, номер договора, ИД, Ф.И.О. и пр. Для ввода адреса или фамилии плательщика на дисплее ИПТ возникнет алфавитно-цифровая клавиатура. Введите необходимые данные (напр., Ленинский пр., 155-4 или Иванов И.И.) и нажмите кнопку «ВВОД». Если Вы ввели неправильные данные, для их корректировки нажмите кнопку «СБРОС».

Введите необходимые данные и нажмите кнопку «ПРОДОЛЖИТЬ».

5. Проверка реквизитов платежа:

После ввода всех необходимых данных на экране появится окно, где Вы сможете проверить правильность введенных реквизитов платежа, такие, как сумма, имя получателя, период оплаты и пр.

Обратите Ваше внимание, что в данном окне Вам предлагается сохранить реквизиты платежа в «Личном кабинете», что позволит в следующий раз быстрее совершить платеж (см. подробнее «Личный кабинет»).

Для осуществления платежа нажмите кнопку «ПРОДОЛЖИТЬ».

6. Печать чека.

7. Завершение работы (при оплате с помощью банковской карты).

Для возврата Вашей банковской карты выберите «ЗАВЕРШИТЬ РАБОТУ».

Для совершения следующего платежа нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ».

8. (при оплате наличными). Сдача.

На экране появится сообщение о том, при оплате Вашего счета возможен остаток денежных средств, которые могут быть перечислены на счет Ваше мобильного телефона. Для этого нажмите «Продолжить».

Для зачисления суммы полностью на счет выбранного Вами ранее получателя нажмите «Зачислить всю сумму на счет».

9. Выбор мобильного оператора для перечисления сдачи.

Выберите интересующего Вас мобильного оператора. Выбранная Вами строка выделится черным цветом, для перехода в следующее окно нажмите кнопку «Продолжить».

10. Ввод данных.

Введите номер телефона, на счет которого Вы хотели бы перевести остаток средств после Вашего основного платежа, и нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ».

11. Проверка реквизитов получателя сдачи.

Для подтверждения правильности введенных данных по получателю сдачи нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ».

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

т. 326-35-83

т. 8-800-555-55-50

*К.А. Бурмистров - друг или не в родит
и родственник на кредитной
работе работы банк
(Ваше мнение)*

Очисти

ИМ сформировать:

*1. Внести в журнал работы
счета в банке (своего рода)
2. Внести в журнал работы
счета в банке (своего рода)
3. Все индивидуальные работы
счета в банке (своего рода)
4. Все индивидуальные работы
счета в банке (своего рода)*

Страница 5/5
Вход по 55-010-555
Дата 04.01.2011

17506

в поручении
15:06:47