

Инструкция по подаче заявки на получение стипендии компании ООО «КНС ГРУПП»

В [Личном кабинете обучающегося](#) перейдите в раздел «Заявки».

Затем нажмите кнопку «Создать» и выберите тип заявки «На соискание стипендии компании ООО «КНС ГРУПП».

1. На вкладке Документы, нажав на кнопку «Создать», создайте следующий тип документа и приложите его сканированную копию:

Форма для заполнения ООО «КНС ГРУПП» (обязательный документ). Без данного документа заявка не сохранится.

Если у Вас имеется документ, который Вы не можете отнести к вышеуказанным типам документов, выберите Тип документа – произвольный.

2. На вкладке Категории к заявке необходимо выбрать/создать Категорию «Согласие на обработку персональных данных» и проставить уровень «ДА/НЕТ». **Категория «Согласие на обработку персональных данных» является обязательной. Без данной категории заявка не сохраниться.**

Сохраните заявку.

3. Подготовьте pdf-файл (кнопка «Распечатать заявление»), прочтите его, убедитесь в корректности информации и прикрепите его в разделе «Документы». Тип документа – «Личное заявление (персональное)». Подписывать заявление не нужно!

В случае неправильно заполненной формы система выдаст сообщение с пояснением ошибки.

Если при подаче заявки возникли сложности, то обратитесь к специалисту отдела по работе с по электронной почте irm_peterhof@spbu.ru либо по телефону: (812)363-67-23.