



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

11.06.2014

№

3260/1

О внесении изменений в приказ
от 28.02.2014 № 953/1
«Об организации работы
по предоставлению путевок
на УОБ «Горизонт» СПбГУ в 2014 году»

С целью совершенствования работы по предоставлению студентам Санкт-Петербургского государственного университета, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме, льготных путевок на летний отдых на Учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 28.02.2014 № 953/1 «Об организации работы по предоставлению путевок на УОБ «Горизонт» СПбГУ в 2014 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Приказа изложить в следующей редакции:

«1.5. Обеспечить представление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 3), начальнику Управления по работе с молодежью в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Приказа. Студенты в резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.3 настоящего Приказа, и включаются в общую резервную очередь.»

1.2. Дополнить Приказ пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Информировать студентов о том, что в случае если по непредвиденным обстоятельствам у студента отсутствует возможность воспользоваться предоставленной ему путевкой на конкретный заезд, но есть возможность поехать в другой заезд, то возможно обменяться путевками с другим студентом, которому предоставлена путевка на другой заезд и который готов добровольно совершить обмен путевками разных заездов. Для оформления обмена путевками обоим студентами необходимо обратиться с личными заявлениями об обмене к начальнику Управления по работе с молодежью и представить выданные именные путевки для переоформления.»

1.3. Пункт 2.1 Приказа изложить в следующей редакции:

«2.1. При появлении невостребованной путевки в случае отказа студентов обеспечить предоставление путевки первому студенту из общей резервной очереди (пункт 1.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение двух рабочих дней со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путёвки.».

1.4. Дополнить Приказ пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Обеспечить оформление обменов путевками при обращении студентов в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Приказа.».

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Попандопуло А.А.

Проректор по учебной работе



Е.Г. Бабелюк