

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

Федерального агентства

по делам молодежи



П.В. Абрамов

«24» января 2023 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2023 году

**Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных
организаций высшего образования**

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. Общие положения</i>	3
<i>2. Требования к участникам Конкурса</i>	8
<i>3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок</i>	9
<i>4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок</i>	13
<i>5. Правила рассмотрения и оценки заявок</i>	14
<i>6. Порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений Объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления</i>	18
<i>7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения</i>	13
<i>8. Даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте</i>	20
Приложение	21

1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи ежегодно проводит Всероссийский конкурс молодежных проектов (далее – Конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее — Правила предоставления грантов), в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование».

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Место нахождения: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Почтовый адрес: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты).

1.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в Правилах предоставления грантов, а также в настоящем Объявлении с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных в пункте 1.3 настоящего Объявления;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

1.6. Предельный размер гранта, на который может претендовать образовательная организация высшего образования (за исключением казенных учреждений) (далее – образовательная организация), не должен превышать **15 млн рублей**.

Предельный размер гранта, предоставляемого образовательной организации (за исключением казенных учреждений), признанной победителем Конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более **15 млн рублей**.

Номинации (тематические направления) реализации проектов образовательных организаций:

#создавай_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#точка_притяжения – проекты, направленные на развитие «Точек притяжения», в том числе создание зон активности студентов;

#объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигай_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;

#вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

#открывай_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;

#помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи_о_главном – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

#МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#Ты_не_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

Образовательная организация вправе представить не более 1 (одной) комплексной заявки на участие в Конкурсе, которая может содержать **не более 1 проекта по каждой из номинаций**, указанных в настоящем пункте.

1.7. Комплексная заявка в зависимости от запрашиваемой суммы должна содержать проекты следующих уровней:

Комплексная заявка до 2,5 млн руб.

- не менее 4 вузовских проектов.

Комплексная заявка до 5 млн руб.

- не менее 1 окружного или всероссийского проекта;
- не менее 1 регионального проекта;
- не менее 2 вузовских проектов.

Комплексная заявка до 10 млн руб.

- не менее 1 всероссийского проекта;
- не менее 1 окружного проекта;
- не менее 2 региональных проектов;
- не менее 3 вузовских проектов.

Комплексная заявка до 15 млн руб.

- не менее 1 всероссийского проекта;
- не менее 1 окружного проекта;
- не менее 2 региональных проектов;
- не менее 4 вузовских проектов.

1.8. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 25 января 2023 года по 21 апреля 2023 года (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 25 января 2023 года в 15.00 (по мск).

Дата окончания заполнения проектов, входящих в состав заявки: 24 февраля 2023 года в 15.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок (в т.ч. оформления комплексных заявок): 25 февраля 2023 года в 15.00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 3 марта 2023 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 3 апреля 2023 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 21 апреля 2023 года.

1.9. Проведение Конкурса обеспечивается посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – система «Молодежь России»), расположенной по адресу: grants.myrosmol.ru.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за один год до проведения Конкурса.

образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе образовательная организация в сроки, указанные в пункте 1.8 настоящего Объявления, направляет заявку

в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке (Приложение 1):

направляет официальный запрос в адрес Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя образовательной организации о создании личного кабинета образовательной организации в системе «Молодежь России» (если ранее такой кабинет не создавался);

в личном кабинете образовательная организация прикрепляет лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проектов, входящих в состав комплексной заявки в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

создать в личном кабинете вуза в ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Управление мероприятиями» мероприятие «Студенческое голосование» и провести голосование по каждому из проектов, подаваемых в составе комплексной заявки;

подает заявку в разделе «Мероприятия», заполняет описательную часть комплексной заявки, прикрепив к заявке заполненные проекты из раздела «Проекты», и следующие скан-копии документов с необходимыми подписями, печатями, на официальном бланке образовательной организации:

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение

бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета в соответствии иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс;

согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом;

документ по форме, установленной настоящим Объявлением, подписанный уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную молодежную политику, подтверждающий поддержку реализации проекта в случае победы в конкурсе.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных

сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением.

3.3. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Объявления, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

3.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

4.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 1.8 настоящего Объявления.

4.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.9 настоящего Объявления.

4.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», заполнив описательную часть комплексной заявки и прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Объявления и добавить комплексную заявку.

4.4. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

4.5. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.9 настоящего Объявления.

4.6. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки;

4.7. Возврат заявок. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием в системе «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока, установленного пунктом 1.8 настоящего Объявления.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок образовательных организаций.

Заявка, представленная образовательной организацией, отклоняется в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления;

недостоверность представленной образовательными организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов;

членом конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов;

членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный образовательной организацией, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

образовательная организация является победителем Конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

5.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

5.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

и) уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления.

По каждому из критериев каждый проект, поданный в составе комплексной заявки, оценивается не менее чем 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

5.4. Экспертный совет готовит предложения по определению образовательных организаций, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет

их в конкурсную комиссию по проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

5.6. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей Конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

6. Порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений Объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Объявления любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту **otvet.grant@fadm.gov.ru** в формате pdf на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

Запрос пишется в свободной форме.

6.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала предоставления разъяснений: 25 января 2023 года.

Дата окончания приема разъяснений: 16 февраля 2023 года.

6.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего Объявления, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб.2), а также по телефону Секретариата Конкурса: (495) 123-33-44 (доб. 2).

**7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта,
а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся
от заключения соглашения**

7.1. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса, но не позднее чем за 20 календарных дней до окончания календарного года.

7.2. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, для Федерального агентства по делам молодежи и победителя Конкурса используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

7.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

7.4. Победитель (победители) Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа образовательной организации от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) неподписания образовательной организацией соглашения о предоставлении гранта в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса.

**8. Даты размещения результатов Конкурса на едином портале,
а также на официальном сайте**

Дата размещения результатов Конкурса на едином портале
и официальном сайте: 21 апреля 2023 года (включительно).

Документы образовательных организаций.*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что по состоянию на 01.(12.2022-01.2023) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(12.2022-01.2023) не получает средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (иные гранты, субсидии) на реализацию проектов, отобранных по результатам Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования, на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(12.2022-01.2023) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(12.2022-01.2023) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении *«Наименование образовательной организации»* не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена.

Ректор

Главный бухгалтер

Требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением.

Ниже приведен пример письма «о согласии учредителя», которое нужно отправлять в адрес учредителя.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу Вас дать согласие на участие ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в 2023 году (далее – Конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

В случае признания образовательной организации высшего образования победителем Конкурса просим Вас дать согласие учредителя на заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на электронный адрес _____ и Почтой России на адрес университета: _____ .

Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Ректор

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» дает согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

Ректор

Бланк образовательной организации

Пример справки

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д. РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации» (далее – образовательная организация) дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке и иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом.

Ректор

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю Федерального
агентства по делам молодежи
К.Д. Разуваевой

Уважаемая Ксения Денисовна!

Название вуза, регион просит создать личный кабинет в федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.

Уполномоченным лицом для работы в личном кабинете назначен **должность и ФИО**, тел.:_, эл. почта:_____.

Прошу Вас предоставить сотруднику персонифицированный доступ к ФГАИС «Молодежь России».

Ректор/Директор

М.П.

ФИО

*Оформляется в случае необходимости замены ответственного лица
в АИС «Молодежь России»*

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д. Разуваевой

Уважаемая Ксения Денисовна!

Прошу Вас заменить ранее назначенного от *Наименование вуза, регион* сотрудника *должность, ФИО, эл. почта* для работы в федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») на нового назначенного сотрудника **должность и ФИО**, тел.: __, эл. почта: _____.

Прошу Вас предоставить назначенному сотруднику персонифицированный доступ к ФГАИС «Молодежь России».

Ректор/Директор

М.П.

ФИО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ МОЛОДЕЖНУЮ
ПОЛИТИКУ В СУБЪЕКТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д. Разуваевой

Уважаемая Ксения Денисовна!

Наименование регионального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию молодежной политики, поддерживает проект/проекты: прописать наименование проектов, направляемых прописать наименование вуза, для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2023 году.

Проект(ы), включенный (ые) в заявку *наименование вуза* встроены в общую систему реализации молодежной политики на территории региона и отвечают ключевым направлениям реализации молодежной политики на территории Российской Федерации.

В случае победы *наименование регионального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию молодежной политики* готов(о) оказать поддержку в реализации проекта(ов) в части методического, информационного и организационного сопровождения.

Руководитель

ФИО